แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ

อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒



จัดทำโดย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
โทร. ๐ ๓๘๑๖๕ ๔๓๓๕ ต่อ ๑๐๒
www.kasetsuwan.go.th

กลุ่มงานพัฒนาท้องถิ่น จังหวัดชลบุรี
รับที่ครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๙
เวลา ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๙



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

.....

อาศัยความตามมาตรา ๑๕ ประกอบ มาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี (ก.อบต.จังหวัดชลบุรี) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ นั้น

เพื่อให้การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับภาระหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี (ก.อบต.จังหวัดชลบุรี) องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ ทั้งนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายกัมปนาท พรพรหมวินิจ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ โดยมีโครงสร้างที่เหมาะสมมีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรอบระยะเวลา ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ทั้งนี้ให้เป็นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ จึงได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขึ้นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง ใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง โดยคาดคะเนว่าจะมีการใช้กรอบอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ตำแหน่ง จำนวนเท่าใด เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณและภารกิจในการจัดสรรงบประมาณ และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ไม่จำเป็นให้น้อยลง สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๔
๒. วัตถุประสงค์	๕
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๖ - ๑๔
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๔ - ๒๑
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๒
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	๒๓ - ๒๔
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๒๕ - ๓๘
- การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ	๒๕ - ๓๓
- กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๔ - ๓๘
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน	๓๘ - ๔๑
- สรุปภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๔๒ - ๔๙
- ตารางสรุปการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๕๐
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๕๑ - ๖๐
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๖๑ - ๘๐
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานครู อบต. บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ	๘๑
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานครู อบต. บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบต.	๘๒
๑๔. ประมาณการค่าใช้จ่าย มาตรา ๓๕	๗๓
๑๕. การวิเคราะห์เงิน ๔๐%	๗๔
๑๖. ข้อบัญญัติ	๗๕ - ๗๖
๑๗. รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒	๗๗

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒
องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ
อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี

---

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งที่สำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้างค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกันประกอบองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ จำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ให้สอดรับและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง ใช้ประกอบการบริหารจัดการอัตรากำลังของบุคลากรในสังกัด โดยหลักการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งกำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลโดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ มติในที่ประชุม คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่จะได้รับ

๒.๑ วัตถุประสงค์ จากการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๑.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๑.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๑.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๑.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ

๒.๑.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นในการปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๑.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๒ ประโยชน์ จากการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๒.๑ ผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบล ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความเข้าใจชัดเจนถึงกรอบอัตรากำลังคน ตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบที่เหมาะสมตามปริมาณและคุณภาพที่ต้องการ

๒.๒.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ มีอัตรากำลังที่เหมาะสม เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหาร สร้างขวัญกำลังใจ และเก็บรักษาคนดีและคนเก่งไว้ในหน่วยงาน

๒.๒.๓ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ทำให้สามารถพยากรณ์สิ่งที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต และสามารถเตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ล่วงหน้าได้

๒.๒.๔ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทั้งด้าน จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค ของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบัน และในอนาคต สามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมต่าง ๆ

๒.๒.๕ การจัดทำแผนอัตรากำลัง เป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการทรัพยากรบุคคลและวางแผนให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่เป้าหมายในภาพรวมได้

๓. กรอบแนวคิด ทฤษฎี ขอบเขตความสำคัญและกระบวนการในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

กรอบแนวคิด เรื่องการวางแผนอัตรากำลัง

๓.๑ กรอบแนวคิดเรื่องการวางแผนอัตรากำลัง

การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนนั้นจะเป็นส่วนหนึ่งของการวางแผนกำลังคนในภาพรวมขององค์กร ซึ่งนักวิชาการในต่างประเทศ นักวิชาการไทย และองค์กรต่างๆ ได้ให้ความหมาย ดังนี้

• **The State Auditor's Office ของรัฐเท็กซัส ประเทศสหรัฐอเมริกา** ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคน คือ "กระบวนการที่เป็นระบบในการระบุความต้องการทุนมนุษย์ เพื่อมาทำงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร และดำเนินการพัฒนากลยุทธ์ต่างๆ เพื่อให้บรรลุความต้องการดังกล่าว" ดังนั้นในการกำหนดกรอบอัตรากำลังในความหมายนี้อาจหมายถึงกระบวนการกำหนดจำนวนและคุณภาพของทุนมนุษย์ที่องค์กรต้องการเพื่อให้สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายขององค์กร

• **International Personnel Management Association (IPMA)** ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคน คือ "การวางกลยุทธ์ด้านกำลังคนให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจขององค์กร โดยการวิเคราะห์สภาพกำลังคนขององค์กรที่มีอยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับความต้องการกำลังคนในอนาคตว่ามีส่วนต่างของความต้องการอย่างไร เพื่อที่จะพัฒนาหรือวางแผนดำเนินการให้องค์กรบรรลุภารกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่วางไว้" โดยการกำหนดกรอบอัตรากำลังในความหมายนี้อาจเป็นการหาความต้องการกำลังในอนาคตที่จะทำให้องค์กรบรรลุภารกิจ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ (Mission-based manpowerplanning)

• **ศุภชัย ยาวะประภาษ ให้ความหมายการวางแผนทรัพยากรบุคคล** ว่า "เป็นกระบวนการในการกำหนดความต้องการบุคลากรล่วงหน้าในแต่ละช่วงเวลาว่า องค์กรต้องการบุคลากรประเภทใด จำนวนเท่าไร และรวมถึงวิธีการในการได้มาซึ่งบุคลากรที่กำหนดไว้ล่วงหน้านี้ด้วย การได้มาซึ่งบุคลากรนี้ รวมตั้งแต่การสรรหาคัดเลือกจากภายนอกองค์กร ภายในองค์กร ตลอดจนการพัฒนาเพิ่มศักยภาพของบุคลากรภายในให้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ต้องการ นอกจากนั้น ยังรวมถึงการรักษาไว้ซึ่งบุคลากร ตลอดจนการใช้ประโยชน์จากบุคลากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์การ"

• **สำนักงาน ก.พ.** ได้ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคนในเอกสารเรื่องการวางแผนกำลังคนเชิงกลยุทธ์ในส่วนราชการ ว่าหมายถึง "การดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์และพยากรณ์เกี่ยวกับอุปสงค์และอุปทานด้านกำลังคน เพื่อนำไปสู่การกำหนดกลวิธีที่จะให้ได้กำลังคนในจำนวนและสมรรถนะที่เหมาะสมมาปฏิบัติงานในเวลาที่ต้องการ โดยมีแผนการใช้และพัฒนากำลังคนเหล่านั้นอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อธำรงรักษากำลังคนที่เหมาะสมไว้กับองค์กรอย่างต่อเนื่อง"

• **กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น** ได้ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคน ในคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ว่า การวางแผนกำลังคน (Manpower Planning) หรือการวางแผนทรัพยากรมนุษย์เป็นกิจกรรมหรืองาน ในการกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย และวิธีปฏิบัติที่ดีที่สุดไว้ล่วงหน้าเพื่อเป็นแนวทางสำหรับดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยการดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์ และวิเคราะห์เกี่ยวกับอุปสงค์ และอุปทานกำลังงาน เพื่อนำไปสู่การกำหนดวิธีการที่จะให้ได้กำลังคนที่มีความรู้ ความสามารถอย่างเพียงพอหรือกล่าวโดยทั่วไป การมีจำนวนและคุณภาพที่จะปฏิบัติงานในเวลาต้องการ เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรจำนวนอัตรากำลังที่เหมาะสม และคัดเลือกที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ต้องการเข้ามาทำงานในองค์กรในช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อปฏิบัติงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรหรืออีกนัยหนึ่ง การวางแผนกำลังคนคือ วิธีการที่จะให้ได้มาซึ่งทรัพยากรมนุษย์และรู้จักปรับปรุงพัฒนาบุคคลเหล่านั้นให้อยู่กับองค์กรต่อไป

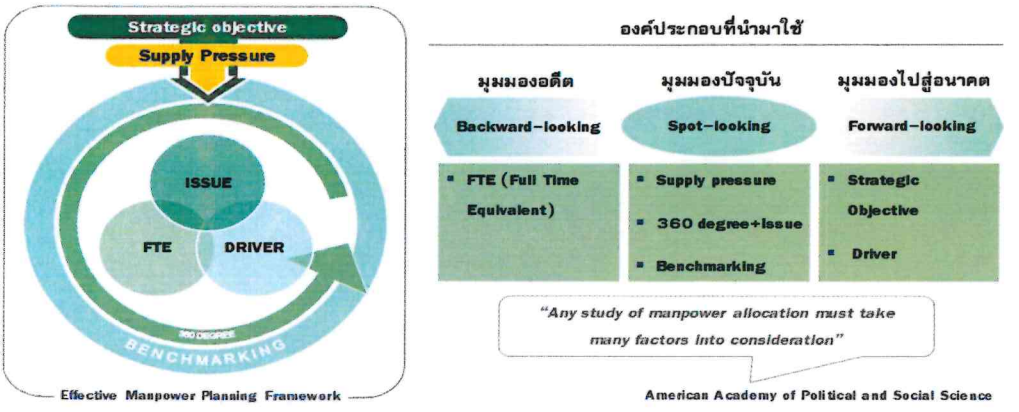
จากคำจำกัดความของนักวิชาการต่างๆ จึงอาจสรุปได้ว่าการกำหนดกรอบอัตรากำลังนั้นเป็นการระบุว่าองค์กรต้องการจำนวน ประเภท และลักษณะของต้นทุนมนุษย์มากน้อยเพียงใดทั้งในปัจจุบันและอนาคตเพื่อให้องค์กรสามารถปฏิบัติภารกิจบรรลุตามยุทธศาสตร์ ภารกิจและเป้าหมายที่กำหนดไว้

๓.๒ แนวคิดในการวิเคราะห์อุปสงค์กำลังคน (Demand Analysis)

เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน จำเป็นต้องสร้างกระบวนการรวบรวมข้อมูลที่สะท้อนภาระงานจริงของหน่วยงาน แบบ ๓๖๐ องศา โดยแบ่งออกเป็น ๓ มิติเชิงเวลาคือ มิติข้อมูลในอดีต มิติข้อมูลในปัจจุบัน และมิติข้อมูลในอนาคต ดังตาราง (ตารางการวิเคราะห์นำมาจากเอกสารประกอบการบรรยายเรื่องการบริหารกำลังคนภาครัฐ โครงการศึกษาวิจัยการปรับปรุงระบบตำแหน่งและค่าตอบแทนของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ระยะที่ ๒ สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.)



จากไดอะแกรมที่แสดงเบื้องต้นสะท้อนให้เห็นว่าการวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ ไม่อาจขึ้นอยู่กับกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งอย่างตายตัวได้ ต้องอาศัยการผสมผสานและความสอดคล้องสม่ำเสมอ (Consistency) ของหลายมิติที่ ยืนยันตรงกัน เช่นเดียวกันกับ American Academy of Political and Social Science ที่ได้ให้ความเห็นว่า "การจัดสรรอัตรากำลังนั้นควรคำนึงถึงปัจจัยและกระบวนการต่างๆ มากกว่าหนึ่งตัวในการพิจารณา" จากมิติการพิจารณาอัตรากำลังด้านบนนั้นสามารถนำมาสร้าง "กรอบแนวความคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Manpower Planning Framework)" ได้ดังนี้



เมื่อนำกรอบแนวความคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Manpower PlanningFramework) มาพิจารณาอัตรากำลังของหน่วยงานโดยเปรียบเสมือนกระจก ๖ ด้าน สะท้อนและตรวจสอบความเหมาะสมของอัตรากำลัง ในองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ ที่มีอยู่ดังนี้

กระจกด้านที่ ๑ Strategic objective: เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยจะเป็นการพิจารณาว่างานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคต ก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคตการวางแผนอัตรากำลังคนในด้านนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ จะพิจารณาคุณวุฒิการศึกษา ทักษะ และประสบการณ์ ในการบรรจุบุคลากรเป็นสำคัญ

กระจกด้านที่ ๒ Supply pressure: เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายเจ้าหน้าที่เข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลมีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยในส่วนนี้จะคำนึงการจัดสรรประเภทของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยในหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การวางแผนอัตรากำลังในด้านนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ ได้กำหนดอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ ๑ อัตรา ตำแหน่งระดับผู้อำนวยการกอง มีหน้าที่บังคับบัญชาบุคลากรในส่วนราชการนั้น ๆ ทุกตำแหน่ง ตำแหน่งรองลงมา จะเป็น ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย หรือ กลุ่มงานและตำแหน่งแต่ละงาน ซึ่ง กำหนดเป็นสายงานวิชาการ ผู้มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ตำแหน่งสายงานทั่วไป ผู้มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตามลำดับ การกำหนดในลำดับชั้นเพื่อสะดวกในการบังคับบัญชาและมีผู้รับผิดชอบสายงานนั้น ๆ เป็นผู้มีความรู้ประสบการณ์ที่แต่ละตำแหน่งควรมีเป็นสำคัญ

องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลัง มาคำนวนภาระค่าใช้จ่าย ซึ่งประกอบด้วย

๑. เงินเดือน
๒. เงินประจำตำแหน่ง
๓. เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน
๔. เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น
- เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)
- เงินประจำตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)
- เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงาน ด้านการสาธารณสุข(พ.ต.ส.)
- เงินวิทยฐานะ

โดยนำเงินเหล่านี้ของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ มาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายทั้งตำแหน่งที่มีคนครองและตำแหน่งว่าง ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ของแผนอัตรากำลัง ดังนี้

๑. ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาการ อำนวยการและบริหารท้องถิ่น กรณีมีผู้ครองตำแหน่งใช้อัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งคูณ ๑๒ เดือน กรณีตำแหน่งว่าง ในส่วนของประเภททั่วไปและวิชาการ ใช้หลักการคำนวณโดยประมาณการเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งในระดับแรกบรรจุกับอัตราเงินเดือนขั้นสูงเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับ รวมกันหารสองคูณ ๑๒ เดือน และกรณีตำแหน่งว่างในส่วนประเภทอำนวยการท้องถิ่นและประเภทบริหารท้องถิ่น ใช้อัตราเงินขั้นต่ำ

และอัตราเงินขั้นสูงของประเภทและระดับตำแหน่งนั้นรวมกันหารสองและคูณด้วย ๑๒ เดือน โดยใช้อัตราบัญชีเงินเดือนตามคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒๑) ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ และประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น พ.ศ.๒๕๖๙ (บัญชี ๖) และประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเดือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้งนี้ ตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการท้องถิ่นและประเภทบริหารงานท้องถิ่น ให้ประมาณการภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นของแต่ละปีในอัตราร้อยละ ๖ หากคำนวณและมีเศษให้ปัดขึ้นจำนวนเต็มสิบ

๒. ตำแหน่งข้าราชการครู พนักงานครู หรือบุคลากรทางการศึกษาคำนวณเฉพาะกลุ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง ใช้อัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งคูณ ๑๒ เดือน ส่วนตำแหน่งว่าง ใช้หลักการคำนวณโดยประมาณการเงินเดือนขั้นต่ำของ คศ.๑ และขั้นสูงของ คศ.๒ รวมกันหารสองคูณ ๑๒ เดือน (ผู้บริหารสถานศึกษา ใช้ ขั้นต่ำ คศ.๒ และ ขั้นสูง คศ.๓ รวมกัน หารสองคูณ ๑๒) ส่วนประมาณการค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ใช้อัตราร้อยละ ๖ ของเงินเดือน

๓. ตำแหน่งลูกจ้างประจำ คำนวณโดยใช้อัตราค่าจ้างของผู้ครองตำแหน่งนั้นคูณด้วย ๑๒ เดือน โดยให้ใช้บัญชีอัตราค่าจ้างในแต่ละกลุ่มในการคำนวณ กลุ่ม ๑ – ๓ ทั้งนี้ประมาณการภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นในอัตรา ๑ ขั้นของอัตราค่าจ้าง

๔. ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจใช้หลักการคำนวณจากวุฒิที่ใช้ในการแต่งตั้งเป็นหลักในการคำนวณกรณีที่มีผู้ครองตำแหน่ง คำนวณตามอัตราค่าตอบแทนของผู้ครองตำแหน่งนั้นคูณด้วย ๑๒ เดือน ส่วนประมาณการค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นใช้อัตราร้อยละ ๔ ของค่าตอบแทน

๕. กรณีบุคลากรถ่ายโอนได้รับเงินอุดหนุน และ พนักงานครู ได้รับการเงินจัดสรรไม่นำมาคำนวนเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ แต่ระบุไว้ในแผนอัตรากำลังเพื่อให้ทราบจำนวนและยอดคนปัจจุบัน

กระจกด้านที่ ๓ Full Time Equivalent (FTE): เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง อย่างไรก็ดีก่อนจะ

คำนวณ FTE ต้องมีการพิจารณาปริมาณงานดังต่อไปนี้

- o พิจารณางานพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสายงานว่า
  - ▪ สอดคล้องกับส่วนราชการ /ส่วนงานนี้หรือไม่
  - ▪ มีภาระงานที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าวหรือไม่
  - ▪ การมีสายงานนี้ในส่วนราชการ เอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือไม่
- o พิจารณาปรับเปลี่ยนสายงานเมื่อพบว่า
  - ▪ ลักษณะความเชี่ยวชาญไม่สอดคล้องกับงานหลักขององค์การบริหารส่วนตำบล
  - ▪ ไม่มีภาระงาน/ความรับผิดชอบที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าว / หรือทดแทนด้วยสายงานอื่นที่เหมาะสมกว่าได้
  - ▪ การมีสายงานนี้ในหน่วยงานมิได้ช่วยเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลการคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการการนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตรา และคำนวนระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ ได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการดังนี้

จำนวนวันปฏิบัติราชการ ๑ ปี x ๖ = เวลาปฏิบัติราชการ

แทนค่า ๒๓๐ x ๖ = ๑,๓๘๐ หรือ ๘๒,๘๐๐ นาที

หมายเหตุ

๑. ๒๓๐	คือ จำนวนวัน ใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วันโดยประมาณ
๒. ๖	คือ ใน ๑ วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง
๓. ๑,๓๘๐	คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง / ๑ ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง
๔. ๘๒,๘๐๐	คือ ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น ๑,๓๘๐ x ๖๐ จะได้ ๘๒,๘๐๐ นาที

กระจกด้านที่ ๔ Driver: เป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ (ที่ยึดโยงกับตัวชี้วัด (KPIs) และพันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ) มายึดโยงกับจำนวนกรอบกำลังคนที่ ต้องใช้ สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่ พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยเน้นที่ การปฏิบัติงานการบริหารราชการสอดคล้องและตอบโจทย์กับการประเมินประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ (การตรวจประเมิน LPA)

กระจกด้านที่ ๕ ๓๖๐° และ Issues: นำประเด็นการบริหารคน/องค์กรมาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

