

การจัดประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ

❖ วิธีการ/ขั้นตอนในการดำเนินการ

วิธีการ

๑. กำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสามัญประจำปีของแต่ละปี วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป

- ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีแรกของแต่ละปี
- เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติแล้ว ประธานสภาท้องถิ่นทำเป็นประกาศของสภาท้องถิ่นพร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ องค์การบริหารส่วนตำบล
- กรณีไม่ได้กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี หรือไม่ได้กำหนดวันเริ่มประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกในปีถัดไปได้ หรือจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงสมัยประชุมสามัญประจำปี ประธานสภานำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีอื่นหรือในสมัยประชุมวิสามัญก็ได้

๒. การเรียกประชุมสภา (เตือนว่าอยู่ในสมัยประชุมแจ้งวันเปิดสมัยประชุม)

- ประธานสภาท้องถิ่นแจ้งเป็นหนังสือและปิดประกาศ ณ องค์การบริหารส่วนตำบล ให้สมาชิกทราบว่าจะอยู่ในสมัยประชุม และแจ้งวันเปิดสมัยประชุมให้สมาชิกทราบ ก่อนวันเปิดสมัยประชุมไม่น้อยกว่า ๓ วัน
- กรณีเรียกประชุมเร่งด่วน ประกาศให้ทราบ ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง และระบุเหตุอันรีบด่วนในหนังสือด้วย

๓. การนัดประชุมสภาท้องถิ่น

- การนัดประชุมในระหว่างสมัยประชุมให้ทำเป็นหนังสือ หรือจะบอกนัดในที่ประชุมสภาท้องถิ่นก็ได้
- ทำเป็นหนังสือในการนัดครั้งแรก ครั้งต่อไปบอกนัดในที่ประชุมสภาท้องถิ่นก็ได้ แต่ส่งหนังสือแจ้งผู้ไม่ได้มาประชุมในคราวนั้นทราบ โดยการนัดให้แจ้งนัดประชุมล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๔. ระเบียบวาระการประชุม ที่ประชุมสภาท้องถิ่นได้ตกลงในที่ประชุม ดังนี้

- เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- รับรองรายงานการประชุม
- เรื่องเพื่อพิจารณา
- เรื่องอื่นๆ

๕. การเสนอญัตติ

- โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องเสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๕ วัน
- ญัตติร่างงบประมาณ ผู้เสนอคือผู้บริหารท้องถิ่นโดยไม่ต้องมีสมาชิกรับรอง
- กรณีงบประมาณประจำปี ในภาวะปกติ ให้เสนอสภาภายใน ๑๕ สิงหาคม
- ประธานสภาส่งสำเนาร่างให้สมาชิกก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๖. การอภิปราย/การแถลงข้อบัญญัติ

- ดำเนินการโดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ
- ญัตติหรือคำแปรญัตติใดที่ถึงวาระพิจารณาในที่ประชุมถ้าผู้เสนอหรือผู้แปรญัตติไม่ขออภิปรายหรือไม่อยู่ในที่ประชุมให้ถือว่าถอนญัตตินั้น

- นายกองค์การบริหารส่วนตำบล อาจมอบหมายเป็นหนังสือให้รองนายกฯ เลขานุการฯ ที่ปรึกษาฯ อภิปราย ชี้แจง หรือแถลงแทนได้

๗. การรับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

- จะต้องมีการอภิปรายก่อนแล้วจึงลงมติได้

- จะต้องมีการอภิปรายข้อบัญญัติพอสมควร

- เมื่อสภาท้องถิ่นลงมติ รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายแล้ว สภาท้องถิ่นจะต้องดำเนินการเข้าสู่การประชุมระเบียบวาระที่ ๒

- สภาท้องถิ่นหารือเพื่อลงมติ การแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติจำนวนเท่าใด (ระหว่าง ๓ - ๗ คน)

- เลือกคณะกรรมการแปรญัตติที่ละตำแหน่งจนครบ

- กำหนดระยะเวลาการเสนอคำแปรญัตติ ต่อคณะกรรมการแปรญัตติ ต้องไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

- การลงมติทุกครั้ง ประธานสภาท้องถิ่นตรวจสอบดูว่ามีสมาชิกอยู่ในที่ประชุมครบองค์ประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มีสมาชิกไม่ครบองค์ประชุม จะทำการลงมติไม่ได้

๘. การส่งร่างงบประมาณฯ ให้อำเภอพิจารณา

- องค์การบริหารส่วนตำบลต้องส่งให้อำเภอพิจารณาโดยเร็ว ภายใน ๑๕ วัน

ขั้นตอนในการดำเนินการ

๑. จัดทำหนังสือเชิญประชุม (ส่งสมาชิกก่อนล่วงหน้า ๓ วันก่อนการประชุม) พร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการประชุมสภา

๒. จัดเตรียมสถานที่ประชุม วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เช่น ป้ายชื่อ ไมค์ เครื่องอัดเสียง ฯลฯ อาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน

๓. จัดเตรียมแบบลงทะเบียนผู้เข้าประชุม

❖ ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

- สมาชิกสภา อบต. ขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมาย บทบาทอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภา อบต.

- บางส่วนมีผลประโยชน์กับการจัดซื้อจัดจ้างของ อบต.

- การใช้เสียงข้างมากเป็นเผด็จการทางสภา อบต.

- ปัญหาเกี่ยวกับภาวะผู้นำของประธานสภาและความมีวินัยของสมาชิก ปัญหาเกี่ยวกับความไม่สันทัดและไม่ใส่ใจในการศึกษาข้อบังคับการประชุมสภา

- ปัญหาความล่าช้าของการประชุมสภาและการขาดองค์ประชุมของสมาชิก

แนวทางแก้ไขข้อเสนอแนะ

- ควรมีการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบกฎหมาย บทบาทอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภา อบต.

- ควรสร้างจิตสำนึกให้กับสมาชิกสภา อบต. ให้มีความรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ให้บริการแก่ประชาชนโดยเท่าเทียมกันไม่แบ่งแยกหรือพวกพ้อง เพื่อเป็นการพัฒนาท้องถิ่นให้สามารถสนองต่อความต้องการของประชาชนท้องถิ่นต่อไป

-

❖ การนำไปใช้ประโยชน์

- ประชาชนในพื้นที่ได้รับการแก้ไขปัญหาด้านพัฒนาความเป็นอยู่และการบริการสาธารณะจาก อบต. ตามอำนาจหน้าที่ของ อบต.
- มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนา อบต. การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของ อบต. ตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
- ตำบลเกษตรสุวรรณมีการพัฒนาทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม