

การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การอบรมและสัมมนา

❖ วิธีการ/ขั้นตอนในการดำเนินการ

- กรณีมีหนังสือให้หน่วยงานไปอบรมสัมมนา ให้หัวหน้าสำนักปลัดเสนอต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ โดยนายก ฯ จะเขียนหนังสือสั่งการลงมาเพื่อมอบหมายให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมสัมมนาตามหนังสือเชิญจากหน่วยงานนั้น ๆ
 - จัดทำบันทึกขออนุมัติเดินทางไปราชการ ขออนุมัติต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ เป็นผู้อนุมัติในการเดินทางไปอบรมสัมมนาและเดินทางไปราชการต่าง ๆ
 - จัดทำคำสั่งเดินทางไปราชการ พร้อมขออนุมัติเบิกจ่าย
- กรณีมีความจำเป็นต้องยืมเงินทดรองจ่ายในการเดินทางไปราชการ
- โดยจัดทำสัญญายืมเงินทดรองจ่ายไปราชการ
 - วางฎีกายืมเงินทดรองจ่ายไปราชการกับส่วนกองคลัง
 - วางฎีกาเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อส่งใช้เงินยืมทดรองจ่าย (เมื่อเดินทางกลับจากไปราชการ ภายใน ๑๕ วัน) พร้อมหลักฐานการคืนเงิน
- กรณีที่จำเป็นต้องยืมเงินทดรองจ่ายในการเดินทางไปราชการ (เจ้าหน้าที่สำรองจ่ายไปก่อน)
- วางฎีกาเบิก - จ่าย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พร้อมหลักฐานการอบรม หลังจากเดินทางกลับจากไปราชการ

❖ ประโยชน์ที่หน่วยงานหรือผู้รับบริการได้รับ

จากที่ข้าพเจ้าได้ทำหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุมัติเดินทางไปราชการ รวมถึงงานด้านการเบิก - จ่าย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และเบิกจ่ายฎีกาตามข้อบัญญัติต่างๆ จึงต้องศึกษาระเบียบให้แม่นยำ และตรวจสอบความละเอียดของเอกสารให้ถูกต้อง ชัดเจน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทำให้การเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบฯ เกิดประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานและเกิดประสิทธิผลต่อองค์กร

❖ ปัญหาอุปสรรคสำคัญที่สามารถแก้ไขด้วยตนเองและเป็นแนวทางปฏิบัติให้ผู้อื่นยึดถือ

การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการงานด้านพัสดุ การขออนุมัติเดินทางไปราชการ การอบรมสัมมนาและการเบิก - จ่าย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นงานที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ อีกทั้งต้องสนองนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารงานของฝ่ายบริหารเกิดความคล่องตัว สามารถขับเคลื่อนไปได้ บางครั้งต้องอาศัยความยืดหยุ่นในการปฏิบัติงานแต่ต้องอยู่บนหลักการของความถูกต้องตามระเบียบซึ่งบางครั้งกฎหมายบางฉบับต้องพิจารณาทั้งเจตนารมณ์ของกฎหมายและข้อเท็จจริง ประกอบกัน ดังนั้น จึงจำเป็นและสำคัญอย่างยิ่งที่ผู้ทำหน้าที่ต้องมีความรู้ความเข้าใจ และความรอบคอบในการปฏิบัติงาน