▪ ประเด็นเรื่องการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานในแต่ละส่วนราชการนั้น จะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นจำนวนมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างส่วนราชการหรือ กำหนดฝ่าย มากจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นอีกตามมาไม่ว่าจะเป็นระดับหัวหน้าส่วนราชการ งานในส่วนราชการ งานธุรการ งานสารบรรณและงานอื่น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณพิจารณาทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมแล้ว โดยปัจจุบันมี ๖ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และหน่วยตรวจสอบภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ ตระหนักเสมอว่า การบรรจุแต่งตั้งคนที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน เชี่ยวชาญเฉพาะ หรือความสามารถตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในแต่ละส่วนราชการ ล้วนเป็นเครื่องจักรสำคัญ ที่สามารถผลักดันให้ การทำงานสำเร็จในระดับตัวบุคคล เป็นตัวขับเคลื่อนให้ส่วนราชการ และหน่วยงานบรรลุเป้าหมาย ได้

▪ ประเด็นเรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ เป็นองค์กรที่มีข้าราชการสูงอายุจำนวนหนึ่ง ดังนั้นจึงต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งอัตรากำลังที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุออกไป เพื่อให้สามารถมีบุคลากรปฏิบัติงานต่อเนื่องและสามารถคาดการณ์ วางแผนกำหนดเพื่อรองรับสถานการณ์ในอนาคตข้างหน้าเกี่ยวกับกำลังคนได้

▪ มุมมองของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาประกอบการพิจารณา โดยเป็นข้อมูลที่ได้มาจากแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ ผู้บริหาร หรือ หัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และหัวหน้าส่วนราชการ ทั้ง ๖ ส่วนราชการ การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์ ผู้บริหารหรือหัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นการวางแผนและเตรียมการในมุมมองของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงและกำหนดทิศทางให้สอดคล้องในทิศทางเดียวกันระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

กระจกด้านที่ ๖ Benchmarking: เปรียบเทียบสัดส่วนอัตรากำลังกับองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดเดียวกัน ประเภทเดียวกัน พื้นที่ รายได้ใกล้เคียงกัน ซึ่งได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลวัดสุวรรณและองค์การบริหารส่วนตำบลพลวงทอง ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสองแห่ง เป็นหน่วยงานที่อยู่ในเขตพื้นที่ติดต่อกัน จำนวนหมู่บ้านประชาชน ภูมิประเทศ บริบท ในลักษณะเดียวกัน จึงคาดการได้ว่า การเปรียบเทียบอัตรากำลังจะได้ประโยชน์และใกล้เคียงสูงสุด

กรอบอัตรากำลัง อบต.เกษตรสุวรรณ					กรอบอัตรากำลัง อบต.วัดสุวรรณ					กรอบอัตรากำลัง อบต.พลวงทอง				
ที่	ประเภท	ปัจจุบัน			ที่	ประเภท	ปัจจุบัน			ที่	ประเภท	ปัจจุบัน		
		ตามกรอบ	มีคนครอง	ว่าง			ตามกรอบ	มีคนครอง	ว่าง			ตามกรอบ	มีคนครอง	ว่าง
๑	นักบริหารท้องถิ่น	๒	๑	๑	๑	นักบริหารท้องถิ่น	๒	๑	๑	๑	นักบริหารท้องถิ่น	๒	๒	๐
๒	สำนักปลัด	๑๕	๑๓	๒	๒	สำนักปลัด	๓๔	๒๐	๑๔	๒	สำนักปลัด	๒๑	๒๑	๐
๓	กองคลัง	๑๓	๙	๔	๓	กองคลัง	๑๖	๙	๗	๓	กองคลัง	๑๔	๑๔	๐
๔	กองช่าง	๑๕	๙	๖	๔	กองช่าง	๑๑	๓	๘	๔	กองช่าง	๑๑	๑๑	๐
๕	กองการศึกษา	๑๓	๘	๕	๖	กองการศึกษา	๑๓	๕	๘	๖	กองการศึกษา	๑๔	๑๒	๒
๖	กองสาธารณสุข	๑๔	๑๑	๓	๕	กองสาธารณสุข	๐	๐	๐	๕	กองสาธารณสุข	๑๔	๑๔	๐
๗	หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๐	๑	๗	หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๐	๑	๗	หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๐	๑
รวมทั้งหมด		**๗๓**	**๕๑**	**๒๒**	**รวมทั้งหมด**		**๗๗**	**๓๘**	**๓๙**	**รวมทั้งหมด**		**๗๗**	**๗๔**	**๓**

จากตารางการเปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ องค์การบริหารส่วนตำบลวัดสุวรรณ และ องค์การบริหารส่วนตำบลพลวงทอง ซึ่งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีประชากร ขนาดใกล้เคียงกัน บริบท ลักษณะภูมิประเทศใกล้เคียงกัน และเขตพื้นที่ติดต่อกัน จะพบว่า การกำหนดอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสองแห่ง มีอัตรากำลังไม่แตกต่างกัน ดังนั้นในเรื่องของการกำหนดตำแหน่งเมื่อเปรียบเทียบกับทั้งสองหน่วยงานแล้ว การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ ปริมาณคนที่มีใกล้เคียงกัน ปัจจุบันสามารถที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพได้ ส่วนตำแหน่งที่ยังว่างไม่มีคนครอง องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ ได้ขอใช้บัญชีจากการสอบของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและคาดการณ์ว่า ในปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี จะได้พนักงานส่วนตำบลจากการสอบและทำให้พนักงานส่วนตำบล เพิ่มขึ้น

๓.๓ ขอบเขตและแนวทางจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ ได้แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธาน กรรมการ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและ เลขานุการ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ บรรลุตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองที่เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสม กับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๓.๔ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจ และอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และพนักงานส่วนตำบลในองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๓.๕ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ

๓.๓.๖ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๓.๗ ให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓.๔ ความสำคัญของการกำหนดกรอบอัตรากำลังคน

การวางแผนกำลังคนและการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนมีความสำคัญ เป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบล และส่งผลกระทบต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลวขององค์การบริหารส่วนตำบล การกำหนดอัตรากำลังคนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องจะช่วยทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างทันท่วงทีทำให้การจัดหา การใช้และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจึงมีความสำคัญและเป็นประโยชน์โดยสรุปได้ ดังนี้

๓.๔.๑ ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ สามารถพยากรณ์สิ่งที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคตจากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง กฎหมาย และเทคโนโลยีทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณสามารถวางแผนกำลังคนและเตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ล่วงหน้า (Early Warning) ซึ่งจะช่วยทำให้ปัญหาที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ จะเผชิญในอนาคตเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคลลดความรุนแรงลงได้

๓.๔.๒ ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทั้งด้านอุปสงค์และอุปทานของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบันและในอนาคต องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ จึงสามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

๓.๔.๓ การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจะเป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการทรัพยากรบุคคลและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ ให้สอดคล้องกันทำให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพนำไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ

๓.๔.๔ ช่วยลดปัญหาด้านต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารกำลังคน เช่น ปัญหาโครงสร้างอายุกำลังคน ปัญหาคนไม่พอกับงานตามภารกิจใหม่ เป็นต้น ซึ่งปัญหาบางอย่างแม้ว่าจะไม่อาจแก้ไขให้หมดสิ้นไปได้ด้วยการวางแผนกำลังคนแต่การที่หน่วยงานได้มีการวางแผนกำลังคนไว้ล่วงหน้าก็จะช่วยลดความรุนแรงของปัญหานั้นลงได้

๓.๔.๕ ช่วยให้องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ สามารถที่จะจัดจำนวน ประเภท และระดับทักษะของกำลังคนให้เหมาะสมกับงานในระยะเวลาที่เหมาะสม ทำให้กำลังคนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพส่งผลให้ทั้งกำลังคนและองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ โดยรวม

๓.๔.๖ การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจะทำให้การลงทุนในทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ เกิดประโยชน์สูงสุดและไม่เกิดความสูญเปล่าอันเนื่องมาจากการลงทุนผลิตและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานไม่ตรงกับความต้องการ

๓.๔.๗ ช่วยทำให้เกิดการจ้างงานที่เท่าเทียมกันอย่างมีประสิทธิภาพ (Equal Employment Opportunity : EEO) เนื่องจากการกำหนดกรอบอัตรากำลังจะนำไปสู่การวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้การจัดการทรัพยากรบุคคลบรรลุผลสำเร็จ โดยเริ่มตั้งแต่กิจกรรมการสรรหา การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาและฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง การจ่ายค่าตอบแทน เป็นต้น

๓.๕ กระบวนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

๓.๕.๑ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๕.๒ ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๕.๒.๑ ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๕.๒.๒ ทบทวนข้อมูลพื้นฐานองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ เช่น กฎระเบียบการแบ่งส่วนราชการภายใน และกรอบอัตรากำลังในแต่ละหน่วยงาน ภารกิจงาน ฯลฯ เป็นต้น

๓.๕.๒.๓ วิเคราะห์อัตรากำลังในปัจจุบัน (Supply Analysis)

๓.๕.๓ เพื่อจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ และส่งคณะทำงานเพื่อปรับแต่งร่างแผนอัตรากำลัง

๓.๕.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ ขอความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี (ก.อบต.จังหวัดชลบุรี)

๓.๕.๕ องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

๓.๕.๖ องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ จัดส่งแผนอัตรากำลังที่ประกาศใช้แล้วให้อำเภอและจังหวัด และส่วนราชการในสังกัด

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ มีความครบถ้วนสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหาอะไร มีความจำเป็นด้านพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน
   - ๑.๑ การคมนาคมภายในหมู่บ้านไม่สะดวก
   - ๑.๒ กระแสไฟฟ้าในพื้นที่ตกบ่อยและยังขยายเขตไม่ครอบคลุมในพื้นที่
   - ๑.๓ ขาดแคลนน้ำอุปโภค – บริโภค ในช่วงฤดูแล้ง
   - ๑.๔ ขาดน้ำเพื่อการเกษตร
   - ๑.๕ การสาธารณูปการไม่ทั่วถึง

๒. ด้านเศรษฐกิจ
   - ๒.๑ ค่าครองชีพสูง รายได้ต่ำ
   - ๒.๒ การเลือกงานทำก่อให้เกิดการว่างงาน
   - ๒.๓ ราคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ
   - ๒.๔ การติดหนี้สินในระบบและนอกระบบ
   - ๒.๕ การขาดความรู้ ขาดเทคโนโลยีในการประกอบอาชีพเกษตร

๓. ด้านสังคม
   - ๓.๑ ขาดโอกาสในการศึกษาต่อหลังจากจบภาคบังคับ
   - ๓.๒ ขาดความเข้มแข็งของชุมชนไม่มีการรวมกลุ่ม
   - ๓.๓ ขาดความรู้ ความเข้าใจด้านสาธารณสุข
   - ๓.๔ การแพร่ระบาดของโรคต่าง ๆ ในพื้นที่ เช่น ไข้เลือดออก , พิษสุนัขบ้า
   - ๓.๕ ปัญหาสังคมของผู้ด้อยโอกาส , คนชรา , คนพิการ , ผู้ติดเชื้อ H.I.V. ,เด็กและเยาวชนในพื้นที่
   - ๓.๖ การระบาดของยาเสพติดในกลุ่มวัยรุ่น

๔. ด้านการเมืองการบริหาร
   - ๔.๑ องค์กรภาคประชาชนยังขาดความเข็มแข็ง
   - ๔.๒ บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ ยังขาดความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน
   - ๔.๓ ผู้นำชุมชนยังขาดความเข้าใจทางการเมือง การบริหาร

๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ การบุกรุกที่สาธารณะ

๕.๒ การขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๓ ปัญหาการทิ้งน้ำเน่าเสียและฉีดเลนบ่อกุ้งลงในที่สาธารณะหรือแหล่งน้ำ

๕.๔ พื้นที่ส่วนใหญ่เป็น สปก. ของป่าไม้ ซึ่งยากต่อการเข้าพัฒนาได้อย่างเต็มที่

ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ ต้องการให้พัฒนาเส้นทางคมนาคมให้สะดวก

๑.๒ ประสานงานกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคแก้ไขปัญหากระแสไฟฟ้าตกและขยายเขตจำหน่ายไฟฟ้า

๑.๓ ต้องการให้แก้ไขปัญหาขาดแคลนน้ำอุปโภค – บริโภค

๑.๔ ต้องการให้มีการขุดลอกร่องน้ำ คูคลองที่ตื้นเขินหมู่บ้าน และก่อสร้างฝายกั้นน้ำเพิ่ม

๑.๕ ต้องการให้มีการสาธารณูปการให้ทั่วถึง เช่น โทรศัพท์ อินเตอร์เน็ต

๒. ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

๒.๑ ส่งเสริมการรวมกลุ่มอาชีพ

๒.๒ ส่งเสริมอาชีพเสริมจากอาชีพหลัก

๒.๓ ให้มีการแก้ปัญหาราคาผลผลิตทางการเกษตร

๒.๔ ให้มีการสนับสนุนส่งเสริมและให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีใหม่ ๆ

๓. ความต้องการด้านสังคม

๓.๑ ให้มีการส่งเสริมการศึกษาในพื้นที่

๓.๒ ให้มีการส่งเสริมการรวมกลุ่มในชุมชน

๓.๓ ให้มีการส่งเสริมความรู้ด้านสาธารณสุข

๓.๔ ต้องการให้แก้ไขปัญหาด้านสังคมกับผู้สูงอายุ เช่น ให้เบี้ยยังชีพครบทุกคน

๔. ความต้องการด้านการเมืองการบริหาร

๔.๑ ให้มีการส่งเสริมความรู้ – ความเข้าใจในเรื่องการเมืองให้ประชาชนทราบ

๔.๒ ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ให้ผู้นำชุมชนและสมาชิกสภา อบต.

๔.๓ ให้มีการสรรหาบุคลากรให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๕. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ ส่งเสริมให้มีการปลูกป่าทดแทน การฟื้นฟูป่าชายเลนและการปลูกต้นไม้

๕.๒ การให้ความรู้และปลูกจิตสำนึกในเรื่องสิ่งแวดล้อม

๕.๓ ส่งเสริมการแก้ไขปัญหาการทิ้งน้ำเน่าเสียในที่สาธารณะ

๕.๔ กั้นแนวเขตที่ดินสาธารณะ

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ จะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ เพื่อให้เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็ก

ก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน

ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๙) ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก มาตรา ๖๗ (๑)

(๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร มาตรา ๖๘ (๑)

(๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น มาตรา ๖๘ (๒)

(๔) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ มาตรา ๖๘ (๓)

(๕) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ มาตรา ๑๖ (๔)

(๖) การสาธารณูปการ มาตรา ๑๖ (๕)

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ มาตรา ๖๗ (๖)

(๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ มาตรา ๖๗ (๓)

(๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ มาตรา ๖๘ (๔)

(๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส มาตรา ๑๖ (๑๐)

(๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย มาตรา ๑๖ (๑๒)

(๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน มาตรา ๑๖ (๑๕)

(๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล มาตรา ๑๖ (๑๙)

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มาตรา ๖๗ (๔)

(๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน มาตรา ๖๘ (๘)

(๓) การผังเมือง มาตรา ๖๘ (๑๓)

(๔) จัดให้มีที่จอดรถ มาตรา ๑๖ (๓)

(๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง มาตรา ๑๖ (๑๗)

(๖) การควบคุมอาคาร มาตรา ๑๖ (๒๘)

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชกรรมและการท่องเที่ยวมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว มาตรา ๖๘ (๖)

(๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ มาตรา ๖๘ (๕)

(๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗)

(๔) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม (มาตรา ๖๘ (๑๐)

(๕) การท่องเที่ยว มาตรา ๖๘ (๑๒)

(๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ มาตรา ๖๘ (๑๑)

(๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ มาตรา ๑๖ (๖)

(๘) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน มาตรา ๑๖ (๗)

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มาตรา ๖๗ (๗)

(๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล มาตรา ๖๗ (๒)

(๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ มาตรา ๑๗ (๑๒)

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนาธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่นมาตรา ๖๗ (๘)

(๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มาตรา ๖๗ (๕)

(๓) การจัดการศึกษา มาตรา ๑๖ (๖)

(๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนาธรรมอันดีงามของท้องถิ่น มาตรา ๑๗ (๑๘)

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น หรือช่วยเหลือส่วนราชการอื่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น มาตรา ๑๗ (๒)

(๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร มาตรา ๖๗ (๙)

(๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน มาตรา ๑๖ (๑๖)

(๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรา ๑๗ (๓)

(๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น มาตรา ๑๗ (๑๖)

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ซึ่งการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณเป็นสำคัญ

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง

ภารกิจหลัก

๖.๑ ด้านการโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค

๖.๒ ด้านการส่งเสริมศาสนา วัฒนธรรมและการท่องเที่ยวที่ยั่งยืน

๖.๓ ด้านการการเกษตร อุตสาหกรรมในครอบครัวและเศรษฐกิจพอเพียง

๖.๔ ด้านการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

๖.๕ ด้านการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๖ ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๖.๗ ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

๖.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภคให้ได้มาตรฐาน

๖.๒ ส่งเสริมศาสนา วัฒนธรรม และการท่องเที่ยวให้ยั่งยืน

๖.๓ ส่งเสริม สนับสนุนการเกษตร อุตสาหกรรมในครอบครัวให้ได้มาตรฐานโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๖.๔ พัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิตของประชาชน ให้มีชีวิตและความเป็นอยู่ดีขึ้น

๖.๕ ส่งเสริม คุ้มครอง บำรุงรักษา และอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้คงความอุดมสมบูรณ์ โดยประชาชนมีส่วนร่วม

๖.๖ พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน

๖.๗ ส่งเสริมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล

คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง โดยองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ ส่วนราชการ ได้แก่

๑. สำนักปลัด

๒. กองคลัง

๓. กองช่าง

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๖. หน่วยการตรวจสอบภายใน

กรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๗๓ อัตรา แต่เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิมและมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ และอำนาจหน้าที่การปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาของ อบต.ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การวิเคราะห์ศักยภาพในการพัฒนาท้องถิ่น

หลักการและแนวคิดในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น

แผนยุทธศาสตร์ มีความสำคัญต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพราะแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเป็นพัฒนาที่มุ่งมั่นไปสู่สภาพการณ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตและเป็นกรอบในการกำหนดทิศทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปสู่สภาพการณ์ที่พึงประสงค์ ให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลง โดยสามารถใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด คุ้มค่ามากที่สุดประชาชนในท้องถิ่นได้รับประโยชน์มากที่สุด ซึ่งการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนานั้นต้องกำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึง วิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคตโดยต้องมีความสอดคล้องกับประกาศนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาของกลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาอำเภอและนโยบายในการพัฒนาท้องถิ่น

การวิเคราะห์ศักยภาพ

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสพัฒนาในอนาคตขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ ในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้ โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์

การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน ได้แก่

S (Strength) จุดแข็ง

W (Weak) จุดอ่อน

ปัจจัยภายในประกอบด้วย

- ด้านการบริหาร ได้แก่ อัตรากำลัง คุณภาพ วินัย ทัศนคติ พฤติกรรม
- งบประมาณ
- ระบบข้อมูล
- การประสานงาน/การอำนวยการ/ความร่วมมือจากส่วนต่างๆ
- ทรัพยากร เครื่องมืออุปกรณ์ในการทำงาน

การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก ได้แก่

O (Opportunity) โอกาส

T (Threat) อุปสรรค

ปัจจัยภายนอก ประกอบด้วย

- ด้านการเมือง รวมถึงระดับความขัดแย้งและกลุ่มผลประโยชน์
- ด้านเศรษฐกิจ ได้แก่ เศรษฐกิจรวมในเขตพื้นที่ (เช่นผลผลิต รายได้ รายจ่าย การออม การลงทุน การใช้ที่ดิน แรงงาน) การเกษตรกรรม การพานิชกรรม การคลัง
- ด้านสังคม
- นโยบายรัฐบาล/กฎหมาย
- เทคโนโลยี

จุดแข็งของการพัฒนาในปัจจุบัน

๑. สามารถออกกฎระเบียบข้อบังคับตำบลของตนเองได้

๒. มีงบประมาณเป็นของตนเอง

๓. มีพื้นที่รับผิดชอบชัดเจน

๔. มีเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เพียงพอ

จุดอ่อนของการพัฒนา

๑. ระเบียบกฎหมายไม่ชัดเจนและมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

๒. งบประมาณในการจัดสรรมีจำกัด

๓. ยังขาดตำแหน่งสายงานที่สำคัญ ๆ และมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ

โอกาสในการพัฒนา

๑. ผู้บริหารมีนโยบายที่ชัดเจนและสอดคล้องกับแผนพัฒนา

๒. มีพื้นที่ที่เหมาะสมกับการผลิตพืชผลทางการเกษตร

๓. มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย

อุปสรรคในการพัฒนา

๑. พื้นที่ของตำบลเกษตรสุวรรณ ส่วนมากเป็นพื้นที่ สปก. และมีพื้นที่ป่าที่มีลักษณะเป็นภูเขาและเป็นเขตรอยต่อจังหวัดฉะเชิงเทรา

๒. ปัญหายาเสพติดที่ไม่สามารถดำเนินการให้หมดไป

๓. มีประชากรแฝงและกลุ่มแรงงานต่างด้าวจำนวนมากในพื้นที่

๑. ผลการวิเคราะห์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริการเพื่อประโยชน์ของประชาชน

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน W (Weak)
- องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนโดยตั้งตัวแทนภาคประชาชนในรูปของคณะกรรมการในชุดต่างๆ และการดำเนินการจัดประชาคมเพื่อรับทราบปัญหาความต้องการของประชาชน	- ประชาชนมาเข้าใจ และการเข้ามีส่วนร่วมน้อย
SWOT	
โอกาส (Opportunity)	**อุปสรรค T (Threat)**
- ในปัจจุบันได้มีการกระจายอำนาจสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งให้ได้อำนาจหน้าที่แก่องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มมากขึ้น	- ข้อจำกัดด้านกฎหมาย และการแก้ไขกฎหมายบ่อยครั้งทำให้แนวทางการปฏิบัติราชการ บทบาทไม่ชัดเจน

๒. ผลการวิเคราะห์การพัฒนาด้านการสังคมการยกระดับคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน W (Weak)
- ผู้บริหารให้ความสำคัญและสนับสนุน หน่วยงาน งบประมาณในการดำเนินการต่างๆ	- ขาดการประสานงานที่ดีระหว่าง ที่เกี่ยวข้อง - ขาดวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือในการป้อง กันและบรรเทาสาธารณภัย
SWOT	
โอกาส (Opportunity)	**อุปสรรค T (Threat)**
- อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน -มีอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ผู้ช่วยเหลือในการดำเนินงานภารกิจ	- การถ่ายโอนภารกิจที่ยังไม่ชัดเจนระหว่างหน่วยงานสาธารณสุข กับภารกิจที่ได้รับการเป็นถ่ายโอนทำให้เกิดความขัดแย้งในการปฏิบัติ -การเกิดภัยธรรมชาติ (อุทกภัย)

๓. ผลการวิเคราะห์การพัฒนาด้านคุณภาพการศึกษา การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และส่งเสริมการกีฬาสู่ความเป็นเลิศ

จุดแข็ง (Strength) - ผู้บริหารให้ความสำคัญและสนับสนุน งบประมาณในการจัดการศึกษา	**จุดอ่อน** W (Weak) - ข้อจำกัดด้านจัดสรรงบประมาณ
SWOT	
โอกาส (Opportunity) - ได้รับการกระจายอำนาจสู่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นให้ดูแลด้านการศึกษา เช่น โครงการนมโรงเรียน อาหารกลางวันเป็นต้น	**อุปสรรค** T (Threat) - ข้อจำกัดด้านจัดสรรงบประมาณที่ไม่สามารถช่วยเหลือเด็กนักเรียนในพื้นที่ได้

๔.ผลการสิเคราะห์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพและเพื่อความเป็นเลิศ

จุดแข็ง (Strength) - เด็กและเยาวชนในพื้นที่มีพื้นฐานและ ทักษะในการเล่นกีฬา และผู้บริหารให้ ความสำคัญและส่งเสริมการกีฬา	**จุดอ่อน** W (Weak) - ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณไม่มีสนามกีฬาสำหรับฝึกซ้อมและแข่งขัน ที่เหมาะสมกับการเล่นกีฬา
SWOT	
โอกาส (Opportunity) - นักการเมืองระดับจังหวัดให้ความสำคัญการ แข่งขันกีฬาและการส่งเสริมการเล่นกีฬา ระดับอาชีพ	**อุปสรรค** T (Threat) - อบต.เกษตรสุวรรณยังไม่มีพื้นที่ในการก่อสร้างสนามกีฬาและยังขาดงบประมาณในการพัฒนาด้านกีฬา

๕. ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

จุดแข็ง (Strength)

- ตำบลเกษตรสุวรรณมีการคมนาคมที่ สะดวกการมีมีถนนที่เชื่อมต่อกันได้ทั่วถึงทั้ง ตำบล

- ผู้บริหาร สมาชิกสภาให้ความสำคัญกับ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

จุดอ่อน W (Weak)

- ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าในส่วนร่วมในการพัฒนา

-ถนนในหมู่บ้านแคบ บางช่วงสัญจรไม่ สะดวก และประชาชนในพื้นที่ไม่เสียสละ ที่ดินให้ขยายเส้นทาง

SWOT

โอกาส (Opportunity)

- กลุ่มทำงานมีความเข้มแข็ง ได้รับความสนใจจากหน่วยงานภาครัฐใน การดำเนินการก่อสร้างเส้นทางคมนาคม

อุปสรรค T (Threat)

- สภาพพื้นที่ป่าเขา มีน้ำท่วมขังเป็นประจำทุกปี ทำให้เส้นทางคมนาคมได้รับความเสียหาย

๖. ผลการวิเคราะห์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

จุดแข็ง (Strength)

- สภาพพื้นที่เอื้ออำนวยกับการทำการเกษตร เทคโนโลยีใหม่มาใช้

จุดอ่อน W (Weak)

- เกษตรกรยังขาดความรู้ด้านการนำ เกษตรผลิตผลผลิตเพื่อจำหน่ายโดยไม่มี ความรู้ด้านการแปรรูปผลิตภัณฑ์และการ จำหน่ายขาดตลาดในการรับรองผลิตผล

SWOT

โอกาส (Opportunity)

-รัฐบาลและทุกภาคส่วนให้ความสำคัญด้าน ราคาสินค้าเกษตร มีการประกันราคา ประสบภาวะขาดทุน

อุปสรรค T (Threat)

- การเกิดอุทกภัยธรรมชาติ (อุทกภัย) ทำให้ พืชผลการเกษตรได้รับความเสียหาย เกษตรกร

๗. ผลการวิเคราะห์การพัฒนาด้านการเสริมสร้างและพัฒนาการท่องเที่ยว การอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จุดแข็ง (Strength) - พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ มีวัฒนธรรมท้องถิ่น ที่เหมาะสมกับการ ส่งเสริมในเชิงการอนุรักษ์ธรรมชาติ -มีทรัพยากรธรรมชาติที่สามารถปรับปรุง ให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ	**จุดอ่อน** W (Weak) - องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินการ
SWOT	
โอกาส (Opportunity) - พื้นที่เป็นเขตรอยต่อเชื่อมจังหวัดฉะเชิงเทรา ซึ่งสามารถพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวได้ในอนาคต	**อุปสรรค** T (Threat) - สภาพพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ป่า และมีเส้นทางที่เป็นการเกษตรและหุบเขา ส่งผลให้แลดูไม่ปลอดภัยซึ่งยังขาด ความสว่างไสวของแสงสว่างจำนวนมาก

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ จึงต้องมีการประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึง เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบและเห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการดำเนินการประชาคมหมู่บ้าน ตลอดจนความเข้าใจกับผู้นำชุมชน เพื่อสร้างเครือข่ายในการพัฒนาตำบลและเกิดการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วมมากยิ่งขึ้น

แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ มีกำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการ ข้าราชครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ ยังตระหนักถึงการพัฒนาตามนโนบายของรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผย โปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคลากรภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกันและสามารถเข้าตรวจสอบการทำงานได้ตลอดเวลา จนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วน อื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องรับกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดรับประสารกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการ บริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่าประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลที่ทันสมัยและสมัยใหม่ในการจัดการบริการสาธารณะ ที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้การบริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลา ตามความต้องการของตนเอง และผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะติดต่อมาด้วยตนเอง ทางอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียล หรือแอปพลิเคชั่นทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการณ์ไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเรียนรู้การเปลี่ยนแปลงอย่างว่องไวฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ มีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนั้น

๘.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนดการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปแบบของงาน และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป โดยเริ่มแรกกำหนดโครงสร้างไว้ ดังนี้

สำนักปลัด

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด (ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่ - งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - งานทะเบียนประวัติพนักงาน - งานระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากร - งานอัตรากำลัง - งานขอเครื่องราชย์ฯ - งานระบบเบิกจ่ายตรง - งานส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาบุคลากร ๑.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานจราจร - งานกู้ภัย - งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้มอบหมาย ๑.๓ งานนิติการ - งานนิติการ - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียน ร้องทุกข์ และอุทธรณ์ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้มอบหมาย ๑.๔ งานบริหารงานทั่วไป - งานราชการทั่วไปของ อบต.	๑. สำนักปลัด (ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่ - งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - งานทะเบียนประวัติพนักงาน - งานระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากร - งานอัตรากำลัง - งานขอเครื่องราชย์ฯ - งานระบบเบิกจ่ายตรง - งานส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาบุคลากร ๑.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานจราจร - งานกู้ภัย - งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้มอบหมาย ๑.๓ งานนิติการ - งานนิติการ - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียน ร้องทุกข์ และอุทธรณ์ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้มอบหมาย ๑.๔ งานบริหารงานทั่วไป - งานราชการทั่วไปของ อบต.	

สำนักปลัด (ต่อ)

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานเลขานุการของนายก อบต. รองนายก อบต. และเลขานุการ อบต. - งานกิจการสภา อบต. - งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้มอบหมาย ๑.๕ งานสวัสดิการสังคม - งานสวัสดิการสังคม - งานสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้มอบหมาย ๑.๖ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานยุทธศาสตร์ของ อบต. - งานจัดทำแผนพัฒนา อบต. - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น - งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด - งานคณะกรรมการพัฒนา อบต. - งานคณะกรรมการพัฒนา อบต. - งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา อบต. - งานงบประมาณ - งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของ อบต. - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) - งานตรวจติดตามประเมินผลแผนงานและโครงการ - งานสารสนเทศ - งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของ อบต. - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้มอบหมาย	- งานเลขานุการของนายก อบต. รองนายก อบต. และเลขานุการ อบต. - งานกิจการสภา อบต. - งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้มอบหมาย ๑.๕ งานสวัสดิการสังคม - งานสวัสดิการสังคม - งานสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้มอบหมาย ๑.๖ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานยุทธศาสตร์ของ อบต. - งานจัดทำแผนพัฒนา อบต. - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น - งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด - งานคณะกรรมการพัฒนา อบต. - งานคณะกรรมการพัฒนา อบต. - งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา อบต. - งานงบประมาณ - งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของ อบต. - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) - งานตรวจติดตามประเมินผลแผนงานและโครงการ - งานสารสนเทศ - งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของ อบต. - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้มอบหมาย	

กองคลัง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒. กองคลัง (ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ฝ่ายการเงินและบัญชี ๒.๑ งานการเงินและบัญชี - งานการจ่ายเงิน การรับเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน - งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน - เงินบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น ๆ - งานการจัดทำบัญชี - งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท - งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ - งานเกี่ยวกับสถานการณ์เงินการคลัง - งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ - งานทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายต่างๆ - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี - งานบริการลูกค้า สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้มอบหมาย ๒.๒ งานพัฒนารายได้ - งานจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ - งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษีและแผนที่ภาษี - งานค่าธรรมเนียม - งานนำส่งเงิน - งานเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้มอบหมาย ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา - งานทะเบียนคุม	๒. กองคลัง (ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ฝ่ายการเงินและบัญชี ๒.๑ งานการเงินและบัญชี - งานการจ่ายเงิน การรับเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน - งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน - เงินบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น ๆ - งานการจัดทำบัญชี - งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท - งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ - งานเกี่ยวกับสถานการณ์เงินการคลัง - งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ - งานทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายต่าง ๆ - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี - งานบริการลูกค้า สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้มอบหมาย ๒.๒ งานพัฒนารายได้ - งานจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ - งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษีและแผนที่ภาษี - งานค่าธรรมเนียม - งานนำส่งเงิน - งานเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้มอบหมาย ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา - งานทะเบียนคุม	

กองคลัง (ต่อ)

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ - งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท - งานบริการลูกค้า สถิติ การพัสดุและทรัพย์สิน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้มอบหมาย	- งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ - งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท - งานบริการลูกค้า สถิติ การพัสดุและทรัพย์สิน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้มอบหมาย	

กองช่าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองช่าง (ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ๓.๑ <u>งานแบบแผนและก่อสร้าง</u> - งานสำรวจ - งานออกแบบและเขียนแบบ - งานประมาณราคา - งานจัดทำราคากลาง - งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ - งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ - งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและสัญญาณจราจร - งานปรับปรุงภูมิทัศน์ - งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย ๓.๒ <u>งานควบคุมอาคาร</u> - งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย - งานตรวจสอบการก่อสร้าง - งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี - งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติเครื่องจักรกล - งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ	๓. กองช่าง (ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ๓.๑ <u>งานแบบแผนและก่อสร้าง</u> - งานสำรวจ - งานออกแบบและเขียนแบบ - งานประมาณราคา - งานจัดทำราคากลาง - งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ - งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ - งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและสัญญาณจราจร - งานปรับปรุงภูมิทัศน์ - งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้ - คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย ๓.๒ <u>งานควบคุมอาคาร</u> - งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย - งานตรวจสอบการก่อสร้าง - งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี - งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติเครื่องจักรกล - งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ	

กองช่าง (ต่อ)

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย ๓.๓ งานสาธารณูปโภค - งานเกี่ยวกับประปา - งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล - งานช่วยเหลือช่วยเหลือเครื่องจักรกล - งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานช่วยเหลือสนับสนุนด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่น้ำมันเชื้อเพลิง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย ๓.๓ งานสาธารณูปโภค - งานเกี่ยวกับประปา - งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล - งานช่วยเหลือช่วยเหลือเครื่องจักรกล - งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานช่วยเหลือสนับสนุนด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่น้ำมันเชื้อเพลิง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔. กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม (ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ๔.๑ งานบริหารการศึกษา - งานบริหารการศึกษา - งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบและนอกระบบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย - งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา - งานโรงเรียน - งานกิจการนักเรียน - งานการศึกษาปฐมวัย - งานขยายโอกาสทางการศึกษา - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ - งานเครือข่ายทางการศึกษา - งานศึกษานิเทศน์ - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร	๔. กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม (ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ๔.๑ งานบริหารการศึกษา - งานบริหารการศึกษา - งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบและนอกระบบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย - งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา - งานโรงเรียน - งานกิจการนักเรียน - งานการศึกษาปฐมวัย - งานขยายโอกาสทางการศึกษา - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ - งานเครือข่ายทางการศึกษา - งานศึกษานิเทศน์ - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร	

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ต่อ)

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา - งานศาสนา - งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น - งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน - งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา - งานการกีฬาและนันทนาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๔.๓ <u>งานบริหารงานทั่วไป</u> - งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงาน - จ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๔.๔ <u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.เกษตรสุวรรณ</u> - งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบและนอกระบบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย - งานการศึกษาปฐมวัย	- งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา - งานศาสนา - งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น - งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน - งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา - งานการกีฬาและนันทนาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๔.๓ <u>งานบริหารงานทั่วไป</u> - งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงาน - จ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๔.๔ <u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.เกษตรสุวรรณ</u> - งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบและนอกระบบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย - งานการศึกษาปฐมวัย	

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๕. กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม (ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ๕.๑ <u>งานส่งเสริมสุขภาพ</u> - งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและไม่ติดต่อ - งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ - งานสุขาภิบาลชุมชน - งานหลักประกันสุขภาพ - งานรักษาพยาบาล - งานศูนย์บริการสาธารณสุข - งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล - งานบริหารสาธารณสุข - งานอาสาสมัครสาธารณสุข - งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๕.๒ <u>งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม</u> - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานคุ้มครองผู้บริโภค - งานให้บริการด้านสาธารณสุข - งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค - งานเวชปฏิบัติครอบครัว - งานด้านสิ่งแวดล้อมการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมการเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศและเสียง - งานเฝ้าระวัง บำบัดตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ	๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ๕.๑ <u>งานส่งเสริมสุขภาพ</u> - งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและไม่ติดต่อ - งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ - งานสุขาภิบาลชุมชน - งานหลักประกันสุขภาพ - งานรักษาพยาบาล - งานศูนย์บริการสาธารณสุข - งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล - งานบริหารสาธารณสุข - งานอาสาสมัครสาธารณสุข - งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๕.๒ <u>งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม</u> - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานคุ้มครองผู้บริโภค - งานให้บริการด้านสาธารณสุข - งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค - งานเวชปฏิบัติครอบครัว - งานด้านสิ่งแวดล้อมการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมการเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศและเสียง - งานเฝ้าระวัง บำบัดตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ	

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๕.๓ งานรักษาความสะอาด - งานบริการรักษาความสะอาด - งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย - งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๕.๔ งานบริหารงานทั่วไป - งานสารบรรณ - งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ - งานสาธารณสุขของ อบต. และของหน่วยงานต่างๆ ที่ขอความร่วมมือ - งานจัดทำคำสั่งและประกาศ - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน - งานด้านประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๕.๓ งานรักษาความสะอาด - งานบริการรักษาความสะอาด - งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย - งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๕.๔ งานบริหารงานทั่วไป - งานสารบรรณ - งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ - งานสาธารณสุขของ อบต. และของหน่วยงานต่างๆ ที่ขอความร่วมมือ - งานจัดทำคำสั่งและประกาศ - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน - งานด้านประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	

หน่วยตรวจสอบภายใน

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๖. หน่วยงานตรวจสอบภายใน (ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ๖.๑ งานตรวจสอบภายใน - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงินการบัญชี	๖. หน่วยงานตรวจสอบภายใน (ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ๖.๑ งานตรวจสอบภายใน - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงินการบัญชี	

หน่วยตรวจสอบภายใน (ต่อ)

