Standard for Occupation Promotion

มาตรฐานการส่งเสริมอาชีพ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กระทรวงมหาดไทย

คำนำ

การจัดบริการสาธารณะเป็นภารกิจสำคัญที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องดำเนินการทั้งตามอำนาจหน้าที่และตามที่ได้รับถ่ายโอนจากส่วนราชการต่างๆ โดยมีหลักการทำงานที่จะต้องยึดถือไว้ว่า "การจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนนั้น จะต้องดีขึ้นหรือไม่ต่ำกว่าเดิม มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน มีการบริหารจัดการที่มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและมีความรับผิดชอบต่อผู้ใช้บริการที่มากขึ้น"

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานหลักในการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีศักยภาพในการบริหารจัดการ และสามารถให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ได้เล็งเห็นความสำคัญของการกำหนดมาตรฐานการบริหารงานและการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติหรือเป็นคู่มือปฏิบัติงานให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจน เพื่อเป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่าหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ถือปฏิบัติตามแนวทางที่มาตรฐานกำหนดแล้ว ประชาชนไม่ว่าจะอาศัยอยู่ที่ใดในประเทศจะต้องได้รับบริการสาธารณะที่มีคุณภาพ โดยเท่าเทียมกัน

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ร่วมกับสถาบันการศึกษา และองค์กรวิชาชีพต่างๆ ดำเนินการจัดทำมาตรฐานการบริหารงานและการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้ผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อร่วมกันพิจารณาจากผู้ที่เกี่ยวข้องฝ่ายต่างๆ อาทิเช่น ผู้แทนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล สมาคมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จึงเป็นที่เชื่อมั่นได้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะสามารถนำมาตรฐานที่ได้จัดทำขึ้น ไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดบริการสาธารณะได้อย่างแท้จริง

สำหรับ **มาตรฐานการส่งเสริมอาชีพ** กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ร่วมกับ **สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์** จัดทำขึ้น โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะได้ศึกษาทำความเข้าใจ และนำมาตรฐาน รวมทั้งแนวทางขั้นตอนการปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งพัฒนาคุณภาพ ประสิทธิภาพ การบริหารและการบริการสาธารณะให้ดียิ่งขึ้น เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน อันเป็นเป้าหมายที่สำคัญสูงสุดในการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สืบต่อไป

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กระทรวงมหาดไทย

สารบัญ

		หน้า
บทที่ 1	**บทนำ**	**1**
	1.1 เหตุผลและความจำเป็น	1
	1.2 วัตถุประสงค์	3
	1.3 ประโยชน์ของมาตรฐานการส่งเสริมอาชีพ	4
	1.4 กรอบมาตรฐานการส่งเสริมอาชีพ	4
	1.5 แนวคิดการส่งเสริมอาชีพในบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	5
บทที่ 2	**มาตรฐานการส่งเสริมอาชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**	**9**
	2.1 หลักการของการส่งเสริมอาชีพ	9
	2.2 การสำรวจข้อมูลและจัดทำทะเบียนกลุ่มอาชีพ	11
	2.3 หลักเกณฑ์การจัดตั้งกลุ่มอาชีพและการส่งเสริมกลุ่มอาชีพ	13
	2.4 หลักเกณฑ์การจัดทำแผนและการสนับสนุนงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	21
	2.5 หลักเกณฑ์การขอรับการสนับสนุนทางวิชาการ	32
	2.6 แนวทางการจำหน่ายผลผลิต/ผลิตภัณฑ์	46
	2.7 แนวทางการพัฒนากลุ่มอาชีพและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	50
	2.8 การบริหารจัดการกลุ่มอาชีพ	63
	2.9 การวิเคราะห์ความจำเป็นและความเหมาะสมของโครงการ	65
	2.10 การสำรวจข้อมูลและการจัดทำทะเบียนวัตถุดิบในชุมชน	70
	2.11 การจัดทำทะเบียนปราชญ์ชาวบ้าน	73
	2.12 ด้านบุคลากร	78

สารบัญ

		หน้า
บทที่ 3	**ตัวชี้วัดขั้นพื้นฐานและตัวชี้วัดขั้นพัฒนาของมาตรฐานการส่งเสริมอาชีพ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**	**79**
	3.1 ตัวชี้วัดขั้นพื้นฐาน	79
	3.2 ตัวชี้วัดขั้นพัฒนา	81
	3.3 ปัจจัยเกื้อหนุนการส่งเสริมอาชีพ	83
บทที่ 4	**ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวกับการพัฒนามาตรฐานในอนาคต**	**87**
บรรณานุกรม		**91**
ภาคผนวก		
ภาคผนวก ก	แบบฟอร์มที่ 1 แบบสำรวจข้อมูลชุมชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	95
ภาคผนวก ข	แบบฟอร์มที่ 2 แบบสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการในการพัฒนากลุ่มอาชีพในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	100
ภาคผนวก ค	ตัวอย่างการรายงานผลการสำรวจข้อมูลชุมชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	102
ภาคผนวก ง	แบบฟอร์ม การจัดตั้งกลุ่มอาชีพ คำขอจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มอาชีพ	111
ภาคผนวก จ	การใช้ระบบ e-Government ในการประเมินผลการดำเนินงานการส่งเสริมอาชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	117
ภาคผนวก ฉ	หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว 658 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2549 เรื่อง แจ้งแนวทางการแก้ไขปัญหาความยากจนของประชาชนโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	141

บทที่ 1

บทนำ

1.1 เหตุผลและความจำเป็น

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550 – 2554) ได้ให้ความสำคัญกับการสร้างรากฐานที่มั่นคงในการพัฒนาประเทศ ประการหนึ่งคือการสร้างความมั่นคงของเศรษฐกิจชุมชนด้วยการบูรณาการกระบวนการผลิต บนฐานศักยภาพ และความเข้มแข็งของชุมชนอย่างสมดุล เน้นการผลิตเพื่อการบริโภคอย่างพอเพียงภายในชุมชน สนับสนุนให้ชุมชนมีการรวมกลุ่มในรูปสหกรณ์ กลุ่มอาชีพ สนับสนุนการนำภูมิปัญญาและวัฒนธรรมท้องถิ่นมาใช้ในการสร้างสรรค์ คุณค่าสินค้า บริการ และสร้างความร่วมมือกับภาคเอกชน ในการลงทุนสร้างอาชีพและรายได้ที่มีการจัดสรรประโยชน์ที่เป็นธรรมแก่ชุมชน รวมทั้งสร้างระบบบ่มเพาะวิสาหกิจชุมชน ควบคู่กับการพัฒนาความรู้ด้านการจัดการ การตลาด และทักษะในการประกอบอาชีพ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่อยู่ใกล้ชิดกับประชาชนส่วนใหญ่ ของประเทศซึ่งมีฐานะยากจน และรับทราบถึงปัญหาความต้องการต่างๆ ของประชาชนในพื้นที่เป็นอย่างดี จึงมีบทบาทสำคัญ ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจในระดับชุมชน ซึ่งเป็นภารกิจหน้าที่ที่สำคัญประการหนึ่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับกฎหมายได้กำหนดอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในด้านการส่งเสริมอาชีพ ไว้ดังนี้

- **พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537**

มาตรา 68 ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลอาจจัดทำกิจการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
- ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร

- **พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496**

มาตรา 51 ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลอาจจัดทำกิจการใดๆ ในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

(5) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

มาตรา 54 ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลเมืองอาจจัดทำกิจการใดๆ ในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

(3) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

มาตรา 57 เทศบาลนครอาจจัดทำกิจการอื่นๆ ตามมาตรา 54 ได้

- **พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540**

มาตรา 45 องค์การบริหารส่วนจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการภายในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังต่อไปนี้

- จัดทำกิจการใดๆ อันเป็นอำนาจหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการนั้นเป็นการสมควรให้ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นร่วมกันดำเนินการหรือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

- **กฎกระทรวง (พ.ศ. 2541) ออกตามความในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.2540**

"ให้กิจการดังต่อไปนี้เป็นกิจการที่ราชการท้องถิ่นอื่นสมควรให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดร่วมดำเนินการ หรือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำ

(17) ส่งเสริมและแก้ไขปัญหาการประกอบอาชีพ

- **พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542**

มาตรา 16 ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้

(16) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ

มาตรา 17 ภายใต้บังคับมาตรา 16 ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้