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน - งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบต. - งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน ฯลฯ - งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร - งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ - งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	- งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน - งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบต. - งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน ฯลฯ - งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร - งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ - งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

๒.๖ กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ

องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ วิเคราะห์ข้อมูลอัตรากำลังขององค์กรที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ซึ่งจะช่วยให้วิเคราะห์อัตรากำลังขององค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ เพื่อให้บุคลากรสอดคล้องกับภารกิจ ยุทธศาสตร์ และงบประมาณ ช่วยให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ้มค่า และรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

ที่	ส่วนราชการ	กรอบฯ เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	หน่วยตรวจสอบภายใน								
	งานตรวจสอบภายใน								
๓	นักวิชาการควบคุมภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	สำนักงานปลัด								
๔	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	งานการเจ้าหน้าที่								
๕	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
๗	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	งานนิติการ								
๘	นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานบริหารงานทั่วไป								
๙	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ/ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน								
๑๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานสวัสดิการสังคม								
๑๖	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
		๑๘	๑๘	๑๘	๑๘				

กลอนประชาสัมพันธ์ จังหวัดชลบุรี
มติครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๙
เห็นชอบเมื่อ
๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ที่	ส่วนราชการ	กรอบฯ เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	กองคลัง								
๑๘	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	ฝ่ายการเงินและบัญชี								
๑๙	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง (ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	งานการเงินและบัญชี								
๒๐	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	นักวิชาการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ/ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานพัสดุและทรัพย์สิน								
๒๖	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานพัฒนารายได้								
๒๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
		๑๓	๑๓	๑๓	๑๓				
	กองช่าง								
๓๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	งานแบบแผนและก่อสร้าง								
๓๒	วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๓๓	นายช่างโยธา (ปง./ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๓๔	นายช่างโยธา (ปง./ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๓๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖	คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

ก.อบต.จังหวัดลำปาง
มติครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๗
เห็นชอบเมื่อ
๑๗ ก.ย. ๒๕๖๗

ที่	ส่วนราชการ	กรอบฯ เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	งานควบคุมอาคาร								
๓๗	นายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๓๘	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานสาธารณูปโภค								
๔๐	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๔๑	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๓	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ/ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๔	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
		๑๕	**๑๕**	**๑๕**	**๑๕**				
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
๔๕	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	งานบริหารงานการศึกษา								
๔๖	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๗	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
๔๘	นักสันทนาการ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๙	ผู้ช่วยนักสันทนาการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานบริหารงานทั่วไป								
๕๐	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๕๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.เกษตรสุวรรณ								
๕๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง งบกรมจัดสรร
๕๓	ครู ค.ศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบกรมจัดสรร

ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี
มติครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๙
เห็นชอบเมื่อ
๑๗ ก.ย. ๒๕๖๙

ที่	ส่วนราชการ	กรอบฯ เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๕๔	ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง) งบกรมจัดสรร
๕๕	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๖	ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ/ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๕๗	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
		๑๓	๑๓	๑๓	๑๓				
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
๕๘	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	งานส่งเสริมสุขภาพ								
๕๙	นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๐	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๑	คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
	งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม								
๖๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๖๓	คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	งานรักษาความสะอาด								
๖๔	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ/ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานบริหารงานทั่วไป								
๖๕	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๖๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
		๑๔	๑๔	๑๔	๑๔				
รวม		๗๓	๗๓	๗๓	๗๓	-	-	-	



ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ประจำงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๗๐-๗๒)

องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๕๕๖,๐๘๐	๔๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๓,๔๘๐	๓๕,๔๐๐	๓๗,๕๖๐	๖๓๗,๕๖๐	๖๗๒,๙๖๐	๗๑๐,๕๒๐	
๒	รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	-	๔๐๑,๙๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๑๒๐	๒๕,๕๗๐	๒๗,๑๐๐	๔๖๘,๐๖๐	๔๙๓,๖๓๐	๕๒๐,๗๓๐	ว่าง
	สำนักปลัด																		
๓	นักบริหารงานทั่วไป (หน.สป.)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๕๙,๒๒๐	๔๘๔,๒๖๐	๕๑๐,๘๐๐	ว่าง
๔	นักทรัพยากรบุคคล	(ปก.)	๑	๑	๒๑๘,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๙๒๐	๑๔,๗๖๐	๒๓๑,๖๐๐	๒๔๕,๕๒๐	๒๖๐,๒๘๐	
๕	นักพัฒนาชุมชน	(ชก.)	๑	๑	๓๔๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๘๘๐	๒๒,๐๘๐	๒๓,๔๐๐	๓๖๗,๔๔๐	๓๘๙,๕๒๐	๔๑๒,๙๒๐	
๖	นิติกร	(ปก.)	๑	๑	๒๑๘,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๙๒๐	๑๔,๗๖๐	๒๓๑,๖๐๐	๒๔๕,๕๒๐	๒๖๐,๒๘๐	
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	(ปก.)	๑	๑	๒๕๖,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๔๘๐	๑๖,๔๔๐	๑๗,๔๐๐	๒๗๒,๒๘๐	๒๘๘,๗๒๐	๓๐๖,๑๒๐	
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	(ชง.)	๑	๑	๓๑๑,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๗๒๐	๑๙,๙๒๐	๒๑,๑๒๐	๓๓๐,๑๒๐	๓๕๐,๐๔๐	๓๗๑,๑๖๐	
๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(ปง./ชง.)	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๔,๘๒๐	ว่าง
	พนักงานจ้าง																		
๑๐	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๓๓๑,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๘๐๐	๑๔,๔๐๐	๓๔๔,๗๖๐	๓๕๘,๕๖๐	๓๗๒,๙๖๐	
๑๑	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๒๓๖,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐	๑๐,๓๒๐	๒๔๕,๗๖๐	๒๕๕,๖๐๐	๒๖๕,๙๒๐	
๑๒	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๒๓๖,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐	๑๐,๓๒๐	๒๔๕,๕๒๐	๒๕๕,๓๖๐	๒๖๕,๖๘๐	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๘๒,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๑๘๙,๙๖๐	๑๙๗,๖๔๐	๒๐๕,๕๖๐	
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๘๑,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	๑๘๘,๘๘๐	๑๙๖,๔๔๐	๒๐๔,๓๖๐	
๑๕	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๔๓,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๘,๙๒๐	๑๕๔,๙๒๐	๑๖๑,๑๖๐	
๑๖	คนงาน	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	
	รวม		๑๗	๑๔	๔,๕๒๘,๒๐๐	๑๓๒,๐๐๐	๑๗	๑๗	๑๗	-	-	-	๒๓๓,๒๖๐	๒๔๕,๙๖๐	๒๕๙,๘๕๐	๔,๘๙๓,๔๖๐	๕,๑๓๙,๔๒๐	๕,๓๙๙,๒๗๐	

มติครั้งที่ ๙ /๒๕๖๙
เห็นชอบเมื่อ
๑๗ ก.ย. ๒๕๖๙

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	กองคลัง																		
๑๗	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๕๙,๒๒๐	๔๘๔,๒๖๐	๕๑๐,๘๐๐	ว่าง
๑๘	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๓๕,๒๒๐	๔๖๐,๒๖๐	๔๘๖,๘๐๐	ว่าง
๑๙	นักวิชาการเงินและบัญชี	(ปก.)	๑	๑	๒๑๘,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๙๒๐	๑๔,๗๖๐	๒๓๑,๖๐๐	๒๔๕,๕๒๐	๒๖๐,๒๘๐	
๒๐	เจ้าพนักงานพัสดุ	(ปง./ชง.)	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๔,๘๒๐	ว่าง
๒๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(ชง.)	๑	๑	๓๔๕,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๗๖๐	๒๒,๐๘๐	๒๓,๔๐๐	๓๖๖,๓๖๐	๓๘๘,๔๔๐	๔๑๑,๘๔๐	
๒๒	เจ้าพนักงานธุรการ	(ปง./ชง.)	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๔,๘๒๐	ว่าง
	ลูกจ้างประจำ																		
๒๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	
	พนักงานจ้าง																		
๒๔	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๒๘๔,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๔๐๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๓๖๐	๒๙๕,๖๘๐	๓๐๗,๕๖๐	๓๑๙,๙๒๐	
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑๗๕,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๗,๖๘๐	๑๘๒,๗๖๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๙๗,๗๖๐	
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๒๕๐,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐	๑๐,๙๒๐	๒๖๐,๕๒๐	๒๗๐,๙๖๐	๒๘๑,๘๘๐	
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๘๐,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	๑๘๘,๒๘๐	๑๙๕,๘๔๐	๒๐๓,๗๖๐	
๒๘	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๔๓,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๘,๙๒๐	๑๕๔,๙๒๐	๑๖๑,๑๖๐	
๒๙	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	กองช่าง																		
๓๐	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๕๙,๒๒๐	๔๘๔,๒๖๐	๕๑๐,๘๐๐	ว่าง
๓๑	วิศวกรโยธา	(ปก./ชก.)	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	ว่าง
๓๒	นายช่างโยธา	(ปง./ชง.)	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๔,๘๒๐	ว่าง
๓๓	นายช่างโยธา	(ปง./ชง.)	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๔,๘๒๐	ว่าง
๓๔	นายช่างเขียนแบบ	(ปง./ชง.)	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๔,๘๒๐	ว่าง
๓๕	เจ้าพนักงานธุรการ	(ปง./ชง.)	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๔,๘๒๐	ว่าง
	พนักงานจ้าง																		
๓๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๒๘๒,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๘๔.๘๐	๐	๐	๒๙๓๔๐๔.๘๐	๒๙๓,๔๐๔.๘๐	๒๙๓,๔๐๔.๘๐	
๓๗	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๒๕๗,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๓๒๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๑๖๐	๒๖๘,๐๘๐	๒๗๘,๘๘๐	๒๙๐,๐๔๐	
๓๘	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑	๑	๒๐๒,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๙,๓๖๐	๒๒๘,๒๔๐	
๓๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๘๓,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๘,๐๔๐	๑๙๐,๕๖๐	๑๙๘,๒๔๐	๒๐๖,๒๘๐	
๔๐	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๔๓,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๘,๙๒๐	๑๕๔,๙๒๐	๑๖๑,๑๖๐	
๔๑	คนงาน	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	
๔๒	คนงาน	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	
	พนักงานผู้สูงอายุ																		
๔๓	พนักงานผู้สูงอายุ ทรงคุณวุฒิด้านช่าง				๓๐๐,๐๐๐	๐	-	-	-	-	-	-	๐	๐	๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	
	รวม		๒๘	๑๘	๗,๒๐๖,๙๖๐	๑๐๒,๐๐๐	๒๘	๒๘	๒๘	-	-	-	๓๓๑,๓๔๕	๓๓๖,๙๔๐	๓๕๕,๑๖๐	๗,๖๔๐,๓๐๕	๗,๙๗๗,๒๔๕	๘,๓๓๒,๔๐๕	

กอบต.ลงหัดลิ่ม
นิติกรชำนาญการ
เห็นชอบเมื่อ
๑๗ ก.ย. ๒๕๖๙

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม																		
๔๔	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๕๙,๒๒๐	๔๘๔,๒๖๐	๕๑๐,๘๐๐	ว่าง
๔๕	นักวิชาการศึกษา	(ปก.)	๑	๑	๒๖๕,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๙๖๐	๑๖,๔๔๐	๑๗,๕๒๐	๒๘๑,๗๖๐	๒๙๘,๒๐๐	๓๑๕,๗๒๐	
๔๖	นักสันทนาการ	(ปก.)	๑	๑	๒๑๘,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๙๒๐	๑๔,๗๖๐	๒๓๑,๖๐๐	๒๔๕,๕๒๐	๒๖๐,๒๘๐	
๔๗	เจ้าพนักงานธุรการ	(ปง./ชง.)	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๔,๘๒๐	ว่าง
๔๘	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-			๑	๑	๑	-	-	-		อุดหนุนกรมฯ ได้รับการจัดสรรตำแหน่งจากกรม					ว่าง
๔๙	ครู	ค.ศ.๒	๑	๑			๑	๑	๑	-	-	-		อุดหนุนกรมฯ					
๕๐	ครูผู้ช่วย		๑	-			๑	๑	๑	-	-	-		ได้รับการจัดสรรตำแหน่งจากกรม					ว่าง
	พนักงานจ้าง																		
๕๑	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๑	๑	๓๓๙,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๕๖๐	๑๔,๑๖๐	๑๔,๗๖๐	๓๕๒,๕๖๐	๓๖๖,๗๒๐	๓๘๑,๔๘๐	
๕๒	ผู้ช่วยนักสันทนาการ (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๒๓๓,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๘๔๐	๑๐,๒๐๐	๒๔๓,๒๔๐	๒๕๓,๐๘๐	๒๖๓,๒๘๐	
๕๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๗๙,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๖,๙๖๐	๑๙๔,๕๒๐	๒๐๒,๓๒๐	
๕๔	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๓๒๐,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๘๔๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๙๒๐	๓๓๓,๑๒๐	๓๔๖,๕๖๐	๓๖๐,๔๘๐	
๕๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	-	๑๓๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๖,๕๖๐	๑๔๒,๐๘๐	๑๔๗,๘๔๐	ว่าง
๕๖	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๒๓๕,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐	๑๐,๒๐๐	๒๔๕,๑๖๐	๒๕๕,๐๐๐	๒๖๕,๒๐๐	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																		
๕๗	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๕๙,๒๒๐	๔๘๔,๒๖๐	๕๑๐,๘๐๐	ว่าง
๕๘	นักวิชาการสุขาภิบาล	(ปก.)	๑	๑	๒๑๘,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๙๒๐	๑๔,๗๖๐	๒๓๑,๖๐๐	๒๔๕,๕๒๐	๒๖๐,๒๘๐	
๕๙	เจ้าพนักงานธุรการ	(ปง./ชง.)	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๔,๘๒๐	ว่าง
๖๐	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	(ปง./ชง.)	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๔,๘๒๐	ว่าง
	พนักงานจ้าง																		
๖๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๒๒๕,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐	๒๓๔,๘๔๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๕๔,๑๖๐	
๖๒	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๒๓๖,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐	๑๐,๓๒๐	๒๔๕,๗๖๐	๒๕๕,๖๐๐	๒๖๕,๙๒๐	
๖๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๘๒,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๑๘๙,๘๔๐	๑๙๗,๕๒๐	๒๐๕,๔๔๐	
๖๔	คนงาน	-	๗	๗	๗๕๖,๐๐๐	๐	๗	๗	๗	-	-	-	๐	๐	๐	๗๕๖,๐๐๐	๗๕๖,๐๐๐	๗๕๖,๐๐๐	
รวม			**๒๗**	**๑๙**	**๕,๒๒๙,๑๘๐**	**๘๔,๐๐๐**	**๒๗**	**๒๗**	**๒๗**	**-**	**๐**	**-**	**๒๒๑,๖๐๐**	**๒๓๘,๕๗๐**	**๒๕๑,๑๑๐**	**๕,๕๓๔,๗๘๐**	**๕,๗๗๓,๓๕๐**	**๖,๐๒๔,๔๖๐**	

อบต.ลังกาสูงใหม่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๗

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
หน่วยงานตรวจสอบภายใน																			
๖๕	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	(ปก./ชก.)	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	ว่าง
	รวมทั้งหมด		๗๓	๕๑	๑๗,๓๑๙,๖๖๐	๓๑๘,๐๐๐	๗๓	๗๓	๗๓	๐	๐	๐	๘๐๗,๕๒๕	๘๔๔,๐๗๐	๘๙๐,๐๘๐	๑๘,๔๔๕,๑๘๕	๑๙,๒๘๙,๒๕๕	๒๐,๑๗๙,๓๓๕	
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%															๒,๗๖๖,๗๗๘	๒,๘๙๓,๓๘๘	๓,๐๒๖,๙๐๐	
	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๒๑,๒๑๑,๙๖๓	๒๒,๑๘๒,๖๔๓	๒๓,๒๐๖,๒๓๕	
	ประมาณการรายจ่ายประจำปี															๖๘,๒๕๐,๐๐๐	๗๑,๖๖๒,๕๐๐	๗๕,๒๔๕,๖๒๕	
	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๓๑.๐๘	๓๐.๙๕	๓๐.๘๔	

หมายเหตุ :

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ : ๖๖,๘๕๒,๘๑๔.-

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๑ : ๗๐,๑๙๕,๔๕๕.-

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๒ : ๗๓,๗๐๕,๒๒๘.-

สรุปภาระค่าใช้จ่ายที่ระบุไว้ข้างต้นถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(นายวิวัฒน์ ดาริเวศน์)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ภาระค่าใช้จ่ายที่ระบุไว้ข้างต้นถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(นางสาวพวงทอง หมื่นยุทธ์)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ภาระค่าใช้จ่ายที่ระบุไว้ข้างต้นถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(นายวิวัฒน์ ดาริเวศน์)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ

อบต.เกษตรสุวรรณ จังหวัดชลบุรี
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓
เห็นชอบเมื่อ ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๙

สรุปภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

สรุปภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ประจำงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒)

องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๕๕๖,๐๘๐	๔๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๓,๔๘๐	๓๕,๔๐๐	๓๗,๕๖๐	๖๓๗,๕๖๐	๖๗๒,๙๖๐	๗๑๐,๕๒๐	
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	-	๔๐๑,๙๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๑๒๐	๒๕,๕๗๐	๒๗,๑๐๐	๔๖๘,๐๖๐	๔๙๓,๖๓๐	๕๒๐,๗๓๐	ว่าง
	รวมทั้งสิ้น		๒	๑	๙๕๘,๐๒๐	๙๐,๐๐๐	๒	๒	๒	-	-	-	๕๗,๖๐๐	๖๐,๙๗๐	๖๔,๖๖๐	๑,๑๐๕,๖๒๐	๑,๑๖๖,๕๙๐	๑,๒๓๑,๒๕๐	

สรุปภาระค่าใช้จ่ายที่ระบุไว้ข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(นายวิวัฒน์ ดาริเวศน์)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

สรุปภาระค่าใช้จ่ายที่ระบุไว้ข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(นางสาวพวงทอง หมื่นยุทธ์)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

สรุปภาระค่าใช้จ่ายที่ระบุไว้ข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(นายวิวัฒน์ ดาริเวศน์)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ

ก.อบต.จังหวัดชลบุรี
มติครั้งที่ / ๒๕๖๙
เห็นชอบเมื่อ
๑๗ ก.ย. ๒๕๖๙

สรุปภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ประจำงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒)

องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี

สำนักปลัด

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	สำนักปลัด																		
๑	นักบริหารงานทั่วไป (หน.สป.)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๕๙,๒๒๐	๔๘๔,๒๖๐	๕๑๐,๘๐๐	ว่าง
๒	นักทรัพยากรบุคคล	(ปก.)	๑	๑	๒๑๘,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๙๒๐	๑๔,๗๖๐	๒๓๑,๖๐๐	๒๔๕,๕๒๐	๒๖๐,๒๘๐	
๓	นักพัฒนาชุมชน	(ชก.)	๑	๑	๓๔๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๘๘๐	๒๒,๐๘๐	๒๓,๔๐๐	๓๖๗,๔๔๐	๓๘๙,๕๒๐	๔๑๒,๙๒๐	
๔	นิติกร	(ปก.)	๑	๑	๒๑๘,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๙๒๐	๑๔,๗๖๐	๒๓๑,๖๐๐	๒๔๕,๕๒๐	๒๖๐,๒๘๐	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	(ปก.)	๑	๑	๒๕๖,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๔๘๐	๑๖,๔๔๐	๑๗,๔๐๐	๒๗๒,๒๘๐	๒๘๘,๗๒๐	๓๐๖,๑๒๐	
๖	เจ้าพนักงานธุรการ	(ชง.)	๑	๑	๓๑๑,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๗๒๐	๑๙,๙๒๐	๒๑,๑๒๐	๓๓๐,๑๒๐	๓๕๐,๐๔๐	๓๗๑,๑๖๐	
๗	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(ปง./ชง.)	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๔,๘๒๐	ว่าง
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๘	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๓๓๑,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๘๐๐	๑๔,๔๐๐	๓๔๔,๗๖๐	๓๕๘,๕๖๐	๓๗๒,๙๖๐	
๙	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๒๓๖,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐	๑๐,๓๒๐	๒๔๕,๗๖๐	๒๕๕,๖๐๐	๒๖๕,๙๒๐	
๑๐	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๒๓๖,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐	๑๐,๓๒๐	๒๔๕,๕๒๐	๒๕๕,๓๖๐	๒๖๕,๖๘๐	
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๘๒,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๑๘๙,๙๖๐	๑๙๗,๖๔๐	๒๐๕,๕๖๐	
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๘๑,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	๑๘๘,๘๘๐	๑๙๖,๔๔๐	๒๐๔,๓๖๐	
๑๓	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๔๓,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๘,๙๒๐	๑๕๔,๙๒๐	๑๖๑,๑๖๐	
๑๔	พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	
	รวมทั้งสิ้น		**๑๕**	**๑๓**	**๓,๕๗๐,๑๘๐**	**๔๒,๐๐๐**	**๑๕**	**๑๕**	**๑๕**	**-**	**-**	**-**	**๑๗๕,๖๖๐**	**๑๘๔,๙๙๐**	**๑๙๕,๑๙๐**	**๓,๗๘๗,๘๔๐**	**๓,๙๗๒,๘๓๐**	**๔,๑๖๘,๐๒๐**	

สรุปภาระค่าใช้จ่ายที่ระบุไว้ข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(นายวิวัฒน์ ดาริเวศน์)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

สรุปภาระค่าใช้จ่ายที่ระบุไว้ข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(นางสาวพวงทอง หมื่นยุทธ์)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

สรุปภาระค่าใช้จ่ายที่ระบุไว้ข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(นายวิวัฒน์ ดาริเวศน์)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ

อบต. จังหวัดชลบุรี
มติครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๙
เห็นชอบเมื่อ
๑๗ ก.ย. ๒๕๖๙

สรุปภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ประจำงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒)

องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี

กองคลัง

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	กองคลัง																		
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๕๙,๒๒๐	๔๘๔,๒๖๐	๕๑๐,๘๐๐	ว่าง
๒	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๓๕,๒๒๐	๔๖๐,๒๖๐	๔๘๖,๘๐๐	ว่าง
	(นักบริหารงานการคลัง)																		
๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	(ปก.)	๑	๑	๒๑๘,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๙๒๐	๑๔,๗๖๐	๒๓๑,๖๐๐	๒๔๕,๕๒๐	๒๖๐,๒๘๐	
๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	(ปง./ชง.)	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๔,๘๒๐	ว่าง
๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(ชง.)	๑	๑	๓๔๕,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๗๖๐	๒๒,๐๘๐	๒๓,๔๐๐	๓๖๖,๓๖๐	๓๘๘,๔๔๐	๔๑๑,๘๔๐	
๖	เจ้าพนักงานธุรการ	(ปง./ชง.)	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๔,๘๒๐	ว่าง
	ลูกจ้างประจำ																		
๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๙	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๒๘๔,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๔๐๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๓๖๐	๒๙๕,๖๘๐	๓๐๗,๕๖๐	๓๑๙,๙๒๐	
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑๗๕,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๗,๖๘๐	๑๘๒,๗๖๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๙๗,๗๖๐	
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๒๕๐,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐	๑๐,๙๒๐	๒๖๐,๕๒๐	๒๗๐,๙๖๐	๒๘๑,๘๘๐	
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๘๐,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	๑๘๘,๒๘๐	๑๙๕,๘๔๐	๒๐๓,๗๖๐	
๑๓	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๔๓,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๘,๙๒๐	๑๕๔,๙๒๐	๑๖๑,๑๖๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๔	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	รวมทั้งสิ้น		**๑๓**	**๙**	**๓,๔๖๕,๖๐๐**	**๖๐,๐๐๐**	**๑๓**	**๑๓**	**๑๓**	**-**	**-**	**-**	**๑๗๑,๙๒๐**	**๑๘๐,๕๐๐**	**๑๘๙,๙๘๐**	**๓,๖๙๗,๕๒๐**	**๓,๘๗๘,๐๒๐**	**๔,๑๖๘,๐๐๐**	

สรุปภาระค่าใช้จ่ายที่ระบุไว้ข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(นายวิวัฒน์ ดาริเวศน์)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

สรุปภาระค่าใช้จ่ายที่ระบุไว้ข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(นางสาวพวงทอง หมื่นยุทธ์)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

สรุปภาระค่าใช้จ่ายที่ระบุไว้ข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(นายวิวัฒน์ ดาริเวศน์)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ

อบต.เกษตรสุวรรณ จ.ชลบุรี
มติสภาฯ ที่ ๔ / ๒๕๖๗
เห็นชอบเมื่อ
๑๗ ก.ย. ๒๕๖๗

สรุปภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ประจำงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒)

องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี

กองช่าง

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	กองช่าง																		
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๕๙,๒๒๐	๔๘๔,๒๖๐	๕๑๐,๘๐๐	ว่าง
๒	วิศวกรโยธา	(ปก./ชก.)	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	ว่าง
๓	นายช่างโยธา	(ปง./ชง.)	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๔,๘๒๐	ว่าง
๔	นายช่างโยธา	(ปง./ชง.)	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๔,๘๒๐	ว่าง
๕	นายช่างเขียนแบบ	(ปง./ชง.)	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๔,๘๒๐	ว่าง
๖	เจ้าพนักงานธุรการ	(ปง./ชง.)	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๔,๘๒๐	ว่าง
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>																		
๗	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๒๘๒,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๘๔.๘๐	๐	๐	๒๙๓,๔๐๔.๘๐	๒๙๓,๔๐๔.๘๐	๒๙๓,๔๐๔.๘๐	
๘	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๒๕๗,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๓๒๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๑๖๐	๒๖๘,๐๘๐	๒๗๘,๘๘๐	๒๙๐,๐๔๐	
๙	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑	๑	๒๐๒,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๙,๓๖๐	๒๒๘,๒๔๐	
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๘๓,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๘,๐๔๐	๑๙๐,๕๖๐	๑๙๘,๒๔๐	๒๐๖,๒๘๐	
๑๑	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๔๓,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๘,๙๒๐	๑๕๔,๙๒๐	๑๖๑,๑๖๐	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>																		
๑๒	คนงาน	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	
๑๓	คนงาน	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	
	<u>พนักงานผู้สูงอายุ</u>																		
๑๔	พนักงานผู้สูงอายุ ทรงคุณวุฒิด้านช่าง	-			๓๐๐,๐๐๐	๐	-	-	-	-	-	-	๐	๐	๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	
	รวมทั้งสิ้น		๑๕	๙	๓,๔๔๑,๓๖๐	๔๒,๐๐๐	๑๕	๑๕	๑๕	-	-	-	๑๕๙,๔๒๕	๑๕๖,๔๔๐	๑๖๕,๑๘๐	๓,๙๔๒,๗๘๕	๔,๐๙๙,๒๒๕	๔,๒๖๔,๔๐๕	

สรุปภาระค่าใช้จ่ายที่ระบุไว้ข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(นายวิวัฒน์ ดาริเวศน์)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

สรุปภาระค่าใช้จ่ายที่ระบุไว้ข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(นางสาวพวงทอง หมื่นยุทธ์)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

สรุปภาระค่าใช้จ่ายที่ระบุไว้ข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(นายวิวัฒน์ ดาริเวศน์)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ

ประกาศครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๙

เห็นชอบเมื่อ ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๙

สรุปภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ประจำงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒)

องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี

กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม																		
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๕๙,๒๒๐	๔๘๔,๒๖๐	๕๑๐,๘๐๐	ว่าง
๒	นักวิชาการศึกษา	(ปก.)	๑	๑	๒๖๕,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๙๖๐	๑๖,๔๔๐	๑๗,๕๒๐	๒๘๑,๗๖๐	๒๙๘,๒๐๐	๓๑๕,๗๒๐	
๓	นักสันทนาการ	(ปก.)	๑	๑	๒๑๘,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๙๒๐	๑๔,๗๖๐	๒๓๑,๖๐๐	๒๔๕,๕๒๐	๒๖๐,๒๘๐	
๔	เจ้าพนักงานธุรการ	(ปง./ชง.)	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๔,๘๒๐	ว่าง
๕	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-			๑	๑	๑	-	-	-		อุดหนุนกรมฯ ได้รับการจัดสรรตำแหน่งจากกรม					ว่าง
๖	ครู	ค.ศ.๒	๑	๑			๑	๑	๑	-	-	-		อุดหนุนกรมฯ					
๗	ครูผู้ช่วย		๑	-			๑	๑	๑	-	-	-		ได้รับการจัดสรรตำแหน่งจากกรม					ว่าง
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๘	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๑	๑	๓๓๙,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๕๖๐	๑๔,๑๖๐	๑๔,๗๖๐	๓๕๒,๕๖๐	๓๖๖,๗๒๐	๓๘๑,๔๘๐	
๙	ผู้ช่วยนักสันทนาการ (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๒๓๓,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๘๔๐	๑๐,๒๐๐	๒๔๓,๒๔๐	๒๕๓,๐๘๐	๒๖๓,๒๘๐	
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๗๙,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๖,๙๖๐	๑๙๔,๕๒๐	๒๐๒,๓๒๐	ว่าง
๑๑	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๓๒๐,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๘๔๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๙๒๐	๓๓๓,๑๒๐	๓๔๖,๕๖๐	๓๖๐,๔๘๐	
๑๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	-	๑๓๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๖,๕๖๐	๑๔๒,๐๘๐	๑๔๗,๘๔๐	
๑๓	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๒๓๕,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐	๑๐,๒๐๐	๒๔๕,๑๖๐	๒๕๕,๐๐๐	๒๖๕,๒๐๐	
	รวมทั้งสิ้น		**๑๓**	**๘**	**๒,๖๒๐,๘๖๐**	**๔๒,๐๐๐**	**๑๓**	**๑๓**	**๑๓**	**-**	**-**	**-**	**๑๒๓,๑๐๐**	**๑๓๔,๗๑๐**	**๑๔๑,๕๕๐**	**๒,๗๘๕,๙๖๐**	**๒,๙๒๐,๖๗๐**	**๓,๐๖๒,๒๒๐**	

สรุปภาระค่าใช้จ่ายที่ระบุไว้ข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(นายวิวัฒน์ ดาริเวศน์)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

สรุปภาระค่าใช้จ่ายที่ระบุไว้ข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(นางสาวพวงทอง หมื่นยุทธ์)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

สรุปภาระค่าใช้จ่ายที่ระบุไว้ข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(นายวิวัฒน์ ดาริเวศน์)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ

อบต.เกษตรสุวรรณ จังหวัดชลบุรี
มติครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๙
เห็นชอบเมื่อ
๑๗ ก.ย. ๒๕๖๙

สรุปภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ประจำงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒)

องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																		
๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๕๙,๒๒๐	๔๘๔,๒๖๐	๕๑๐,๘๐๐	ว่าง
๒	นักวิชาการสุขาภิบาล	(ปก.)	๑	๑	๒๑๘,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๙๒๐	๑๔,๗๖๐	๒๓๑,๖๐๐	๒๔๕,๕๒๐	๒๖๐,๒๘๐	
๓	เจ้าพนักงานธุรการ	(ปง./ชง.)	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๔,๘๒๐	ว่าง
๔	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	(ปง./ชง.)	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๔,๘๒๐	ว่าง
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๕	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๒๒๕,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐	๒๓๔,๘๔๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๕๔,๑๖๐	
๖	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๒๓๖,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐	๑๐,๓๒๐	๒๔๕,๗๖๐	๒๕๕,๖๐๐	๒๖๕,๙๒๐	
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๘๒,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๑๘๙,๘๔๐	๑๙๗,๕๒๐	๒๐๕,๔๔๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๘	คนงาน	-	๗	๗	๗๕๖,๐๐๐	๐	๗	๗	๗	-	-	-	๐	๐	๐	๗๕๖,๐๐๐	๗๕๖,๐๐๐	๗๕๖,๐๐๐	
	รวมทั้งสิ้น		๑๔	๑๑	๒,๖๐๘,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	๙๘,๕๐๐	๑๐๓,๘๖๐	๑๐๙,๕๖๐	๒,๗๔๘,๘๒๐	๒,๘๕๒,๖๘๐	๒,๙๖๒,๒๔๐	

สรุปภาระค่าใช้จ่ายที่ระบุไว้ข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(นายวิวัฒน์ ดาริเวศน์)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

สรุปภาระค่าใช้จ่ายที่ระบุไว้ข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(นางสาวพวงทอง หมื่นยุทธ์)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

สรุปภาระค่าใช้จ่ายที่ระบุไว้ข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(นายวิวัฒน์ ดาริเวศน์)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ

ก.อบต.จังหวัดชลบุรี มติครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เห็นชอบเมื่อ ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๗

สรุปภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ประจำงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒)

องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี

หน่วยตรวจสอบภายใน

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	หน่วยตรวจสอบภายใน																		
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	(ปก./ชก.)	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	ว่าง
	รวมทั้งสิ้น		๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	

สรุปภาระค่าใช้จ่ายที่ระบุไว้ข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(นายวิวัฒน์ ดาริเวศน์)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

สรุปภาระค่าใช้จ่ายที่ระบุไว้ข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(นางสาวพวงทอง หมื่นยุทธ์)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

สรุปภาระค่าใช้จ่ายที่ระบุไว้ข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(นายวิวัฒน์ ดาริเวศน์)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ

ก.อบต.จังหวัดชลบุรี
มติครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๙
เห็นชอบเมื่อ
๑๗ ก.ย. ๒๕๖๙

สรุปภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ประจำงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒)

องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี

ที่	ชื่อสายงาน	ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	-	๒	๑	๙๕๘,๐๒๐	๙๐,๐๐๐	๒	๒	๒	-	-	-	๕๗,๖๐๐	๖๐,๙๗๐	๖๔,๖๖๐	๑,๑๐๕,๖๒๐	๑,๑๖๖,๕๙๐	๑,๒๓๑,๒๕๐	
๒	สำนักปลัด	-	๑๕	๑๓	๓,๕๗๐,๑๘๐		๑๕	๑๕	๑๕	-	-	-	๑๗๕,๖๖๐	๑๘๔,๙๙๐	๑๙๕,๑๙๐	๓,๗๘๗,๘๔๐	๓,๙๗๒,๘๓๐	๔,๑๖๘,๐๒๐	
๓	กองคลัง	-	๑๓	๙	๓,๔๖๕,๖๐๐		๑๓	๑๓	๑๓	-	-	-	๑๗๑,๙๒๐	๑๘๐,๕๐๐	๑๘๙,๙๘๐	๓,๖๙๗,๕๒๐	๓,๘๗๘,๐๒๐	๔,๐๖๘,๐๐๐	
๔	กองช่าง	-	๑๕	๙	๓,๔๔๑,๓๖๐		๑๕	๑๕	๑๕	-	-	-	๑๕๙,๔๒๕	๑๕๖,๔๔๐	๑๖๕,๑๘๐	๓,๙๔๒,๗๘๕	๔,๐๙๙,๒๒๕	๔,๒๖๔,๔๐๕	
๕	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	-	๑๓	๘	๒,๖๒๐,๘๖๐		๑๓	๑๓	๑๓	-	-	-	๑๒๓,๑๐๐	๑๓๔,๗๑๐	๑๔๑,๕๕๐	๒,๗๘๕,๙๖๐	๒,๙๒๐,๖๗๐	๓,๐๖๒,๒๒๐	
๖	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-	๑๔	๑๑	๒,๖๐๘,๓๒๐		๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	๙๘,๕๐๐	๑๐๓,๘๖๐	๑๐๙,๕๖๐	๒,๗๔๘,๘๒๐	๒,๘๕๒,๖๘๐	๒,๙๖๒,๒๔๐	
๗	หน่วยตรวจสอบภายใน	-	๑	-	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	
	รวม		**๗๓**	**๕๑**	**๑๗,๐๑๙,๖๖๐**		**๗๓**	**๗๓**	**๗๓**	-	-	-	**๘๐๗,๕๒๕**	**๘๔๔,๐๗๐**	**๘๙๐,๐๘๐**	**๑๘,๔๔๕,๑๘๕**	**๑๙,๒๘๙,๒๕๕**	**๒๐,๑๗๙,๓๓๕**	
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%																**๒,๗๖๖,๗๗๘**	**๒,๘๙๓,๓๘๘**	**๓,๐๒๖,๙๐๐**	
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																**๒๑,๒๑๑,๙๖๓**	**๒๒,๑๘๒,๖๔๓**	**๒๓,๒๐๖,๒๓๕**	
ประมาณการรายจ่ายประจำปี																**๖๘,๒๕๐,๐๐๐**	**๗๑,๖๖๒,๕๐๐**	**๗๕,๒๔๕,๖๒๕**	
คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																**๓๑.๐๘**	**๓๐.๙๕**	**๓๐.๘๔**	

สรุปภาระค่าใช้จ่ายที่ระบุไว้ข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(นายวิวัฒน์ ดาริเวศน์)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

สรุปภาระค่าใช้จ่ายที่ระบุไว้ข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(นางสาวพวงทอง หมื่นยุทธ์)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

สรุปภาระค่าใช้จ่ายที่ระบุไว้ข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(นายวิวัฒน์ ดาริเวศน์)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ

ก.อบต.จังหวัดชลบุรี มติครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เห็นชอบเมื่อ ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๗

ตารางสรุปการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

ตารางสรุปการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒)
องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี

ส่วนราชการของ อบต.	ตามกรอบอัตรากำลัง																
	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ครู	ลป.	พก.	พท.
	ต้น	กลาง/ต้น	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปง.	ชง.	อส.				
นักบริหารงาน อบต.	๑	๑															
สำนักปลัด				๑			๓	๑			๑	๑				๖	๒
กองคลัง				๒			๑				๒	๑			๑	๕	๑
กองช่าง				๑			๑				๔					๕	๔
กองการศึกษาฯ				๒			๒				๑			๒		๖	
กองสาธารณสุขฯ				๑			๑				๒					๓	๗
หน่วยตรวจสอบภายใน							๑										
ฯลฯ																	
รวม	๑	๑		๗			๙	๑			๑๐	๒		๒	๑	๒๕	๑๔

๗๓

อัตรากำลังที่มีอยู่เดิม		อัตรากำลังที่ขอเพิ่ม/ลด (+/-)		
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒
พ.	๓๑	-	-	-
ป.	๑	-	-	-
ครู	๒	-	-	-
พก.	๒๕	-	-	-
พท.	๑๔	-	-	-
รวม	๗๓	-	-	-

ค่าใช้จ่าย (ไม่เกินร้อยละ ๔๐%)			
	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒
จ.	๑๘,๔๔๕,๑๘๕	๑๙,๒๘๙,๒๖๕	๒๐,๑๗๙,๔๑๕
ต.	๒,๗๖๖,๗๗๘	๒,๘๙๓,๓๙๐	๓,๐๒๖,๙๑๒
รวม	๒๑,๒๑๑,๙๖๓	๒๒,๑๘๒,๖๕๕	๒๓,๒๐๖,๓๒๗
ปจ.	๖๘,๒๕๐,๐๐๐	๗๑,๖๖๒,๕๐๐	๗๕,๒๔๕,๖๒๕
ร้อยละ	๓๑.๐๘	๓๐.๙๕	๓๐.๘๔

หมายเหตุ

พ=พนักงานส่วนท้องถิ่น จ=ค่าใช้จ่าย+ค่าจ้างพนักงานตามแผนอัตรากำลัง

ป=ลูกจ้างประจำ

พก=พนักงานจ้างตามภารกิจ ต=ประโยชน์ตอบแทนอื่น

พท=พนักงานจ้างทั่วไป ปจ=ประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ส่วนราชการ ของ อบต.	ตำแหน่งที่มีคนครอง	ตำแหน่งที่ว่างเดิม	ตำแหน่งที่ยุบเลิก	ตำแหน่งที่กำหนดใหม่	รวมตำแหน่งในแผน ๓ ปี	หมายเหตุ
นักบริหารงาน อบต.	๑	๑	-	-	๒	
สำนักปลัด	๑๓	๒	-	-	๑๕	
กองคลัง	๙	๔	-	-	๑๓	
กองช่าง	๙	๖	-	-	๑๕	
กองการศึกษาฯ	๘	๕	-	-	๑๓	
กองสาธารณสุขฯ	๑๑	๓	-	-	๑๔	
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	๑	-	-	๑	
รวม					๗๓	

(นายวิวัฒน์ ดาริเวศน์)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ

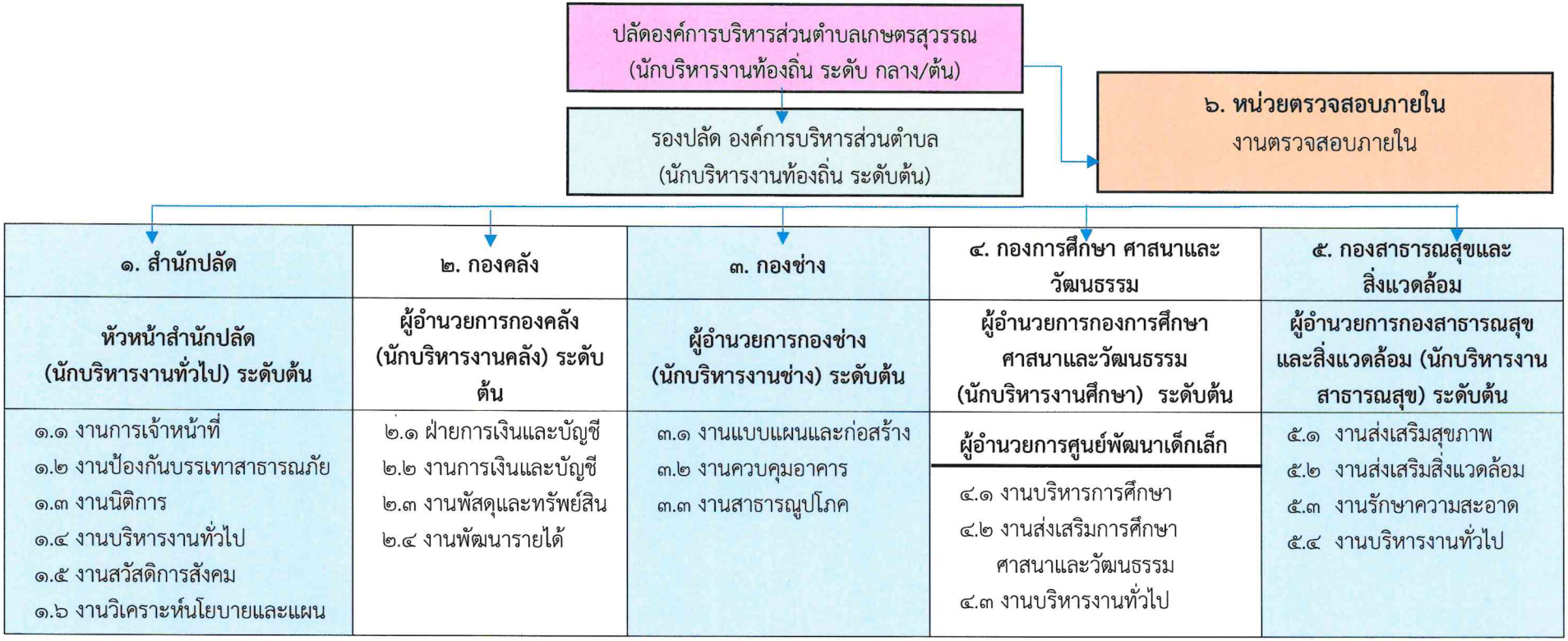
(นายกัมปนาท พรพรหมวินิจ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ

อ.อบต. จังหวัดชลบุรี
เห็นชอบเมื่อ ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๙

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

๑๐.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒



ระดับ	บริหารงานท้องถิ่น (สูง)	บริหารงานท้องถิ่น (กลาง)	บริหารงานท้องถิ่น (ต้น)	อำนวยการท้องถิ่น (สูง)	อำนวยการท้องถิ่น (กลาง)	อำนวยการท้องถิ่น (ต้น)	วิชาการ (ชช.)	วิชาการ (ชพ.)	วิชาการ (ปก./ชก.)	วิชาการ (ชก.)	วิชาการ (ปก.)	ทั่วไป (อส.)	ทั่วไป (ปง./ชง.)	ทั่วไป (ชง.)	ทั่วไป (ปง.)	ครู	ลจ. ประจำ	พนง. ภารกิจ	พนง. ทั่วไป	รวม
คนครอง	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑	๗	-	-	๒	-	๑	๑	๒๔	๑๔	๕๑
ว่าง	-	-	๑	-	-	๖	-	-	๒	-	-	-	๑๐	-	-	๒	-	๑		๒๒
																				๗๓

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายวิวัฒน์ ดาริเวศน์)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

รับรองข้อมูลถูกต้อง

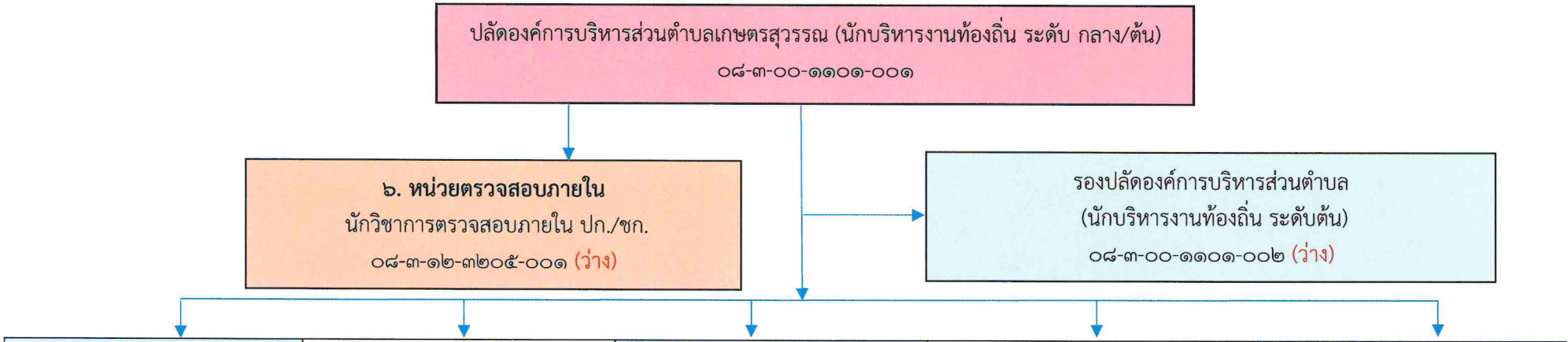
นายวิวัฒน์ ดาริเวศน์)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายกัมปนาท พรพรหมวินิจ)
นายกองค์การบริการส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ

ก.อบต.สิงหวัชรบุรี ๒
มติครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๙
เห็นชอบเมื่อ ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๙

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒



๑. สำนักปลัด	๒. กองคลัง	๓. กองช่าง	๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
พนักงานส่วนตำบล ๑. หัวหน้าสำนักปลัด (ว่าง) (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	**พนักงานส่วนตำบล** ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (ว่าง) (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	**พนักงานส่วนตำบล** ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (ว่าง) (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	**พนักงานส่วนตำบล** ๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (ว่าง) (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	**พนักงานส่วนตำบล** ๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ว่าง) (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑
๒. นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	๒. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (ว่าง) (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	๒. วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ (ว่าง)	๒. นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	๒.นักวิชาการสุขาภิบาล ปก./ชก. (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๓-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายวิวัฒน์ ดาริเวศน์)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

รับรองข้อมูลถูกต้อง

นายวิวัฒน์ ดาริเวศน์)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายกัมปนาท พรพรหมวินิจ)

นายกองค์การบริการส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ

ก.อบต. จังหวัดชลบุรี
มติครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๕
เห็นชอบเมื่อ
๑๗ ก.ย. ๒๕๖๕

๑. สำนักปลัด	๒. กองคลัง	๓. กองช่าง	๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
พนักงานส่วนตำบล ๓. นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก. (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	**พนักงานส่วนตำบล** ๓. นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	**พนักงานส่วนตำบล** ๓. นายช่างเขียนแบบ ปง./ชง. (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	**พนักงานส่วนตำบล** ๓. นักสันทนาการ (ปก./ชก.) (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๓-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	**พนักงานส่วนตำบล** ๓. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๕ (ว่าง)
๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก. (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	๔. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๓ (ว่าง)	๔. นายช่างโยธา ปง./ชง. (๑) (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	๔. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๔ (ว่าง)	๔. เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑ (ว่าง)
๕. นิติกร ปก./ชก. (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	๕. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง. (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	๕. นายช่างโยธา ปง./ชง. (๑) (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	**พนักงานครู** ๕. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑) (ว่าง)	**พนักงานจ้างภารกิจ** ๕. พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)
๖. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชก. (๑) (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	๖. เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ (ว่าง)	๗. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒ (ว่าง)	๖. ครู ค.ศ.๒ (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๓-๐๘-๖-๖-๐๐๐๒๐	๖. ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม (คุณวุฒิ) (๑)
๗. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	**ลูกจ้างประจำ** ๗. นักวิชาการเงินและบัญชี (๑)	**พนักงานจ้างภารกิจ** ๗. ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ) (๑)	๗. ครูผู้ช่วย (๑) (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๓-๐๘-๖-๖-๐๐๓๕๒	๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ) (๑)
พนักงานจ้างภารกิจ ๘. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ) (๑)	**พนักงานจ้างภารกิจ** ๘.ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินฯ (คุณวุฒิ) (๑)	๘. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (คุณวุฒิ) (๑)	**พนักงานจ้างภารกิจ** ๘. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (คุณวุฒิ) (๑)	**พนักงานจ้างทั่วไป** ๘. คนงาน (๗)

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายวิวัฒน์ ดาริเวศน์)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายวิวัฒน์ ดาริเวศน์)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายกัมปนาท พรพรหมวินิจ)
นายกองค์การบริการส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ

อ.อบต.จังหวัดชุมพร มติครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๕ เห็นชอบเมื่อ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๕

๑. สำนักปลัด	๒. กองคลัง	๓. กองช่าง	๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
<u>พนักงานจ้างภารกิจ</u> ๙. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (คุณวุฒิ) (๑)	**<u>พนักงานจ้างภารกิจ</u>** ๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ) (๑)	**<u>พนักงานจ้างภารกิจ</u>** ๙. ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ) (๑)	**<u>พนักงานจ้างภารกิจ</u>** ๙. ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ) (๑)	
๑๐. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (คุณวุฒิ) (๑)	๑๐. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คุณวุฒิ) (๑)	๑๐. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ) (๑)	๑๐. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑) (ว่าง)	
๑๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ) (๑)	๑๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ) (๑)	๑๑. พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	๑๑. ผู้ช่วยนักสันทนาการ (คุณวุฒิ) (๑)	
๑๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (คุณวุฒิ) (๑)	๑๒. พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	**<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>** ๑๒. คนงาน (๒)	๑๒. ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ) (๑)	
๑๓. พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	**<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>** ๑๓. คนงาน (๑)	๑๓. คนงาน (๒)	๑๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ) (๑)	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ๑๔. คนงาน (๒)				

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายวิวัฒน์ ดาริเวศน์)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

รับรองข้อมูลถูกต้อง

นายวิวัฒน์ ดาริเวศน์)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายกัมปนาท พรพรหมวินิจ)
นายกองค์การบริการส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ

อบต.ฉิมหวัดชลบุรี
มติครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๕
เห็นชอบเมื่อ
๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๕

โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง สำนักปลัด

ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

หัวหน้าสำนักปลัด (๑) (ว่าง)
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น

งานการเจ้าหน้าที่	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งานนิติการ	งานบริหารงานทั่วไป	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	งานสวัสดิการสังคม
- นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก. (๑) - ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (คุณวุฒิ) (๑)	- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง. (๑) (ว่าง)	- นิติกร ปก./ชก. (๑)	- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๑) - คนงาน (๒) - พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ) (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (คุณวุฒิ) (๑)	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก. (๑) - ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (คุณวุฒิ) (๑)	- นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. (๑) - ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (๑)

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น (สูง)	อำนวยการท้องถิ่น (กลาง)	อำนวยการท้องถิ่น (ต้น)	วิชาการ (ชช.)	วิชาการ (ชพ.)	วิชาการ (ปก./ชก.)	วิชาการ (ชก.)	วิชาการ (ปก.)	ทั่วไป (อส.)	ทั่วไป (ปง./ชง.)	ทั่วไป (ชง.)	ทั่วไป (ปง.)	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
คนครอง	-	-	-	-	-	-	๑	๓	-	-	๑	-	-	๖	๒	๑๓
ว่าง	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๒
																๑๕

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายวิวัฒน์ ดาริเวศน์)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

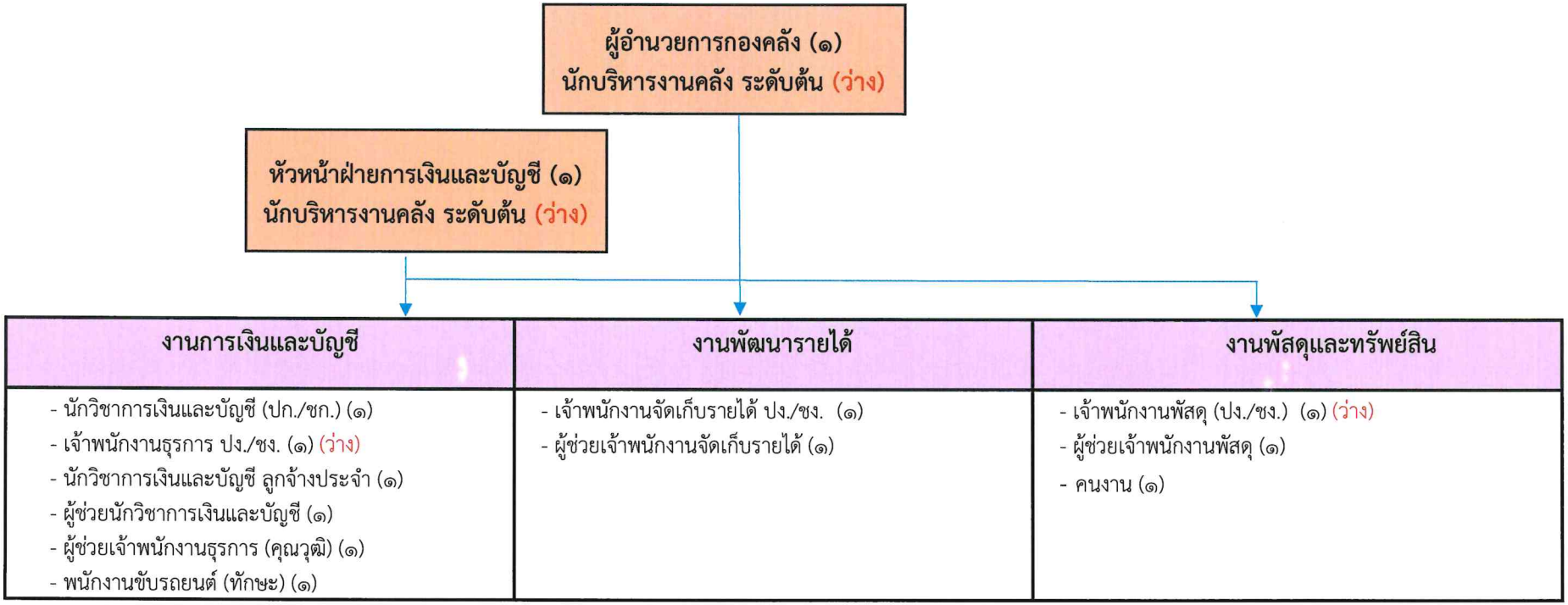
รับรองข้อมูลถูกต้อง

นายวิวัฒน์ ดาริเวศน์)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ก.อบต.จังหวัดชลบุรี
มติครั้งที่ ๙/๒๕๖๗
เห็นชอบเมื่อ
๑๗ ก.ย. ๒๕๖๗

โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองคลัง

ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น (สูง)	อำนวยการท้องถิ่น (กลาง)	อำนวยการท้องถิ่น (ต้น)	วิชาการ (ชช.)	วิชาการ (ชพ.)	วิชาการ (ปก./ชก.)	วิชาการ (ชก.)	วิชาการ (ปก.)	ทั่วไป (อส.)	ทั่วไป (ปง./ชง.)	ทั่วไป (ชง.)	ทั่วไป (ปง.)	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
คนครอง	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๑	-	๑	๕	๑	๙
ว่าง	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	๔

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายวิวัฒน์ ดาริเวศน์)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางสาวพวงทอง หมื่นยุทธ์)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

รับรองข้อมูลถูกต้อง

นายวิวัฒน์ ดาริเวศน์)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ก.อบต. จังหวัดพัทลุง
มติครั้งที่ ๙/๒๕๖๙
เห็นชอบเมื่อ
๑ ส ก.ย. ๒๕๖๙

โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองช่าง
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ผู้อำนวยการกองช่าง
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (๑) (ว่าง)

งานแบบแผนและก่อสร้าง	งานควบคุมอาคาร	งานสาธารณูปโภค
- วิศวกรโยธา ปก./ชก. (๑) (ว่าง) - นายช่างโยธา ปง./ชง. (๑) (ว่าง) - นายช่างโยธา ปง./ชง. (๑) (ว่าง) - ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑) - คนงาน (๒)	- นายช่างเขียนแบบ ปง./ชง. (๑) (ว่าง) - ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (๑) - คนงาน (๑)	- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๑) (ว่าง) - ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ) (๑) - พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑) - คนงาน (๑)