(15) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุน และการทำกิจการไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่น หรือจากสหการ

แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้กรมการพัฒนาชุมชน กรมส่งเสริมการเกษตร กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถ่ายโอนภารกิจด้านการพัฒนาอาชีพ ให้แก่ เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบลและองค์การบริหารส่วนจังหวัด เช่น งานส่งเสริมการพัฒนาอาชีพแก่กลุ่มอาชีพ การสนับสนุนทุนดำเนินการกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต การส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตร งานฝึกอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย เป็นต้น โดยกำหนดประเภทของกลุ่มงานภารกิจถ่ายโอนดังกล่าว เป็นหน้าที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเลือกทำโดยอิสระ

ภารกิจการส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน มีเป้าหมายสำคัญเพื่อยกระดับและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่นโดยการเพิ่มรายได้ ลดรายจ่ายและเพิ่มศักยภาพของชุมชนให้มีความสามารถในการพึ่งพาตนเองได้ มีคุณภาพชีวิตที่ดีและเหมาะสมตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาตรฐานฉบับนี้จึงจัดทำขึ้น เพื่อเป็นแนวทางให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะเป็นผู้สนับสนุนส่งเสริมให้ประชาชนได้มีการรวมกลุ่มและพัฒนากลุ่มอาชีพ ให้มีความสามารถในการผลิต การตลาดและการบริหารจัดการกลุ่มให้มีความเข็มแข็งต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริมอาชีพให้กับชุมชนท้องถิ่น อันเป็นภารกิจที่สำคัญในการยกระดับมาตรฐานคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความสุขบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
2. เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ ใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาและให้การสนับสนุนการส่งเสริมอาชีพในระดับบุคคล กลุ่มอาชีพ ชุมชน
3. เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นหลักเกณฑ์ประกอบการตัดสินใจสนับสนุนด้านการพัฒนาผลผลิต ผลิตภัณฑ์ ที่ได้มาตรฐานอาชีพ
4. เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาและพัฒนากลุ่มอาชีพ ผลิตภัณฑ์และช่องทางการจำหน่ายผลผลิต ผลิตภัณฑ์

1.3 ประโยชน์ของมาตรฐานการส่งเสริมอาชีพ

1. ทำให้ประชาชนรวมกลุ่มเพื่อพัฒนากลุ่มและมาตรฐานอาชีพ พัฒนาผลผลิต/ผลิตภัณฑ์ อันนำไปสู่ความเข้มแข็งของอาชีพและยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีกรอบและทิศทางการพัฒนาและส่งเสริมการทำงานระหว่างภาครัฐและภาคประชาชนอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพมีประสิทธิภาพ

3. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดี สามารถสร้างความเข้าใจระหว่าง เจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน

1.4 กรอบมาตรฐานการส่งเสริมอาชีพ

มาตรฐานการส่งเสริมอาชีพเป็นแนวปฏิบัติในการส่งเสริมอาชีพและสนับสนุนกลุ่มอาชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการถ่ายโอนตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจ ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

- **ส่วนที่เกี่ยวข้องกับประชาชน** ประกอบด้วย
  - : หลักเกณฑ์การจัดตั้งกลุ่มอาชีพ
  - : หลักเกณฑ์การจัดทำแผน/การของบประมาณต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - : หลักเกณฑ์การขอรับการสนับสนุนทางวิชาการ
  - : การบริหารจัดการกลุ่มอาชีพ
  - : แนวทางการจำหน่ายผลผลิต/ผลิตภัณฑ์
  - : แนวทางการพัฒนากลุ่มอาชีพและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- **ส่วนที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** ได้แก่ การสำรวจกลุ่มอาชีพ วัตถุดิบ ปราชญ์ชาวบ้าน เพื่อส่งเสริมสนับสนุน ให้คำแนะนำและให้ความช่วยเหลือด้านต่างๆ แก่กลุ่มอาชีพ ซึ่งประกอบด้วย
  - : การวิเคราะห์ความจำเป็นและความเหมาะสมของโครงการ
  - : การสำรวจข้อมูล/การจัดทะเบียนวัตถุดิบในชุมชน
  - : การจัดทำทะเบียนปราชญ์ชาวบ้าน

: หลักเกณฑ์การพิจารณาสนับสนุนกลุ่มอาชีพ

: บทบาทและอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในการส่งเสริมอาชีพ การบริหารจัดการกลุ่มอาชีพ

1.5 แนวคิดการส่งเสริมอาชีพในบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การส่งเสริมอาชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ยึดหลักทางสายกลางและการพัฒนาอย่างเป็นขั้นตอน โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ คือ ความพอประมาณ ความมีเหตุผลและการมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี โดยมีเงื่อนไขอยู่บนพื้นฐานของความรอบรู้ ความเข้าใจ ในความแตกต่างกันโดยธรรมชาติทั้งระดับพื้นที่ ระดับชุมชน ระดับครัวเรือนและระดับบุคคล ดังนั้นการส่งเสริมอาชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงควรทำการสำรวจข้อมูลและวิเคราะห์เพื่อจัดระดับความสำคัญของการส่งเสริมอาชีพ ให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ดังนี้

1. การศึกษาและวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงปัจจัยและองค์ประกอบที่ส่งเสริมและเอื้อต่อการประกอบอาชีพของประชาชนในพื้นที่ เช่น ทุนทางสังคม ทุนทางเศรษฐกิจ ทุนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระบบสาธารณูปโภค แหล่งทุนในท้องถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่น ปราชญ์ชาวบ้าน เป็นต้น

2. การจัดแบ่งกลุ่มอาชีพ อาจแบ่งตามประเภทของการส่งเสริมสนับสนุน คือ

1) กลุ่มอาชีพที่ต้องให้ความช่วยเหลือพิเศษ
2) กลุ่มอาชีพพึ่งตนเองได้แต่ยังไม่แข็งแรง
3) กลุ่มอาชีพที่มีความเข้มแข็ง

1) กลุ่มอาชีพที่ต้องให้ความช่วยเหลือพิเศษ คือ กลุ่มอาชีพที่ขาดปัจจัยการผลิต เช่น ที่ดินทำกิน มีหนี้สิ้นหรือขาดทุนจากการประกอบอาชีพ ขาดอุปกรณ์ส่งเสริมการผลิต ขาดทักษะความรู้ การให้การส่งเสริมประชาชนกลุ่มนี้ต้องให้ความช่วยเหลือเป็นพิเศษเน้นการขยายโอกาสและจัดทำแผนการช่วยเหลืออย่างต่อเนื่อง โดยการส่งเสริมและให้คำแนะนำในการหาแหล่งทุนดำเนินการเพื่อให้ประชาชนมีที่ทำกิน ส่งเสริมความรู้ ทักษะอาชีพ ประสานงาน และดำเนินการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงบูรณาการงบประมาณและบูรณาการแผนการช่วยเหลือ ติดตามและประเมินผลการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างใกล้ชิดเพื่อให้ประชาชนมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นและก้าวสู่คุณภาพชีวิตที่สูงขึ้น

2) กลุ่มอาชีพพึ่งตนเองได้ แต่ยังไม่แข็งแรง ควรให้การสนับสนุนเพื่อสร้างความเข้มแข็งในการประกอบอาชีพ ในกลุ่มนี้อยู่ในขั้นของการทดลอง ต้องให้ความสนับสนุนที่เอื้อต่อการดำเนินงาน เช่น การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบและการพัฒนาการผลิต ปริมาณการผลิต คุณภาพการผลิต การให้ความรู้ทักษะอาชีพ การบัญชี การตลาด

3) กลุ่มอาชีพที่มีความเข้มแข็ง การส่งเสริมอาชีพในกลุ่มนี้ควรเป็นการส่งเสริมคุณภาพ ที่มีมาตรฐานสูงขึ้นตามลำดับ เช่น การส่งเสริมคุณภาพผลิตภัณฑ์สู่ระดับที่สูงขึ้น มีมาตรฐานการรับรองจากหน่วยงานของรัฐทั้งในและต่างประเทศ ส่งเสริมการบริหารจัดการขบวนการผลิต ระบบการตลาด ระบบการขนส่ง การคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้บริโภค และ ควรส่งเสริมในเชิงนโยบาย การบริหารจัดการตลาด การบริหารระบบขนส่ง (logistics)