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น (สูง)	อำนวยการท้องถิ่น (กลาง)	อำนวยการท้องถิ่น (ต้น)	วิชาการ (ชช.)	วิชาการ (ชพ.)	วิชาการ (ปก./ชก.)	วิชาการ (ชก.)	วิชาการ (ปก.)	ทั่วไป (อส.)	ทั่วไป (ปง./ชง.)	ทั่วไป (ชง.)	ทั่วไป (ปง.)	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
คนครอง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๕	๔	๙
ว่าง	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	๔	-	-	-	-	๖
															๑๕

รับรองข้อมูลถูกต้อง
(นายวิวัฒน์ ดาริเวศน์)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

รับรองข้อมูลถูกต้อง
(นายวิวัฒน์ ดาริเวศน์)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง

รับรองข้อมูลถูกต้อง
นายวิวัฒน์ ดาริเวศน์)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ก.อบต.จังหวัดชลบุรี
มติครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๙
เห็นชอบเมื่อ
๑๗ ก.ย. ๒๕๖๙

โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(นักบริหารการศึกษา ระดับต้น) (ว่าง)

งานบริหารงานการศึกษา	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	งานบริหารงานทั่วไป	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.เกษตรสุวรรณ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ว่าง)
- นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. (๑) - ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (๑)	- นักสันทนาการ ปก./ชก. (๑) - ผู้ช่วยนักสันทนาการ (คุณวุฒิ) (๑)	- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๑) (ว่าง) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ) (๑)	- ครู ค.ศ.๒ (๑) - ครูผู้ช่วย (๑) (ว่าง) - ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ) (๑) - ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑) (ว่าง) - ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ) (๑)

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น (สูง)	อำนวยการท้องถิ่น (กลาง)	อำนวยการท้องถิ่น (ต้น)	วิชาการ (ชช.)	วิชาการ (ชพ.)	วิชาการ (ปก./ชก.)	วิชาการ (ชก.)	วิชาการ (ปก.)	ทั่วไป (อส.)	ทั่วไป (ปง./ชง.)	ทั่วไป (ชง.)	ทั่วไป (ปง.)	ครู	ครูผู้ช่วย	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
คนครอง	-	-	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	-	๑	-	๕	-	๘
ว่าง	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑	๑	-	๕
																	๑๓

รับรองข้อมูลถูกต้อง
(นายวิวัฒน์ ดาริเวศน์)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

รับรองข้อมูลถูกต้อง
(นายเสกสรร ชนะชัย)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

รับรองข้อมูลถูกต้อง
นายวิวัฒน์ ดาริเวศน์)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ก.อบต.จังหวัดปัตตานี
มติครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๙
เห็นชอบเมื่อ ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๙

โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) (ว่าง)

งานส่งเสริมสุขภาพ	งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม	งานรักษาความสะอาด	งานบริหารงานทั่วไป
- นักวิชาการสุขาภิบาล ปก./ชก. (๑) - ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม (คุณวุฒิ) (๑) - คนงาน (๕)	- เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง. (๑) (ว่าง) - คนงาน (๒)	- พนักงานขับรถยนต์ (คุณวุฒิ) (๑)	- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๑) (ว่าง) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ) (๑)

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น (สูง)	อำนวยการท้องถิ่น (กลาง)	อำนวยการท้องถิ่น (ต้น)	วิชาการ (ชช.)	วิชาการ (ชพ.)	วิชาการ (ปก./ชก.)	วิชาการ (ชก.)	วิชาการ (ปก.)	ทั่วไป (อส.)	ทั่วไป (ปง./ชง.)	ทั่วไป (ชง.)	ทั่วไป (ปง.)	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
คนครอง	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๓	๗	๑๑
ว่าง	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๒	-	-		-	๓
															๑๔

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายวิวัฒน์ ดาริเวศน์)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายวิวัฒน์ ดาริเวศน์)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

รับรองข้อมูลถูกต้อง

นายวิวัฒน์ ดาริเวศน์)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ก.อบต. จังหวัดชลบุรี
มติครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๙
เห็นชอบเมื่อ
๑๗ ก.ย. ๒๕๖๙

โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง หน่วยตรวจสอบภายใน
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

หน่วยตรวจสอบภายใน

↓

งานตรวจสอบภายใน

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) (๑) ว่าง

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น (สูง)	อำนวยการท้องถิ่น (กลาง)	อำนวยการท้องถิ่น (ต้น)	วิชาการ (ชช.)	วิชาการ (ชพ.)	วิชาการ (ปก./ชก.)	วิชาการ (ชก.)	วิชาการ (ปก.)	ทั่วไป (อส.)	ทั่วไป (ปง./ชง.)	ทั่วไป (ชง.)	ทั่วไป (ปง.)	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
คนครอง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ว่าง	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
															๑

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายวิวัฒน์ ดาริเวศน์)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

รับรองข้อมูลถูกต้อง

นายวิวัฒน์ ดาริเวศน์)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ก.อบต.จังหวัดชลบุรี
มติครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๙
เห็นชอบเมื่อ
๑๗ ก.ย. ๒๕๖๙

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

๑๑. บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่ง

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่ง และการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
สำนักปลัด

ที่	ว่าง	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)			กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑	นางสาวขนิษฐา แก้วภูมิแห่	ปริญญาโท (รป.ม.)	๐๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๐๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๕๕๖,๐๘๐ (๔๖,๓๔๐x๑๒)	๔๘,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๑๒)		๖๐๔,๐๘๐
๒	ว่าง		๐๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	(รองปลัด อบต.) (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๐๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	(รองปลัด อบต.) (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๐๑,๙๔๐	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)		๔๔๓,๙๔๐
						สำนักปลัด						
๓	(ว่าง)		๐๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๐๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)		๔๓๕,๖๐๐
งานการเจ้าหน้าที่												
๔	**พนักงานส่วนตำบล** นางสาวกรปภา ใจซื่อ	ปริญญาตรี (รป.บ.)	๐๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๐๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๒๑๘,๔๐๐ (๑๘,๒๐๐x๑๒)	-	-	๒๑๘,๔๐๐
๕	**พนักงานจ้างตามภารกิจ** นางสาวดลฤดี ศรีประสงค์	ปริญญาตรี (บริหารธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	คุณวุฒิ	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	คุณวุฒิ	๒๓๖,๒๘๐ (๑๙,๖๙๐x๑๒)	-	-	๒๓๖,๒๘๐
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสาธารณภัย												
๖	**พนักงานส่วนตำบล** (ว่าง)	ปวช.	๐๘-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๐๘-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐
งานนิติการ												
๗	**พนักงานส่วนตำบล** นางสาววรรณกร เจริญสุข	ปริญญาตรี (นิติศาสตรบัณฑิต)	๐๘-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก.	๐๘-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก.	๒๑๘,๔๐๐ (๑๘,๒๐๐x๑๒)	-	-	๒๑๘,๔๐๐
งานบริหารงานทั่วไป												
๘	**พนักงานส่วนตำบล** นางสาวชนมณี คงรอด	ปวส. (บริหารธุรกิจ)	๐๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๐๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๑๑,๔๐๐ (๒๕,๙๕๐x๑๒)	-		๓๑๑,๔๐๐

ก.อบต.จังหวัด... มติครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เห็นชอบเมื่อ ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๕

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่ง และการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

สำนักปลัด

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)			กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
สำนักปลัด (ต่อ)												
๙	**พนักงานจ้างตามภารกิจ** นางสาวนิศารัตน์ แซ่ลี้	ปริญญาตรี (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑๘๒,๖๔๐ (๑๕,๒๒๐x๑๒)	-	-	๑๘๒,๖๔๐
๑๐	นางสาวพรรวินท์ สุระกุล	ปวส. (การตลาด)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	คุณวุฒิ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	คุณวุฒิ	๑๘๑,๕๖๐ (๑๕,๑๓๐x๑๒)	-	-	๑๘๑,๕๖๐
๑๑	นายสุริยา แซ่ซื้อ	ทักษะ	-	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	-	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑๔๓,๑๖๐ (๑๑,๙๓๐x๑๒)	-	-	๑๔๓,๑๖๐
๑๒	**พนักงานจ้างทั่วไป** นางสาวกมลทิพย์ อินทร์เอี่ยม	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓	นายชัยศักดิ์ สุขเจริญ	ปริญญาตรี (บริหารธุรกิจ)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
งานสวัสดิการสังคม												
๑๔	**พนักงานส่วนตำบล** นายวิวัฒน์ ดาริเวศน์	ปริญญาโท (ร.ม)	๐๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๐๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๔๖,๕๖๐ (๒๘,๘๘๐x๑๒)	-	-	๓๔๖,๕๖๐
๑๕	**พนักงานจ้างตามภารกิจ** นางสาวมยุรี มิตมาตย์	ปริญญาตรี (ร.บ)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	คุณวุฒิ	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	คุณวุฒิ	๓๓๑,๔๔๐ (๒๗,๖๒๐x๑๒)	-	-	๓๓๑,๔๔๐
งานนวิเคราะห์นโยบายและแผน												
๑๖	**พนักงานส่วนตำบล** นายคฑาวุธ ล่าลู่	ปริญญาตรี (ร.บ)	๐๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๐๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๒๕๖,๘๐๐ (๒๑,๔๐๐x๑๒)	-	-	๒๕๖,๘๐๐
๑๗	**พนักงานจ้างตามภารกิจ** นางสาวชนาภา อุดม	ปริญญาตรี (ศ.บ.)	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คุณวุฒิ	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คุณวุฒิ	๒๓๖,๐๔๐ (๑๙,๖๗๐x๑๒)	-	-	๒๓๖,๐๔๐

ก.อบต. จังหวัดสุราษฎร์ธานี
มติครั้งที่ ๙/๒๕๖๗
เห็นชอบเมื่อ
๑๗ ก.ย. ๒๕๖๗

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่ง และการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

กองคลัง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)			กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
กองคลัง												
๑๘	(ว่าง)	-	๐๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนวยการ (ต้น)	๐๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนวยการ (ต้น)	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)		๔๓๕,๖๐๐
ฝ่ายการเงินและบัญชี												
๑๙	(ว่าง)	-	๐๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	อำนวยการ (ต้น)	๐๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	อำนวยการ (ต้น)	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)		๔๑๑,๖๐๐
งานการเงินและบัญชี												
๒๐	**พนักงานส่วนตำบล** นางสาวปาลิตา ชวาลรัตนกิจ	ปริญญาตรี (บัญชีบัณฑิต)	๐๘-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๐๘-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๒๑๘,๔๐๐ (๑๘,๒๐๐x๑๒)	-	-	๒๑๘,๔๐๐
๒๑	(ว่าง)	-	๐๘-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๐๘-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐
๒๒	**ลูกจ้างประจำ** นางสาวจินดารัตน์ ศรีสุภาพ	ปริญญาตรี (การจัดการทั่วไป)	-	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๘๘๐x๑๒)	-	-	๓๗๖,๐๘๐
๒๓	**พนักงานจ้างตามภารกิจ** นางสาวตรีนันท์ จันทหาร	ปริญญาตรี (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	คุณวุฒิ	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	คุณวุฒิ	๒๘๔,๒๘๐ (๒๓,๖๙๐x๑๒)	-	-	๒๘๔,๒๘๐
๒๔	นางสาวธนิสา ต้นวิเศษ	ปริญญาตรี (ศศ.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑๘๐,๙๖๐ (๑๕,๐๘๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๙๖๐
๒๕	นายเกชา พูนพัฒนาทรัพย์	ทักษะ	-	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	-	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑๔๓,๑๖๐ (๑๑,๙๓๐x๑๒)	-	-	๑๔๓,๑๖๐
งานพัฒนารายได้												
๒๖	**พนักงานส่วนตำบล** นางสาวพวงทอง หมื่นยุทธ	ปวส. (การบัญชี)	๐๘-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๐๘-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๓๔๕,๖๐๐ (๒๘,๘๐๐x๑๒)	-	-	๓๔๕,๖๐๐
๒๗	**พนักงานจ้างตามภารกิจ** นางสาววราภรณ์ คงชื่น	ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คุณวุฒิ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คุณวุฒิ	๒๕๐,๔๔๐ (๒๐,๘๗๐x๑๒)	-		๒๕๐,๔๔๐

ก.อบต.จังหวัดชลบุรี
มติครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๗
เห็นชอบเมื่อ
๑๗ ก.ย. ๒๕๖๗

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่ง และการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

กองคลัง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)			กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
กองคลัง (ต่อ)												
งานพัสดุและทรัพย์สิน												
๒๘	**พนักงานส่วนตำบล** (ว่าง)	-	๐๘-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๐๘-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐
๒๙	**พนักงานจ้างตามภารกิจ** นางสาวรดารัตน์ วงษ์เพ็ญ	ปวช. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	คุณวุฒิ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	คุณวุฒิ	๑๗๕,๖๘๐ (๑๔,๖๔๐x๑๒)	-	-	๑๗๕,๖๘๐
๓๐	**พนักงานจ้างทั่วไป** นางสาวเข็มจิรา เห็นศิล	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐



บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่ง และการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

กองช่าง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)			กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
กองช่าง												
๓๑	(ว่าง)		๐๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนวยการต้น	๐๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนวยการต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐×๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐
งานแบบแผนและก่อสร้าง												
๓๒	**พนักงานส่วนตำบล** (ว่าง)	-	๐๘-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๐๘-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๓๓	(ว่าง)	-	๐๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๐๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐
๓๔	(ว่าง)	-	๐๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๐๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐
๓๕	**พนักงานจ้างตามภารกิจ** นายเทพชัย บุญรอด	ปวส. (ช่างก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คุณวุฒิ	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คุณวุฒิ	๒๘๒,๑๒๐.๐๐ (๒๓,๕๑๐×๑๒)	-	-	๒๘๒,๑๒๐
๓๖	**พนักงานจ้างทั่วไป** นายวศิน เวทยะเวทิน	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐×๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๗	นายยุทธจักร์ มิติโก	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐×๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
งานควบคุมอาคาร												
๓๘	**พนักงานส่วนตำบล** (ว่าง)	-	๐๘-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.	๐๘-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐
๓๙	**พนักงานจ้างตามภารกิจ** นายวีรพล เกิดสวัสดิ์	ปวส. (เทคนิคสถาปัตยกรรม)	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	คุณวุฒิ	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	คุณวุฒิ	๒๐๒,๖๘๐ (๑๖,๘๙๐×๑๒)	-	-	๒๐๒,๖๘๐
๔๐	**พนักงานจ้างทั่วไป** นางสาวอาทิตยา โพธิ์คลี่	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐×๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ก.อบต. จังหวัดชลบุรี
มติครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๗
เห็นชอบเมื่อ
๑๗ ก.ย. ๒๕๖๗

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่ง และการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

กองช่าง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)			กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
กองช่าง (ต่อ)												
งานสาธารณูปโภค												
๔๑	**พนักงานส่วนตำบล** (ว่าง)	-	๐๘-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๐๘-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	**๒๙๗,๙๐๐**
๔๒	**พนักงานจ้างตามภารกิจ** นายทรงกลด ยอพระกลิ่น	ปวส. (ช่างไฟฟ้า)	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	คุณวุฒิ	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	คุณวุฒิ	๒๕๗,๗๖๐ (๒๑,๔๘๐x๑๒)	-	-	**๒๕๗,๗๖๐**
๔๓	นางสาวณริสสา หาชิต	ปริญญาตรี (วท.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑๘๓,๑๒๐ (๑๕,๒๖๐x๑๒)	-	-	**๑๘๓,๑๒๐**
๔๔	นายพรพจน์ ศิริโชคโภคทรัพย์	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	-	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑๔๓,๑๖๐ (๑๑,๙๓๐x๑๒)	-	-	**๑๔๓,๑๖๐**
๔๕	**พนักงานจ้างทั่วไป** นายพนัส เอี่ยมประโคน	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	**๑๐๘,๐๐๐**
๔๖	**พนักงานผู้สูงอายุ** นายสรกฤตชา นิลน้อย	ปริญญาตรี (วท.บ.)	-	พนักงานผู้สูงอายุ ทรงคุณวุฒิด้านช่าง	-	-	พนักงานผู้สูงอายุ ทรงคุณวุฒิด้านช่าง	-	๓๐๐,๐๐๐ (๒๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	**๓๐๐,๐๐๐**

ก.อบต. จังหวัดชลบุรี
มติครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๙
เห็นชอบเมื่อ
๑ ๗ ก.ย. ๒๕๖๙

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่ง และการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)			กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม												
๔๗	(ว่าง)	-	๐๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา)	อำนวยการต้น	๐๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา)	อำนวยการต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)		๔๓๕,๖๐๐
งานบริหารการศึกษา												
๔๘	**พนักงานส่วนตำบล** นายเสกสรร ชนะชัย	ปริญญาตรี (ค.บ.)	๐๘-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๐๘-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๒๖๕,๘๐๐ (๒๒,๑๕๐x๑๒)	-	-	๒๖๕,๘๐๐
๔๙	**พนักงานจ้างตามภารกิจ** นางสาวสุนิสา ทองวิเชียร	ปริญญาตรี (กศ.บ.)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๓๓๙,๐๐๐ (๒๘,๒๕๐x๑๒)	-	-	๓๓๙,๐๐๐
งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม												
๕๐	**พนักงานส่วนตำบล** นางสาวยุวดี มีสวาย	ปริญญาตรี (ศษ.บ.)	๐๘-๓-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันทนาการ	ปก.	๐๘-๓-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันทนาการ	ปก.	๒๑๘,๔๐๐ (๑๘,๒๐๐x๑๒)	-	-	๒๑๘,๔๐๐
๕๑	**พนักงานจ้างตามภารกิจ** นายธีระพัฒน์ สวัสดี	ปริญญาตรี (ศศ.บ.)	-	ผู้ช่วยนักสันทนาการ	คุณวุฒิ	-	ผู้ช่วยนักสันทนาการ	คุณวุฒิ	๒๓๓,๘๘๐ (๑๙,๔๙๐x๑๒)	-	-	๒๓๓,๘๘๐
งานบริหารทั่วไป												
๕๒	**พนักงานส่วนตำบล** (ว่าง)	-	๐๘-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๐๘-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐
๕๓	**พนักงานจ้างตามภารกิจ** นางสาวบุญญาภรณ์ เปรมศรี	ปวส. (การจัดการ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑๗๙,๗๖๐ (๑๔,๙๘๐x๑๒)	-		๑๗๙,๗๖๐

ก.อบต.จังหวัดสุรินทร์
มติครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๘
เห็นชอบเมื่อ
๑๗ ก.ย. ๒๕๖๘