3. การรวบรวมและจัดทำทะเบียนกลุ่มอาชีพ โดยแยกประเภทของอาชีพตามระดับของการให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน และประเภทของกลุ่มอาชีพ โครงสร้างพื้นฐานเพื่อเป็นฐานข้อมูลในการส่งเสริมอาชีพ จัดทำแผนการส่งเสริมอาชีพ และข้อมูลที่จำเป็นและสอดคล้องกับพื้นที่ในแต่ละพื้นที่ซึ่งมีความแตกต่างกัน ควรมีการจัดทำ ทะเบียนวัตถุดิบ สถิติการผลิต การจำหน่าย แหล่งความรู้ส่งเสริมการผลิต ปราชญ์ชาวบ้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่น แหล่งทรัพยากรธรรมชาติ ที่เป็นทุนและเป็นปัจจัยของการผลิต นำไปสู่การวิเคราะห์ศักยภาพของชุมชน การกำหนดกรอบของการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพบนพื้นฐานข้อมูลของท้องถิ่น

4. การจัดระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอาชีพของประชาชนในท้องถิ่น เพื่อเป็นการส่งเสริมชุมชนแห่งการเรียนรู้ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลท้องถิ่น เป็นสังคมของการเรียนรู้และการศึกษา และเป็นการส่งเสริมข้อมูลให้กับประชาชนในการกำหนดทิศทาง การตัดสินใจ การวางแผนการพัฒนา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรสร้างระบบฐานข้อมูลด้านการส่งเสริมอาชีพในท้องถิ่น ในระดับบุคคล ระดับครัวเรือน ระดับกลุ่ม ระดับชุมชน และสร้างเครือข่ายทางธุรกิจชุมชนที่เกื้อหนุนกันในพื้นที่ระหว่างพื้นที่ อันจะนำไปสู่การพึ่งตนเองและความยั่งยืน

5. การจัดทำแผนการพัฒนาการส่งเสริมอาชีพ เพื่อกำหนดกรอบทิศทางการส่งเสริมอาชีพอย่างเป็นระบบ ทั้งในระดับครัวเรือน ระดับชุมชน โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนที่เกี่ยวข้อง ในระดับต่างๆ อาจใช้ขบวนการประชาคมในระดับหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ

6. ส่งเสริมและสนับสนุน การรวมกลุ่มอาชีพ เพื่อสร้างความเข้มแข็งของการประกอบอาชีพและสร้างพลังของการบริหารจัดการการพัฒนาอาชีพในท้องถิ่น ตลอดจนการแลกเปลี่ยนความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ การแก้ปัญหา ด้านอาชีพในท้องถิ่น โดยส่งเสริมให้มีหรือให้เกิดผู้นำชุมชน เชื่อมโยงเครือข่ายอาชีพและกระตุ้นให้เกิดความสามัคคีในชุมชน

7. การส่งเสริมและพัฒนา ความรู้ ทักษะการประกอบอาชีพ สร้างและพัฒนาผลผลิต หรือผลิตภัณฑ์ของชุมชนให้เป็นที่ต้องการและตรงตามความต้องการของผู้บริโภคในท้องถิ่นและจังหวัดใกล้เคียง จนถึงระดับประเทศ ต่างประเทศ

8. การส่งเสริมและการสร้างความรู้ ความเข้าใจ ค่านิยม ทัศนคติ ต่อการประกอบอาชีพ และต่อการดำเนินชีวิตให้กับประชาชนในทุกระดับ อันเป็นภูมิคุ้มกันให้ประชาชนโดยเฉพาะการสร้างลักษณะนิสัยการจดบันทึก การสังเกต การพัฒนาเรียนรู้ ความขยัน การประหยัดและออม ให้มีในระดับปัจเจกบุคคล ระดับครัวเรือน ระดับชุมชน เช่น รายได้ ค่าใช้จ่าย การจดบันทึกบัญชีครัวเรือน บัญชีต้นทุนการผลิตแยกจากบัญชีครัวเรือน เป็นต้น

9. การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารประสบการณ์ และการให้ข้อมูลต่างๆ ที่เป็นประโยชน์และหรือที่มีผลกระทบต่อการประกอบอาชีพของประชาชนแบบเข้าถึงครัวเรือนระหว่างประชาชนกับประชาชน ประชาชนกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานราชการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสนับสนุนอาชีพและการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ อันเป็นการสร้างความร่วมมือและความเข้าใจต่อกันในระดับชุนชนและระดับท้องถิ่น

10. การติดตามประเมินผล การส่งเสริมอาชีพของท้องถิ่น เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน และพัฒนาอาชีพ ตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม ที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนในท้องถิ่น

การส่งเสริมอาชีพในบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การวางยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา

มุ่งเน้น

1. แก้ไขปัญหาความยากจน
2. พึ่งตนเองได้ มีอาชีพ มีรายได้ มีเงินออม
3. มีความสุขแบบพอเพียง

ประเภทกลุ่มอาชีพ

กลุ่มอาชีพที่ต้องให้ความช่วยเหลือพิเศษ
- ไม่มีที่ดินทำกิน
- มีหนี้สิน

กลุ่มอาชีพพึ่งตนเองได้แต่ยังไม่แข็งแรง

กลุ่มอาชีพที่มีความเข้มแข็ง

เป้าหมาย

การพัฒนาที่ยั่งยืน
- การพัฒนาองค์ความรู้
- การพัฒนาคน
- พัฒนาทุน
- พัฒนาการบริหารจัดการ

ระดับ
- ปัจเจกบุคคล
- ครัวเรือน
- กลุ่ม
- ชุมชน

ขั้นตอนการดำเนินการ
- การศึกษาและวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น
- การจัดแบ่งกลุ่มอาชีพ
- การรวบรวมและจัดทำทะเบียนกลุ่มอาชีพ
- การจัดระบบฐานข้อมูล
- การจัดทำแผนการพัฒนาการส่งเสริมอาชีพ
- การส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ทักษะ
- การส่งเสริมและการสร้างความรู้ ความเข้าใจ ค่านิยม ทัศนคติต่อการประกอบอาชีพ
- การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารประสบการณ์
- การติดตามประเมินผล

บทที่ 2

มาตรฐานการส่งเสริมอาชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.1 หลักการของการส่งเสริมอาชีพ

ตามหลักการแนวคิดและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง คือ ตั้งอยู่บนพื้นฐานทางสายกลาง ความไม่ประมาท คำนึงถึงหลักความพอประมาณ ความมีเหตุมีผล โดยมีความรู้ มีข้อมูล มีภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นทุนของท้องถิ่นสร้างความมั่นคงเข้มแข็งให้กับประชาชน รู้เท่าทัน เข้าใจ การเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอก ที่ส่งผลต่อการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ มีความรอบคอบทั้งการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ วิถีการดำเนินชีวิตที่มีคุณธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต ความขยัน ความอดทน มุ่งมั่นเพื่อให้ประสบความสำเร็จ มีรายได้ อาชีพ พึ่งตนเองได้และมีกำลังที่สนับสนุนแบ่งปัน ส่งเสริมคุณภาพชีวิต ส่งเสริมสภาพแวดล้อมของประชาชน ทั้งในระดับบุคคล ระดับครอบครัวและชุมชน สังคม อย่างมีความสุข

แนวทางการส่งเสริมอาชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. การสำรวจข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพและส่งเสริมอาชีพของประชาชนในท้องถิ่น จัดทำทะเบียนอาชีพ ทะเบียนวัตถุดิบ ทะเบียนปราชญ์ชาวบ้าน การสร้างระบบฐานข้อมูลเพื่อการส่งเสริมอาชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. การฝึกอาชีพ ฝึกอบรมตามความต้องการของประชาชน กลุ่มอาชีพ ในท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการผลิต การปลูก การสร้างผลผลิต ผลิตภัณฑ์ ตลอดจนส่งเสริมอาชีพและสร้างโอกาสให้เกิดการทำงาน สร้างรายได้ แก่ประชาชนอยู่ในวัยทำงาน สตรีและผู้ด้อยโอกาสในพื้นที่รับผิดชอบของท้องถิ่น

3. ส่งเสริม สนับสนุน การรวมกลุ่มอาชีพ เพื่อสร้างความเข้มแข็งในอาชีพ การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความรู้ ทักษะในการประกอบอาชีพที่เหมือนกันหรือใกล้เคียงกัน อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาอาชีพและส่งเสริมกลุ่มอาชีพในท้องถิ่นที่มีอยู่แล้วในพื้นที่รับผิดชอบของท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและมีการบริหารจัดการที่ดี

4. การส่งเสริม สนับสนุน งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ ตลอดจนเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่อการประกอบอาชีพของประชาชน

5. การส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับอาชีพในท้องถิ่น เพื่อสร้างองค์ความรู้ ทักษะ การบริหารจัดการ การปรับปรุง และสร้างโอกาส การแข่งขันทั้งในระดับชุมชน ระดับประเทศ และต่างประเทศ

6. การส่งเสริม สนับสนุน ประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ ในการจัดทำแผนการส่งเสริมอาชีพ ที่สอดคล้องกับแผนการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน องค์กรประชาชน ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

7. มีการติดตามประเมินผล แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม การส่งเสริมอาชีพในท้องถิ่นและปรับปรุงแก้ไขพัฒนาไปสู่ความต้องการของประชาชนในทุกระดับ

นอกจากแนวทางการส่งเสริมอาชีพดังกล่าวข้างต้นแล้ว ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว 658 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2549 ยังได้กำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทด้านการพัฒนาและแก้ไขปัญหาทางด้านเศรษฐกิจและสังคม ทั้งในระดับบุคคลและครัวเรือน ระดับชุมชน โดยนำปรัชญาพระราชทาน “เศรษฐกิจพอเพียง” มาเป็นแนวทางหลักในการดำเนินงานภายใต้หลักการ การลดรายจ่าย สร้างรายได้ ขยายโอกาสให้แก่ประชาชนบนพื้นฐานความสมดุล ทั้งทางเศรษฐกิจและสังคม โดยมีแนวทางและวิธีการดำเนินงาน คือ

1. <u>การพัฒนาและแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจ</u>

1) <u>การลดรายจ่าย</u> ส่งเสริมให้ประชาชนมีการดำรงชีวิตแบบพอเพียง มีการส่งเสริมสนับสนุนวิชาการและนำแนวทางการเกษตรทฤษฎีใหม่ขั้นที่ 1ส่งเสริมการใช้ปุ๋ยอินทรีย์แทนปุ๋ยเคมีเพื่อลดต้นทุนการผลิตและเป็นการเสริมสร้างสุขภาพอนามัยแก่ประชาชน ส่งเสริมจัดหาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรและส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ อันนำไปสู่การลดต้นทุนของการทำการเกษตรในระดับชุมชน เช่น การจัดตั้งโรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์ ลานตากข้าวชุมชน เป็นต้น

2) <u>การเพิ่มรายได้</u> ส่งเสริมให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นจากการประกอบอาชีพ จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ในการประกอบอาชีพ ติดต่อประสานงานกับภาคเอกชน เช่น สถานประกอบการ โรงงานอุตสาหกรรมในท้องถิ่น หรือพื้นที่จังหวัดใกล้เคียง เพื่อรับการผลิตที่สามารถใช้แรงงานแม่บ้านหรืองานที่สามารถดำเนินการภายในครัวเรือนได้ โดยเพิ่มการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์และพื้นที่ นอกจากนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจดำเนินการ

ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ในระดับชุมชนเพื่อเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับประชาชน เช่น การตั้งโรงสีชุมชน การจัดตั้งโรงงาน การสร้างเครือข่ายเชื่อมโยงสินค้าและการตลาดในพื้นที่ และการส่งเสริมการตลาดสินค้าโดยผ่านอินเตอร์เน็ตตำบล เป็นต้น

3) <u>การขยายโอกาส</u> องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจดำเนินการหรือสนับสนุนกิจกรรมเพื่อให้ประชาชนได้เข้าถึงปัจจัยในการประกอบอาชีพ ทั้งในระดับบุคคล ครัวเรือนและระดับชุมชน เช่น การส่งเสริมสนับสนุนการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน การกำหนดพื้นที่ผ่อนผันเพื่อให้ประชาชนมีสถานที่จำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์ เช่น ตลาดสาธารณะ ทางสาธารณะ เป็นต้น (รายละเอียดภาคผนวก ฉ)

2.2 การสำรวจข้อมูลและจัดทำทะเบียนกลุ่มอาชีพ

เพื่อให้มีศูนย์กลางในการบริการข้อมูลข่าวสารของชุมชนที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นในการประกอบอาชีพ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรศึกษาและจัดทำข้อมูลเพื่อการบริการข้อมูลข่าวสารและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตลอดจนเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำแผนพัฒนาการส่งเสริมอาชีพของท้องถิ่น ในการนี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงควรจัดให้มีทะเบียนข้อมูลด้านอาชีพและวัตถุดิบในท้องถิ่นขึ้น โดยดำเนินงานร่วมกับประชาชนและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องหรือสถาบันการศึกษา ร่วมจัดการสำรวจข้อมูลด้านอาชีพและกลุ่มอาชีพในท้องถิ่น เพื่อศึกษาศักยภาพของท้องถิ่นในการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ เช่น ข้อมูลพื้นฐานด้านเศรษฐกิจ สังคม โครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค ปัจจัยการผลิต เช่น ที่ดิน แหล่งทุน กำลังแรงงาน กำลังการผลิต วัตถุดิบ ภูมิปัญญาท้องถิ่นและแหล่งทรัพยากรธรรมชาติ คุณภาพดิน แหล่งน้ำ ป่าไม้ แร่ธาตุ สถานที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ความสำคัญทางประวัติศาสตร์ วัตถุดิบในชุมชนที่สนับสนุนการประกอบอาชีพในท้องถิ่น เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการพิจารณาตอบสนองความต้องการการส่งเสริมอาชีพของประชาชนในชุมชน รวมถึงการกำหนดแนวทางการส่งเสริมอาชีพของประชาชนในท้องถิ่น โดยมีแนวทางการดำเนินการดังนี้

แนวทางการสำรวจข้อมูลชุมชนและจัดทำทะเบียนกลุ่มอาชีพ

การสำรวจข้อมูลด้านอาชีพเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีฐานข้อมูลด้านอาชีพและกลุ่มอาชีพของท้องถิ่น สำหรับวางแผนเพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะการประกอบอาชีพให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ซึ่งตรงกับความต้องการของประชาชนและใช้ประโยชน์ในการพิจารณา

จัดสรรงบประมาณที่ถูกต้องและเหมาะสม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงควรมีการสำรวจข้อมูลด้านอาชีพ โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

1. การเก็บรวบรวมข้อมูล จะเป็นการเก็บข้อมูลพื้นที่ มีการสำรวจข้อมูลด้านอาชีพ กลุ่มอาชีพ สถานภาพการดำเนินกิจกรรมของกลุ่มและข้อมูลอื่น อันเป็นการส่งเสริม สนับสนุนในการประกอบอาชีพ ทำการประสานงานและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและหน่วยราชการที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่ต้องการ โดยใช้แบบสอบถามหรือแบบสัมภาษณ์ ดังตัวอย่างแบบฟอร์มของการสำรวจข้อมูลชุมชนและตัวอย่างการรายงานผลคือ

แบบฟอร์มที่ 1 แบบสำรวจข้อมูลชุมชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ภาคผนวก ก)

แบบฟอร์มที่ 2 แบบสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการในการพัฒนากลุ่มอาชีพ กลุ่มส่งเสริมอาชีพในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ภาคผนวก ข)

2. การวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำระบบฐานข้อมูลการส่งเสริมอาชีพการจัดทำระบบฐานข้อมูลด้านต่างๆ ที่จะเป็นการจัดระบบงานด้านอาชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ข้อมูลโครงสร้างพื้นฐาน แหล่งวัตถุดิบ แหล่งทุนในท้องถิ่น แหล่งทรัพยากรธรรมชาติ แหล่งน้ำธรรมชาติและปัจจัยพื้นฐานด้านแรงงาน ความรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ปราชญ์ชาวบ้านและข้อมูลของกลุ่มอาชีพ เป็นต้น โดยการพิจารณาจุดแข็ง จุดอ่อน และข้อจำกัดตลอดจนโอกาส และศักยภาพในด้านต่างๆ ในพื้นที่ โดยกำหนดพื้นที่เป้าหมาย กลุ่มเป้าหมาย ในพื้นที่อันนำไปสู่ การแก้ไขปัญหาที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ตัวอย่างการรายงานผลการสำรวจข้อมูลชุมชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ภาคผนวก ค)

3. การเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร เพื่อดำเนินการส่งเสริมอาชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นศูนย์กลางการจัดทำระบบฐานข้อมูลอาชีพของท้องถิ่นและประสานงานกับหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมอาชีพในพื้นที่

2.3 หลักเกณฑ์การจัดตั้งกลุ่มอาชีพและการส่งเสริมกลุ่มอาชีพ

เพื่อเป็นการสนับสนุนให้มีการบริหารจัดการส่งเสริมอาชีพของชุมชน อย่างมีระบบและสร้างความเข้มแข็งของชุมชนภาคการผลิต คือ การรวมกลุ่มของประชาชนที่มีจุดประสงค์และเป้าหมายร่วมกัน เพื่อดำเนินกิจกรรมการผลิต สร้างพลังของการพึ่งตนเองของกลุ่มอาชีพในชุมชน

กลุ่มอาชีพ หมายถึง การรวมกลุ่มของประชาชนที่ร่วมดำเนินกิจกรรม เพื่อทำให้เกิดรายได้ และการสร้างโอกาสในการประกอบอาชีพให้สมาชิก โดยแบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ คือ

1. กลุ่มอาชีพที่มีการรวมตัวกันแต่ไม่ได้จดทะเบียนนิติบุคคล เช่น กลุ่มแม่บ้าน กลุ่มอาชีพการแปรรูปผลผลิต กลุ่มอาชีพอุตสาหกรรมในครัวเรือนและหัตถกรรมไทย

2. กลุ่มอาชีพที่มีการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล เช่น กลุ่มสหกรณ์ สหกรณ์ออมทรัพย์ กลุ่มยุวเกษตรกร เป็นต้น โดยมีกฎเกณฑ์ข้อบังคับของกลุ่มอาชีพที่ถือเป็นแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมของกลุ่มให้มีความเข้มแข็งสามารถพึ่งตนเองได้และส่งเสริมความเข้มแข็งของครอบครัว ชุมชน และท้องถิ่น

- **แนวทางการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ**

เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนการประกอบอาชีพในชุมชน ให้มีความเข้มแข็งและสามารถพึ่งพาตนเองได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนที่มีอาชีพเดียวกัน รวมกลุ่มเพื่อสร้างพลังของการพัฒนา การเรียนรู้ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ร่วมดำเนินกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นที่คล้ายกันหรือเหมือนกัน โดยประชาชนและเพื่อประชาชนในท้องถิ่นหรือเป็นแนวทางความร่วมมือระหว่างประชาชนและเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ร่วมประชุม ปรึกษา หารือ มองภาพรวมด้านอาชีพของท้องถิ่น เพื่อการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างพื้นที่ เครือข่าย อย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการและแก้ไขปัญหาได้ตรงตามความต้องการของประชาชนทั้งในระดับบุคคล ระดับครัวเรือนและระดับกลุ่ม ดังนั้น เพื่อความสะดวกในการให้ความช่วยเหลือและการติดตามประเมินผล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรส่งเสริมให้มีการจดทะเบียนอาชีพในเขตพื้นที่ โดยมีแนวทางการจดทะเบียนของกลุ่มอาชีพ ซึ่งอาจแบ่งได้ดังนี้ คือ

1. กลุ่มอาชีพที่มีการขึ้นทะเบียนต่อหน่วยงานอื่น หรือกลุ่มที่มีอยู่แล้วในพื้นที่ เมื่อมีความประสงค์ที่จะขอรับการส่งเสริม สนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรแจ้ง

หรือขอจดทะเบียนต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อแสดงว่ากลุ่มยังมีกิจกรรมและดำเนินการอยู่ โดยการนำเอกสารหลักฐานผู้นำกลุ่ม สมาชิกกลุ่ม สำเนาทะเบียนบ้าน ที่อยู่และรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของกลุ่มอาชีพ เพื่อขอรับการสนับสนุน วัสดุ อุปกรณ์ หรืองบประมาณ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. กลุ่มอาชีพที่เกิดจากการรวมตัวกันของประชาชนในพื้นที่มิได้มีการจดทะเบียน แต่มีความประสงค์ที่จะขอจดทะเบียนต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรมีหลักเกณฑ์และเอกสารประกอบด้วย

(1) เป็นประชาชนที่มีภูมิลำเนาในท้องถิ่น และมีสัญชาติไทย

(2) มีจำนวนสมาชิกตั้งแต่ 7 คนขึ้นไป

(3) มีการบริหารงานโดยคณะกรรมการที่มาจากการเลือกตั้งของสมาชิก

(4) มีข้อบังคับ หรือระเบียบของกลุ่มที่ชัดเจนและสมาชิกรับทราบ

(5) มีการดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมการประกอบอาชีพของสมาชิกโดยรวม มิใช่เพื่อประโยชน์ต่อบุคคลใดเป็นการเฉพาะ

(6) มีวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกลุ่มที่ชัดเจน

(7) มีบันทึกรายงานการประชุมไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง

2.3.1 การส่งเสริมสนับสนุนการรวมกลุ่มอาชีพ

การส่งเสริมความเข้มแข็งของกลุ่มอาชีพในท้องถิ่น เพื่อความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพในการสนับสนุน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรสนับสนุน ส่งเสริม สร้างความเข้าใจ และสร้างทัศนคติเชิงบวกต่อการรวมกลุ่มอาชีพของประชาชนที่ดำเนินการประกอบอาชีพเดียวกัน โดยมีแนวทางในการดำเนินงานของการขอรับการขึ้นทะเบียน คือ

ขั้นตอนในการเสนอขอจดทะเบียน

1. การรับจดทะเบียนกลุ่มอาชีพ

เพื่อเป็นการส่งเสริมและจัดระเบียบของกลุ่มอาชีพและให้การสนับสนุนกลุ่มอาชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและกลุ่มอาชีพในเขตพื้นที่ที่มีการจดทะเบียนจากหน่วยงานราชการเดิมหรือรวมกลุ่มกันดำเนินกิจกรรมแต่ไม่มีการจดทะเบียน ให้มาขอรับการขึ้นทะเบียนต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. การยื่นคำร้องขอจดทะเบียนกลุ่มอาชีพ

กลุ่มอาชีพที่มีความประสงค์จดทะเบียนเพื่อจัดตั้งกลุ่ม ให้รวบรวมสมาชิกก่อตั้งรวมกลุ่มไม่น้อยกว่า 7 คน ประชุมปรึกษาหารือจัดตั้งกลุ่มและเตรียมเอกสารประชุม จัดตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการดำเนินงานของกลุ่มและยื่นคำร้องขอจดทะเบียนกลุ่มอาชีพตามแบบฟอร์มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด (ตัวอย่างแบบฟอร์มในภาคผนวก ง) ต่อเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพร้อมเอกสารของกลุ่มอาชีพ ซึ่งประกอบด้วย

1) บัญชีรายชื่อสมาชิกกลุ่ม

2) คณะทำงานหรือกรรมการบริหารของกลุ่มที่ได้รับการเลือกจากสมาชิกให้เป็นตัวแทน พร้อมระบุตัวแทนเพื่อการติดต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับกลุ่มอาชีพและกลุ่มอาชีพกับสมาชิกกลุ่มอาชีพ

3) กิจกรรมหลักของกลุ่มผลผลิตหรือผลิตภัณฑ์ของกลุ่มอาชีพ วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกลุ่ม เป้าหมายและการดำเนินกิจกรรมของกลุ่ม

4) ข้อบังคับ ระเบียบหรือข้อตกลงของกลุ่มอาชีพ

5) รายงานการประชุมของกลุ่มไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง

6) เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น รูปถ่ายผลผลิต ผลิตภัณฑ์ ในกรณีที่มีการดำเนินการอยู่แล้ว เป็นต้น

3. เมื่อเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รับแบบคำร้องขอจดทะเบียนการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารก่อนขึ้นบัญชีกลุ่มอาชีพ

ในกรณีที่แบบคำขอ หรือเอกสารประกอบไม่ถูกต้อง หรือควรแก้ไขเพิ่มเติมให้พนักงานแจ้งตัวแทนที่ได้รับมอบหมายจากกลุ่มอาชีพให้ดำเนินการและให้กลุ่มดำเนินการแก้ไขเมื่อแก้ไขแล้วนำยื่นต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในกรณีที่การตรวจรับเอกสารไม่ผ่าน ให้เจ้าหน้าที่แจ้งต่อประธานกลุ่ม/หรือตัวแทนผู้ยื่นเอกสารทันที เพื่อให้กลุ่มอาชีพดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อไปและสามารถนำมายื่นใหม่เมื่อมีการแก้ไขปรับปรุงเอกสาร

4. เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการยื่นเอกสารเพื่อรายงานการจัดตั้งกลุ่มต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายใน 2 วัน

5. เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการขึ้นทะเบียนประวัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการจัดเข้าแผนเพื่อสนับสนุนงบประมาณและความช่วยเหลือ

6. ผลการดำเนินงานของกลุ่มอาชีพ รายงานผลการปฏิบัติงาน ข้อจำกัด ปัญหาอุปสรรคในการผลิต การบริหารจัดการ แจ้งต่อเจ้าหน้าที่เพื่อขอรับการช่วยเหลือ ขอคำแนะนำหรือประสานงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

7. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรติดตามการดำเนินงานของกลุ่มเพื่อให้การช่วยเหลือสนับสนุนให้คำแนะนำ การบริหารจัดการและการทำงานของกลุ่มอาชีพในระยะแรกจนกลุ่มอาชีพสามารถบริหารจัดการและพึ่งตนเองได้ (ดูแผนผังการจัดตั้งกลุ่มอาชีพประกอบ)

การบริหารจัดการและการส่งเสริมกลุ่มอาชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรจัดทำทะเบียนกลุ่มอาชีพที่ได้รับการจดทะเบียนต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและจัดระบบข้อมูลด้านกลุ่มอาชีพแยกตามประเภทของกลุ่มอาชีพ จัดทำทะเบียนประวัติของกลุ่มในกรณีของกลุ่มอาชีพที่มีการจดทะเบียนต่อหน่วยงานราชการอื่น เพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูลกลุ่มอาชีพในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจประสานงานขอความร่วมมือในการทำสำเนาเอกสารกลุ่มอาชีพ เพื่อจัดทะเบียนกลุ่มอาชีพ ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

2. วิเคราะห์และจัดประเภทระดับการให้การสนับสนุนของกลุ่มอาชีพ

3. ให้การสนับสนุนงบประมาณหรือสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ วัตถุดิบ ปัจจัยส่งเสริมการผลิตที่ไม่ขัดกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

4. ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำ และจัดหาตลาดเพื่อการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของกลุ่มอาชีพ โดยร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐอื่น และภาคเอกชน

5. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานและความก้าวหน้า หรือข้อจำกัดของปัญหาอุปสรรคของกลุ่มอาชีพอย่างต่อเนื่อง

6. การให้คำปรึกษา แนะนำ กลุ่มอาชีพที่มีความเข็มแข็งและกลุ่มอาชีพที่มีความประสงค์จะยื่นขอจดทะเบียนมาตรฐานผลิตภัณฑ์หรือมาตรฐานอื่น ที่มีกฎหมายรองรับหรือเป็นนิติบุคคล เพื่อการส่งเสริมให้กลุ่มสามารถหาแหล่งทุนและมีความสามารถในการพัฒนาผลผลิตและผลิตภัณฑ์ ดำเนินการกิจกรรมของกลุ่มอาชีพหรือพัฒนาอย่างต่อเนื่อง อันนำไปสู่การพึ่งตนเองได้

7. ควรให้การสนับสนุนช่วยเหลือ โครงการ กิจกรรม ของกลุ่มอาชีพอย่างทั่วถึง

8. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับกลุ่มอาชีพในพื้นที่และสร้างเครือข่ายกลุ่มอาชีพในพื้นที่และพื้นที่ใกล้เคียง เช่น โดยการศึกษาดูงาน จัดประชุมสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในพื้นที่และพื้นที่ใกล้เคียง

9. ดำเนินการอื่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เห็นว่า เหมาะสมและเป็นความจำเป็นเร่งด่วน และ/หรือเป็นความต้องการของกลุ่มอาชีพ ที่จะส่งเสริมให้กลุ่มอาชีพในท้องถิ่นมีความเข้มแข็งและสามารถพึ่งตนเองได้

2.3.2 การจดทะเบียนกลุ่มอาชีพตามกฎหมาย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้คำแนะนำ ปรึกษา แก่ประชาชนในการไปติดต่อหน่วยงานที่ดำเนินการการจดทะเบียนกลุ่มอาชีพที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มสหกรณ์ออมทรัพย์ เป็นต้น

2.3.3 ข้อดี ของการรวมกลุ่มอาชีพ

1) สามารถแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ เทคนิคการประกอบอาชีพ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข โดยประชาชนที่ประกอบอาชีพเดียวกัน ทำให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีอันนำไปสู่การสร้างเครือข่ายอาชีพโดยธรรมชาติที่เอื้อประโยชน์ต่อกัน

2) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพัฒนา ส่งเสริมและแก้ไขปัญหาของประชาชนแบบองค์รวมและตรงกับความต้องการและวัตถุประสงค์ของประชาชนในพื้นที่

3) สร้างเสริมการทำงานเป็นทีมอันนำไปสู่ความสามัคคี ความร่วมมือของประชาชนในชุมชน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา

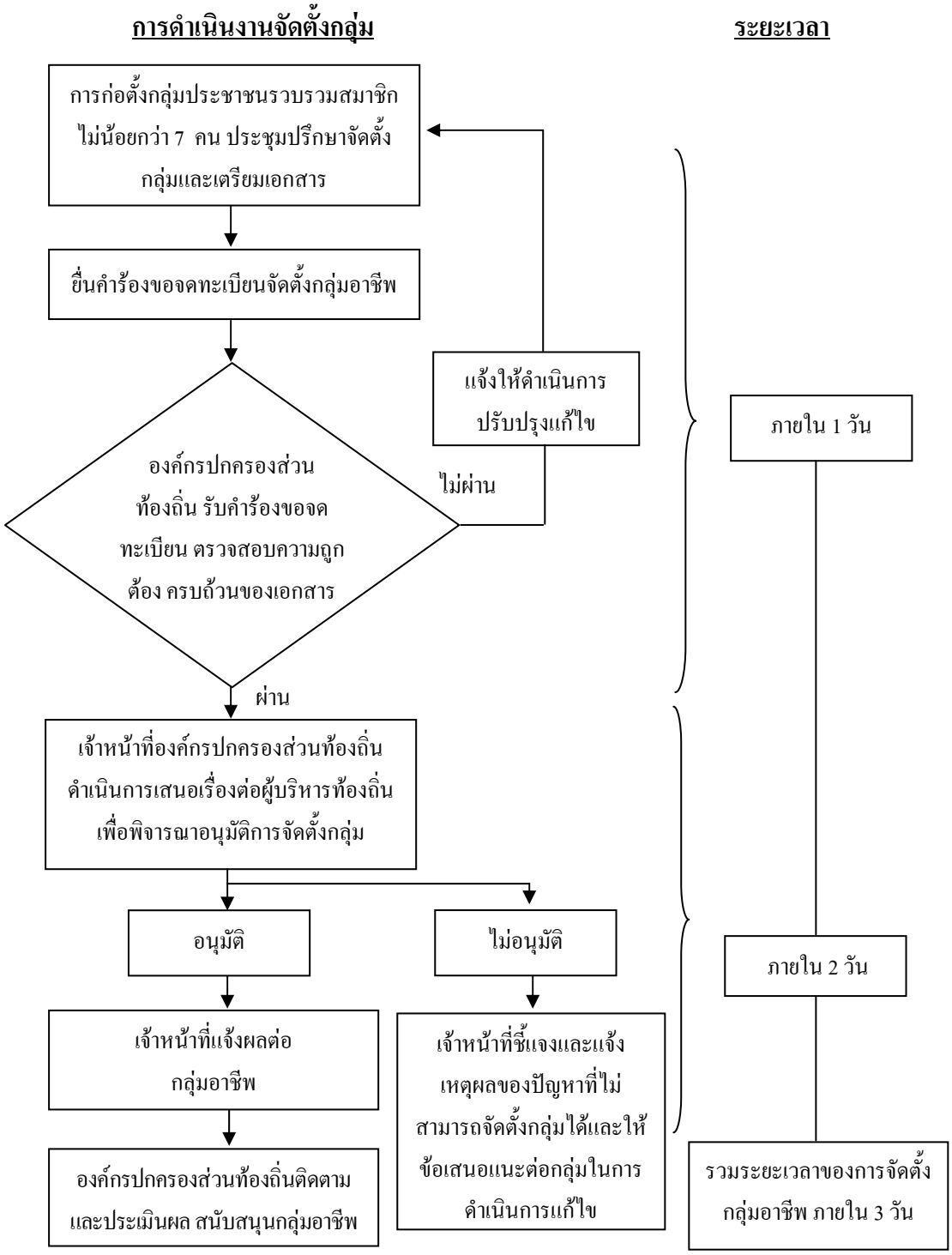
4) สร้างความเข้มแข็งให้กับอาชีพหลักและอาชีพเสริม สามารถกำหนดราคาและกลไกทางการตลาด