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่ง และการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)			กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ต่อ)												
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.เกษตรสุวรรณ												
๕๔	**พนักงานครู** (ว่าง)	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ต้น	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)		**๓๙๓,๖๐๐** งบกรมจัดสรร
๕๕	นางสาวจิราพร จันทร์ทะภักด์	ปริญญาตรี (กศ.บ.)	๐๘-๓-๐๘-๖-๖-๐๐๐๒๐	ครู	ค.ศ.๒	๐๘-๓-๐๘-๖-๖-๐๐๐๒๐	ครู	ค.ศ.๒	๔๓๘,๐๐๐ (๓๖,๕๐๐x๑๒)	-	-	**๔๓๘,๐๐๐** งบกรมจัดสรร
๕๖	(ว่าง)	-	๐๘-๓-๐๘-๖-๖-๐๐๓๕๒	ครูผู้ช่วย		๐๘-๓-๐๘-๖-๖-๐๐๓๕๒	ครูผู้ช่วย		๑๘๙,๖๐๐ (๑๕,๘๐๐x๑๒)	-	-	**๑๘๙,๖๐๐** งบกรมจัดสรร
๕๗	**พนักงานจ้างตามภารกิจ** นางสาวชนาภัทร แก้วนิล	ปริญญาตรี (ค.บ.)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	คุณวุฒิ	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	คุณวุฒิ	๓๒๐,๒๘๐ (๒๖,๖๙๐x๑๒)	-	-	**๓๒๐,๒๘๐**
๕๘	(ว่าง)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	-	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	๑๓๖,๕๖๐ (๑๑,๓๘๐x๑๒)	-	-	**๑๓๖,๕๖๐**
๕๙	นางสาวปรางทิพย์ เสนาจ	ปริญญาตรี (ค.บ.)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	คุณวุฒิ	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	คุณวุฒิ	๒๓๕,๖๘๐ (๑๙,๖๔๐x๑๒)	-	-	**๒๓๕,๖๘๐**

ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี
มติครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๗
เห็นชอบเมื่อ
๑๗ ก.ย. ๒๕๖๗

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่ง และการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)			กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
๖๐	(ว่าง)	-	๐๘-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	อำนวยการท้องถิ่นต้น	๐๘-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	อำนวยการท้องถิ่นต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)		๔๓๕,๖๐๐
งานส่งเสริมสุขภาพ												
๖๑	**พนักงานส่วนตำบล** นางสาวมนทิรา สุขเจริญ	ปริญญาตรี (วท.บ.)	๐๘-๓-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก.	๐๘-๓-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก.	๒๑๘,๔๐๐ (๑๘,๒๐๐x๑๒)	-	-	๒๑๘,๔๐๐
๖๒	**พนักงานจ้างตามภารกิจ** นางสาวมรกต มัติโก	ปริญญาตรี (ร.บ.)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	คุณวุฒิ	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	คุณวุฒิ	๒๓๖,๒๘๐ (๑๙,๖๙๐x๑๒)	-	-	๒๓๖,๒๘๐
๖๓	**พนักงานจ้างทั่วไป** นางสาวณฐมน พุดนา	ปริญญาตรี (วท.บ.)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๔	นายวรวุฒิ บุญเสริม	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๕	นายสมพร แซ่เนี้ยว	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๖	นายสุเมธ ถนอมคุณ	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-		๑๐๘,๐๐๐
๖๗	นายอัฐเวช แก้วไพศาล .	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม												
๖๘	**พนักงานส่วนตำบล** (ว่าง)	-	๐๘-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๐๘-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐
๖๙	**พนักงานจ้างทั่วไป** นางสาวยุพา กล่ำแสง	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-		๑๐๘,๐๐๐
๗๐	นางสาวมาลี ตอนศรี	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-		๑๐๘,๐๐๐

ก.อบต. จังหวัดสงขลา ๒
มติครั้งที่ ๙/๒๕๖๕
เห็นชอบเมื่อ ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๕

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่ง และการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)			กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ต่อ)												
งานรักษาความสะอาด												
๗๑	**พนักงานจ้างตามภารกิจ** นายพรพรหม ศิริโชคโภคทรัพย์	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	-	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๒๒๕,๗๒๐ (๑๘,๘๑๐x๑๒)	-	-	๒๒๕,๗๒๐
งานบริหารงานทั่วไป												
	พนักงานส่วนตำบล											
๗๒	(ว่าง)	-	๐๘-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๐๘-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๗๓	นางสาวน้ำทิพย์ ดวจขุนทด	ปวส. (บริหารธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑๘๒,๕๒๐ (๑๕,๒๑๐x๑๒)	-	-	๑๘๒,๕๒๐
หน่วยตรวจสอบภายใน												
งานตรวจสอบภายใน												
๗๔	**พนักงานส่วนตำบล** (ว่าง)	-	๐๘-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๐๘-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐

ก.อบต.จังหวัดชลบุรี
มติครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๗
เห็นชอบเมื่อ
๑๗ ก.ย. ๒๕๖๗

หมายเหตุ

เงินเดือน หมายถึง เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกจากเงินเดือน และเงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนที่จ่ายจริง ตามระดับตำแหน่งและขั้นเงินเดือนของอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบัน ประกอบด้วย

๑.เงินเดือน (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)

๒.เงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)

๓.เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน

๔.เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น

- เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.)
- เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)
- เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามลายู (พ.ภ.ม.)
- เงินประจำตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)
- เงินวิทยะฐานะ
- เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษ (พ.ค.ศ.)

ฯลฯ

แนวทางการพัฒนาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานครู อบต. บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล เกษตรสุวรรณ

แนวทางในการพัฒนาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานครู อบต. บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ

องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ มีกำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการ ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ จึงจำเป็นต้องพัฒนาตามนโยบายของรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผย โปร่งใส ในการทำงานโดยบุคลากรภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน สามารถเข้าตรวจสอบการทำงานได้ตลอดเวลา จนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทนโดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องรับกับการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องรับประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้าโดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่าประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลที่ทันสมัยและสมัยใหม่ในการจัดการบริการสาธารณะ ที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีความเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลา ตามความต้องการของตนเอง และผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสามกัน ไม่ว่าจะติดต่อมาด้วยตนเอง ทางอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชั่นทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์การที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการณ์ไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเรียนรู้การเปลี่ยนแปลงอย่างว่องไวฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูงและปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลาวิธีก็ได้ เช่นการปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล
พนักงานครู อบต. บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง อบต.



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ
เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ

โดยที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้ออกประกาศ เรื่อง กำหนดมาตราฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไป ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ได้แก่

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติอำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม ดังนี้

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ

๒. ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

๓. กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าคัดค้านในสิ่งไม่ถูกต้อง

๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘. ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

๙. จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๑๐. มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายกัมปนาท พรพรหมวินิจ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ

ประมาณการค่าใช้จ่าย มาตรา ๓๕
แห่ง พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๑๔.ประมาณการค่าใช้จ่าย ตามมาตรา ๓๕

ประมาณการค่าใช้จ่าย ตามมาตรา ๓๕

แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐-๒๕๗๒

องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี

ประเภทรายจ่าย	ปีงบประมาณ		
	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒
เงินเดือนพนักงาน	๑๘,๔๔๕,๑๘๕	๑๙,๒๘๙,๒๕๕	๒๐,๑๗๙,๓๓๕
ประโยชน์ตอบแทนอื่นฯ + ๑๕%	๒,๗๖๖,๗๗๘	๒,๘๙๓,๓๘๘	๓,๐๒๖,๙๐๐
รวมรายจ่าย	๒๑,๒๑๑,๙๖๓	๒๒,๑๘๒,๖๔๓	๒๓,๒๐๖,๒๓๕
ประมาณการรายได้	๖๘,๒๕๐,๐๐๐	๗๑,๖๖๒,๕๐๐	๗๕,๒๔๕,๖๒๕
ร้อยละของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๓๑.๐๘	๓๐.๙๕	๓๐.๘๔



ภาระค่าใช้จ่ายที่ระบุไว้ข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรอง

(นางสาวพวงทอง หมื่นยุทธ์)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

การวิเคราะห์เงิน ๔๐% แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ของพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

๑๕.การวิเคราะห์เงิน ๔๐%

การวิเคราะห์เงิน ๔๐% แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ของพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒

ประเภทรายจ่าย	ปีงบประมาณ		
	๒๕๗๐	**๒๕๗๑**	**๒๕๗๒**
เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	๑๐,๕๒๓,๙๘๐	๑๑,๑๓๖,๔๕๐	๑๑,๗๘๕,๘๑๐
ค่าจ้างประจำ (ลูกจ้างประจำ)	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐
ค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง	๗,๕๓๑,๘๐๕	๗,๗๕๐,๐๘๕	๗,๙๗๗,๓๖๕
ประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ (๑๕ %)	๒,๗๖๖,๗๗๘	๒,๘๙๓,๓๘๘	๓,๐๒๖,๙๐๐
รวมรายจ่าย	๒๑,๒๑๑,๙๖๓	๒๒,๑๘๒,๖๔๓	๒๓,๒๐๖,๒๓๕
ประมาณการรายได้	๖๘,๒๕๐,๐๐๐	๗๑,๖๖๒,๕๐๐	๗๕,๒๔๕,๖๒๕
ร้อยละของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	**๓๑.๐๘**	**๓๐.๙๕**	**๓๐.๘๔**

ภาระค่าใช้จ่ายที่ระบุไว้ข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรอง
(นางสาวพวงทอง หมื่นยุทธ์)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ

อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ และโดยอนุมัติของนายอำเภอบ่อทอง

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 65,000,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 65,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	15,888,780
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	689,040
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	9,760,640
แผนงานสาธารณสุข	4,852,680
แผนงานสังคมสงเคราะห์	36,000
แผนงานเคหะและชุมชน	1,830,533
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	738,360
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	910,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	16,818,780
แผนงานการเกษตร	35,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	13,440,187
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	**65,000,000**

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ก.ย. ๒๕๖๘

(ลงนาม).....

(นายกัมปนาท พรพรหมวินิจ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ

อนุมัติ

(ลงนาม).....

(นายนันทวัฒน์ ทองช่วง)

ตำแหน่ง นายอำเภอบ่อทอง

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

รายชื่อคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒
วันอังคารที่ ๑๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ

.....

ผู้มาร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายกัมปนาท พรพรหมวินิจ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ **ประธานคณะกรรมการ**		
๒.	นายวิวัฒน์ ดาริเวศน์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล **คณะกรรมการ**		
๓.	นายวิวัฒน์ ดาริเวศน์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง **คณะกรรมการ**		
๔.	นายวิวัฒน์ ดาริเวศน์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม **คณะกรรมการ**		
๕.	นางสาวพวงทอง หมื่นยุทธ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง **คณะกรรมการ**		
๖.	นายเสกสรร ชนะชัย	นักวิชาศึกษาปฏิบัติการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม **คณะกรรมการ**		
๗.	นายวิวัฒน์ ดาริเวศน์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด **คณะกรรมการและเลขานุการ**		
๘.	นางสาวกรปภา ใจซื่อ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ **ผู้ช่วยเลขานุการ**		
๙.	นางสาวดลฤดี ศรีประสงค์	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล **ผู้ช่วยเลขานุการ**		

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒
วันอังคารที่ ๑๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ

.....

ผู้มาร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
๑.	นายกัมปนาท พรพรหมวินิจ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ **ประธานคณะกรรมการ**
๒.	นายวิวัฒน์ ดาริเวศน์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล **คณะกรรมการ**
๓.	นายวิวัฒน์ ดาริเวศน์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง **คณะกรรมการ**
๔.	นายวิวัฒน์ ดาริเวศน์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม **คณะกรรมการ**
๕.	นางสาวพวงทอง หมื่นยุทธ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง **คณะกรรมการ**
๖.	นายเสกสรร ชนะชัย	นักวิชาศึกษาปฏิบัติการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม **คณะกรรมการ**
๗.	นายวิวัฒน์ ดาริเวศน์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด **คณะกรรมการและเลขานุการ**
๘.	นางสาวกรปภา ใจซื่อ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ **ผู้ช่วยเลขานุการ**
๙.	นางสาวดลฤดี ศรีประสงค์	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล **ผู้ช่วยเลขานุการ**

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เลขานุการ เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายกัมปนาท พรพรหมวินิจ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ ที่ ๓๐๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่องคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒ ประกอบด้วย

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ	ประธานคณะกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	กรรมการ
๖. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๗. นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลในระยะเวลา ๓ ปี

<u>มติที่ประชุม</u> **- รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่อง ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา**

นายกัมปนาท พรพรหมวินิจ
ประธานกรรมการ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ มีคำสั่งที่ ๓๐๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ การพิจารณาร่างแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒ เนื่องจาก แผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๙ กำลังจะสิ้นสุดลง จึงต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒ ขอเชิญเลขานุการ ชี้แจงรายละเอียดครับ

/นายวิวัฒน์...

นายวิวัฒน์ ดาริเวศน์
คณะกรรมการและเลขานุการ

เรียนประธานฯและคณะกรรมการทุกท่าน ตามที่ท่านประธานฯมอบหมายให้ผมแจ้งรายละเอียดของร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒ ให้ที่ประชุมทราบไปพร้อม ๆ กัน เพื่อให้การบริหารงาน สอดคล้องกับปริมาณงานในปัจจุบัน ประกอบกับภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินไม่เกินร้อยละ ๔๐ ค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕ % องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจงานที่จะมีเข้ามา และสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี หน้าที่ของคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑. ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน ให้พิจารณาจากภารกิจปริมาณงานที่มีอยู่ในปัจจุบันและคาดคะเนว่าจะมีเรื่องใดเพิ่มขึ้นในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒. ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้นอัตรากำลังการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี

๓. ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคนเป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สุดโดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหารือการฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นและใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๔. การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ กำหนดตำแหน่งและระดับนี้

๔.๑ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลได้จะจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการใดบ้างให้เป็นไปตามการประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔.๒ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่ง องค์การบริหารส่วนตำบลใดจะมีตำแหน่งใดอยู่ในส่วนราชการใด มีระดับตำแหน่งใด ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลังซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.จังหวัด)

๕. การกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม การกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ กำหนดตำแหน่งและระดับนี้

๕.๑ เกณฑ์เบื้องต้นสำหรับการกำหนดจำนวนตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ให้องค์การบริหารส่วนตำบลคำนึงถึงถึงอำนาจหน้าที่ ปริมาณงานและคุณภาพของงานในปีงบประมาณที่ขอตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ตามปริมาณงานในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

/นายวิวัฒน์...

นายวิวัฒน์ ดาริเวศน์
คณะกรรมการและเลขานุการ

๕.๒ การกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดได้เท่าที่จำเป็นจริง ๆ โดยเฉพาะจะต้องจัดสรรงบประมาณตั้งเป็นอัตราเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่เพิ่มขึ้นใหม่ด้วย

๕.๓ ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ เว้นแต่กรณีการกำหนดตำแหน่งในสายงานใหม่ที่ยังไม่ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสายงานนั้น ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) เสนอให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) พิจารณาให้ความเห็นชอบและจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก่อน

๕.๔ การพิจารณาขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ของพนักงานส่วนตำบลให้ดำเนินการโดยยึดกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเกณฑ์หากมีเหตุผลความจำเป็นที่จะอนุมัตินอกเหนือจากกรอบอัตรากำลังก็ให้ขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

๕.๕ การขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ ให้พิจารณาถึงเหตุผลและความจำเป็นในด้านปริมาณและคุณภาพของงานเป็นสำคัญ โดยมิให้ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ เพื่อเหตุผลด้านตัวบุคคล เช่น รับโอน โอน (ย้าย) เป็นต้น

๕.๖ การขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ นอกจากจะพิจารณาเหตุผลด้านปริมาณงานและคุณภาพของงานแล้วให้คำนึงถึงจำนวนลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในงานนั้นด้วย ทั้งนี้เพื่อมิให้เกิดปัญหาคนสันและเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

๕.๗ การขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ ให้พิจารณาถึงความสำคัญ ความเหมาะสมและความถูกต้องของกรอบตำแหน่งนั้นด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งควรจะให้ตำแหน่งในงานนั้นสามารถรองรับความก้าวหน้าของบุคลากรในงานนั้นได้

๕.๘ ก่อนที่องค์การบริหารส่วนตำบล จะขออนุมัติกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ให้องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาดำเนินการกับตำแหน่งที่ว่างและมีความจำเป็นน้อยเสียก่อน โดยการตัดโอนอัตราตำแหน่งหรือการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งใหม่ให้เหมาะสมกับปริมาณงานและคุณภาพของงานโดยการเกลี่ยอัตราตำแหน่งไปไว้ในงานที่มีความสำคัญและจำเป็นเร่งด่วนมาก

๖. กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลมีความจำเป็นที่ต้องปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล งบประมาณ ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ขอให้ท่านคณะกรรมการคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่าย ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ ขอเชิญ คณะกรรมการแต่ละท่านเสนอความเห็นในอัตรากำลังของแต่ละส่วนราชการ

นายวิวัฒน์ ดาริเวศน์
คณะกรรมการและเลขานุการ

ในส่วนของสำนักปลัด ยังไม่มีความจำเป็นในการขอตำแหน่งเพิ่มครับ แต่ในช่วงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๗๐-๒๕๗๒ อาจจะมีการเพิ่มกรอบในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายงานบริหารทั่วไป และตำแหน่ง คนงาน มาช่วยปฏิบัติงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ครับ

นางสาวพวงทอง หมื่นยุทธ์
กรรมการ

ในส่วนของกองคลัง ยังไม่มีความจำเป็นในการขอตำแหน่งเพิ่มใหม่ค่ะ แต่ยังคงต้องการในระดับสายงานบริหาร หรือหัวหน้าส่วนราชการค่ะ

/นายเสกสรร...

นายเสกสรร ชนะชัย
คณะกรรมการ

ส่วนกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ไม่มีความจำเป็นในการขอตำแหน่งเพิ่มครับ

นายวิวัฒน์ ดาริเวศน์
คณะกรรมการ

สำหรับกองช่าง และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ยังไม่มีความจำเป็นในการขอตำแหน่งเพิ่มครับ

นายวิวัฒน์ ดาริเวศน์
คณะกรรมการและเลขานุการ

	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕ %	๒,๗๖๔,๙๑๘	๒,๘๙๑,๕๑๒	๓,๐๒๕,๓๙๖
รวมเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	๒๑,๑๙๗,๗๐๓	๒๒,๑๖๘,๒๕๗	๒๓,๑๙๔,๗๐๑
ประมาณมาณการรายจ่ายประจำปี	๖๖,๘๕๒,๘๑๔	๗๐,๑๙๕,๔๕๕	๗๓,๗๐๕,๒๒๕
คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย	๓๑.๗๑	๓๑.๕๘	๓๑.๔๗

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกินร้อยละ ๔๐ ครับ

นายกัมปนาท
พรพรหมวินิจ
ประธานกรรมการ

ขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาร่างแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒ รายละเอียดตามที่เลขานุการแจ้งให้ทราบ

มีคณะกรรมการท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มี ขอมติในที่ประชุมครับ

<u>มติที่ประชุม</u>

เห็นชอบร่างแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒ มีมติ ดังนี้

เห็นด้วย	๘	คน
ไม่เห็นด้วย	-	คน
งดออกเสียง	-	คน
ไม่อยู่ในที่ประชุม	-	คน

นายกัมปนาท
พรพรหมวินิจ
ประธานกรรมการ

เมื่อที่ประชุมมีมติเห็นชอบแล้วให้เลขานุการคณะกรรมการ ดำเนินจัดทำร่างแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒ และจัดส่งร่างเพื่อเสนอขอความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดชลบุรี ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔
เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จดรายงานการประชุม (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายวิวัฒน์ ดาริเวศน์) (นายกัมปนาท พรพรหมวินิจ)

คณะกรรมการ/เลขานุการ ประธานกรรมการ



งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
โทร. ๐ ๓๘๑๖๕ ๔๓๓๕ ต่อ ๑๐๒
www.kasetsuwan.go.th