5) ประหยัดค่าใช้จ่ายและลดต้นทุนการผลิต เช่น การซื้อปุ๋ย ถ้ารวมกันซื้อจำนวนมากสามารถต่อรองราคาซื้อขายได้

ประชาคมหมู่บ้าน

รวมกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

แผนผังขั้นตอนการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ



2.4 หลักเกณฑ์การจัดทำแผนและการสนับสนุนงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบประมาณในการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มอาชีพของชุมชน โดยให้กลุ่มนำไปพัฒนาผลผลิต/ผลิตภัณฑ์ ในกรอบของการเพิ่มปริมาณการผลิต พัฒนาคุณภาพผลผลิต/ผลิตภัณฑ์ การบริหารจัดการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะการประกอบอาชีพของประชาชนและกิจกรรมกลุ่มอาชีพ โดยกลุ่มอาชีพต้องจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนการพัฒนากลุ่มที่ได้กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของกลุ่มอาชีพ และยื่นคำร้องเพื่อขอรับการสนับสนุน พร้อมเอกสารหลักฐาน ตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ ซึ่งสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16

วัตถุประสงค์

1. สนับสนุนกลุ่มอาชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการบริหารจัดการ พัฒนาผลผลิต /ผลิตภัณฑ์ การส่งเสริมความรู้ ทักษะ การถ่ายทอดเทคโนโลยีและส่งเสริมกระบวนการกลุ่ม ให้มีความเข้มแข็ง
2. เพื่อสนับสนุนกลุ่มการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร ให้มีเงินทุนเพื่อการแปรรูปผลผลิตแก่เกษตรกรและพัฒนาผลผลิต เพิ่มรายได้ให้แก่เกษตรกรและการแก้ปัญหาผลผลิตทางเกษตรล้นตลาด
3. เพื่อให้การสนับสนุนแก่กลุ่มอุตสาหกรรมในครัวเรือนและหัตถกรรมของท้องถิ่นและสนับสนุนการจัดทำระบบข้อมูล กระบวนการผลิต ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อเผยแพร่ให้กับกลุ่มอาชีพในชุมชน
4. เพื่อให้การส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมอื่นอันเป็นประโยชน์ต่อการลดต้นทุน การเพิ่มรายได้ ขยายโอกาส ให้ประชาชนมีอาชีพที่ดีขึ้นตามความต้องการและความจำเป็นของท้องถิ่น

เป้าหมาย

1. กลุ่มเกษตรกรที่จดทะเบียนกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. กลุ่มส่งเสริมอาชีพแปรรูปการผลิตทางการเกษตรที่จดทะเบียนกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. กลุ่มอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทยที่จดทะเบียนกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. องค์กรประชาชน ที่มีการบริหารภายในที่มีระเบียบข้อบังคับ หรือข้อตกลงของกลุ่ม หรือชุมชนและมีการดำเนินงานจนเป็นที่ยอมรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กลุ่มหรือชุมชนนั้นตั้งอยู่ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ประกอบด้วย เอกสารการจัดตั้งกลุ่ม เอกสารรายงานการประชุม สำเนาระเบียบข้อบังคับ ข้อตกลงของกลุ่ม

คุณสมบัติกลุ่มอาชีพ

เกณฑ์การพิจารณาให้การสนับสนุนงบประมาณกลุ่มอาชีพพิจารณาจากคุณสมบัติของกลุ่ม โดยมีคุณสมบัติที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรพิจารณา ประกอบด้วย

- มีการจัดตั้งกลุ่มตามหลักการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- มีคณะกรรมการบริหารกลุ่ม
- มีทุนเดิมของกลุ่ม
- มีการดำเนินกิจกรรมการผลิตอย่างต่อเนื่อง
- มีการจัดทำทะเบียน บัญชี ถูกต้องเป็นปัจจุบัน พร้อมนำเสนอต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

นอกจากนี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อการส่งเสริมอาชีพให้ประชาชนในท้องถิ่นเป็นการสร้างอาชีพ รายได้ แก่ประชาชนที่เดือดร้อน ตามดุลยพินิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเองได้

2.4.1 ขั้นตอนของการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

1) กลุ่มอาชีพ มากกว่าหนึ่งกลุ่มขึ้นไปในพื้นที่ ร่วมกันจัดทำแผนร่วม เพื่อขอรับการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยการประชุมสมาชิกกลุ่ม ระดมแนวคิดของปัญหา ข้อจำกัด การผลิต ผลผลิต/ผลิตภัณฑ์ของกลุ่ม หาแนวทางการพัฒนาเบื้องต้น และจัดทำ

แผนงานโครงการพัฒนา โดยมีกรอบการทำงาน มีสมาชิกเป็นแกนหลักของ การดำเนินงานและกำหนดระยะเวลาของความสำเร็จของแผนที่ชัดเจน

2) ยื่นคำร้อง กรอกรายละเอียดคำร้องตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนกลุ่มอาชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมเอกสารแผนงานจำนวน 1 ชุด

3) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รับเรื่องการขอรับการสนับสนุนจากกลุ่มอาชีพ พิจารณาและตรวจสอบเอกสาร สรุปความเห็นเบื้องต้นนำเสนอต่อสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่มีความเชื่อมโยงต่อเขตพื้นที่หรือเกินอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำเรื่องเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดโดยผ่านนายอำเภอหรือปลัดอำเภอหัวหน้ากิ่งอำเภอแล้วแต่กรณี ตามลำดับ

4) เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาอนุมัติ ให้การสนับสนุนงบประมาณต่อกลุ่มอาชีพ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งต่อประธานกลุ่มอาชีพ เพื่อจัดทำข้อตกลงการรับการสนับสนุน เป็นลายลักษณ์อักษร

5) การเบิกจ่าย ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและให้กลุ่มอาชีพ ทำบันทึกข้อตกลงว่าจะดำเนินการให้เป็นไปตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่ได้รับการสนับสนุนเป็นวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ สนับสนุนการผลิต และ/หรือ สนับสนุนการพัฒนาการผลิต ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลุ่มอาชีพ จัดทำทะเบียนวัสดุที่ใช้เฉพาะการส่งเสริมอาชีพ การเบิกจ่ายวัสดุให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนตำบล พ.ศ.2538

6) กลุ่มอาชีพ จัดทำเอกสาร ใบเสร็จรับเงิน (ถ้ามี) และ/หรือ ใบสำคัญจ่ายให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7) การติดตามผลและประเมินผลของโครงการ/แผนงาน/กิจกรรม ที่ได้รับการสนับสนุน โดยให้กลุ่มอาชีพ รายงานผลการดำเนินงานต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นระยะๆ

8) เมื่อสิ้นสุดโครงการ/แผนงาน/กิจกรรมของกลุ่ม ในกรณีที่เป็นการสนับสนุนทางการเงิน ส่งรายงานผลสำเร็จของโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานการจ่าย (ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกรายการที่ใช้จ่ายพร้อมเงินเหลือจ่าย(ถ้ามี) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การส่งเสริมเครื่องมืออุปกรณ์ของกลุ่มแม่บ้าน

2.4.2 องค์ประกอบของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

1. กลุ่มอาชีพ จัดทำแผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม ที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระบุรายละเอียดของแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย

1) ชื่อกลุ่มอาชีพ

2) ชื่อโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน

3) หลักการและเหตุผล

4) วัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน
5) ขอบเขตของโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน
6) ขั้นตอนการดำเนินงาน
7) ทรัพยากรที่ต้องใช้ในโครงการ (งบประมาณ ค่าใช้จ่าย)
8) ระยะเวลาดำเนินงาน
9) ความสัมพันธ์กับโครงการอื่น
10) ผู้รับผิดชอบโครงการ
11) สถานที่ดำเนินการ
12) ผลประโยชน์ที่กลุ่มได้รับ

2. กลุ่มอาชีพและกลุ่มส่งเสริมอาชีพ ต้องดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อตกลงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

สำหรับรายละเอียดสำคัญในการเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของกลุ่มอาชีพ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของกลุ่มอาชีพ ประกอบด้วยองค์ประกอบและรายละเอียดเพื่อใช้ในการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนงบประมาณ ดังนี้

1. หลักการและเหตุผล : องค์ประกอบแรกนี้เป็นส่วนที่จะบ่งชี้เหตุผลและความจำเป็นในการขอรับการสนับสนุนว่าโครงการที่ขอรับการสนับสนุนนั้น มีที่มาอย่างไร มีปัญหาและอุปสรรคประการใดจากการดำเนินงานที่ผ่านมาหรือเป็นโครงการที่มีความสำคัญ ต่อการพัฒนาประชาชนในพื้นที่ เช่น การพัฒนาคุณภาพชีวิต สุขภาพ เศรษฐกิจ เป็นต้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาและผู้ที่เกี่ยวข้องกับสนับสนุนงบประมาณได้เข้าใจและทราบถึงพื้นฐานของเหตุผลและความจำเป็นของกลุ่มอาชีพเสียก่อน ผู้เขียนโครงการจะต้องพยายามระลึกอยู่ตลอดเวลาว่าต้องหาทางเขียนแสดงเหตุผลและความจำเป็นตามสภาพความเป็นจริง โดยอ้างอิงข้อมูลสนับสนุนที่มีความน่าเชื่อถือ มิใช่สร้างหรือแต่งขึ้น โดยให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนงบประมาณได้เห็นและเข้าใจอย่างแท้จริงว่าโครงการนั้นๆ มีความสำคัญมากต่อกลุ่มอาชีพ โครงการที่ไม่อาจแสดงให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนงบประมาณเข้าใจถึงเหตุผลและความจำเป็นในการแก้ไขปัญหาหรือความสำคัญของโครงการนั้นๆ ได้ โครงการนั้น

ก็คงไม่ได้รับการสนับสนุนและอนุมัติให้ดำเนินการได้ในที่สุด นอกจากนั้น สิ่งที่ควรกำหนดระบุไว้ คือ ความเร่งด่วนของโครงการ โดยผู้เสนอโครงการจะต้องระบุความเร่งด่วนหรือลำดับความสำคัญของโครงการไว้ให้แน่ชัด

การระบุถึงความสำคัญกับความเร่งด่วนของโครงการนี้อาจระบุไว้ในแง่ทางบวกหรือในแง่ทางลบก็ได้ กล่าวคือในแง่ทางบวกนั้น ผู้เสนอโครงการอาจระบุถึงผลดี ผลได้หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการดำเนินการตามโครงการนั้นๆ จนแล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาหนึ่งๆ กล่าวง่ายๆ ก็คือระบุในทำนองที่ว่า ถ้าหากโครงการนี้ได้รับการอนุมัติและสนับสนุนแล้วจะมีผลดีต่างๆ นานาประการ ในแง่ทางลบนั้นจะมีลักษณะตรงกันข้าม กล่าวคือ ผู้จัดทำโครงการจะบรรยายในทำนองที่ว่า ถ้าหากไม่ได้ดำเนินการตามโครงการนั้นๆ แล้ว จะเกิดผลเสียหรือเกิดความเสียหายแก่กลุ่มอาชีพ ชุมชน สังคมและประเทศชาติในแง่มุมใดและอย่างไรบ้าง โดยเฉพาะถ้าหากไม่ได้ดำเนินการตามโครงการอาจเลือกเขียนแสดงความสำคัญและความเร่งด่วนของโครงการทั้งในแง่ทางบวกและในแง่ทางลบพร้อมๆ กันไป ก็ได้ สำหรับเกณฑ์ในการที่จะเขียนระบุชี้ถึงความสำคัญของโครงการนั้นอาจกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ตายตัวไม่ได้ ทั้งนี้เพราะโครงการต่างๆ จะมีลักษณะแตกต่างกันไป

2. *วัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน* : แผนงาน/โครงการที่กลุ่มอาชีพต้องการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์ปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีวัตถุประสงค์ที่ชัดแจ้ง เนื่องจากวัตถุประสงค์หรือความมุ่งหมายเป็นเป้าหมายสุดยอดที่จะต้องดำเนินการปฏิบัติให้ประสบความสำเร็จ ในการที่จะให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการเป็นความจำเป็นจะต้องครอบคลุมไปยังเป้าหมายหลัก นอกจากนั้น ในการวางเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ ควรจะมีการพิจารณาทั้งเป้าหมายระยะยาวและเป้าหมายระยะสั้นและในแต่ละวัตถุประสงค์ของโครงการจะต้องมีการพิจารณาถึงเกณฑ์หรือตัวบ่งชี้ที่จะใช้ในการพิจารณาถึงความสำเร็จของแผนงานโครงการ หากโครงการหนึ่งๆ มีหลายวัตถุประสงค์และวัตถุประสงค์เหล่านั้นต่างก็มีความสัมพันธ์ที่จะต้องพึ่งพาวัตถุประสงค์อื่นๆ ก็ต้องสามารถพิจารณาเกณฑ์หรือตัวบ่งชี้ของการบรรลุวัตถุประสงค์หลายๆ ข้อนั้นอย่างไร กล่าวอีกนัยหนึ่ง วัตถุประสงค์ของโครงการจะต้องสามารถวัดได้ โดยใช้เกณฑ์การพิจารณาที่เป็นธรรมและเป็นที่ยอมรับ

สำหรับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการนั้นจะต้องระบุให้ชัดเจนว่าโครงการดังกล่าวนั้นจะทำอะไรหรือเมื่อดำเนินการตามโครงการนี้แล้วจะเกิดอะไรขึ้นบ้างหรือจะได้อะไรเพิ่มขึ้น การระบุวัตถุประสงค์และเป้าหมายนี้ควรระบุให้ชัด เฉพาะเจาะจงและถ้าหากยังเป็นการกำหนดในเชิงปริมาณได้ก็ยิ่งดี อย่างไรก็ตามการเขียนวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างชัดเจนเฉพาะเจาะจงนั้น ก็มีข้อสังเกตอยู่ว่าจะเป็นการผูกมัดหน่วยงานที่ต้องเป็น ผู้ดำเนินโครงการนั้นๆ เป็นอย่างมาก กล่าวง่ายๆ ก็คือหน่วยงานที่เป็นผู้ดำเนินโครงการนั้น จะต้องหาทางดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้เฉพาะเจาะจงนั้นให้ได้ การระบุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่แน่ชัดนี้จะมีส่วนในการเพิ่มน้ำหนักและให้ความสำคัญของโครงการนั้นๆ ได้เป็นอย่างดี เพราะเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนงบประมาณ สามารถทราบได้ทันทีว่าโครงการนั้นๆ จะทำอะไรและจะได้รับอะไรบ้างเมื่อดำเนินการตามโครงการนั้นๆ ไปแล้ว

ในการระบุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการนั้น ผู้จัดทำโครงการควรระวังด้วยว่า อะไรเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของโครงการและอะไรเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายรองของโครงการและอะไรบ้างที่จะเป็นผลดีที่จะเกิดขึ้นสืบเนื่องจากการดำเนินการตามโครงการนั้นๆ โดยที่มิใช่เป็นวัตถุประสงค์หลักและวัตถุประสงค์รองของโครงการเลย ทั้งนี้ถ้าหากผู้จัดทำโครงการมิได้ระมัดระวังในเรื่องนี้แล้ว ก็อาจเขียนโครงการไปในทำนองที่ระบุวัตถุประสงค์ไว้กว้างขวางมากเกินไป จนทำให้ดูเหมือนว่าโครงการเพียงโครงการเดียวสามารถแก้ปัญหาได้ร้อยแปดหรือสามารถพัฒนาได้ทั้งหมดทุกส่วน ผู้จัดทำโครงการจะต้องทราบและเข้าใจว่าโครงการหนึ่งๆ นั้นอาจช่วยแก้ปัญหาได้เพียงส่วนหนึ่งหรือเพียงบางส่วนเท่านั้นและข้อเท็จจริงนี้มิได้เป็นสิ่งที่เสียหายหรือน่าวิตกในแง่ของผู้เสนอโครงการเลย ดังนั้นการแยกประเด็นที่เป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของโครงการออกให้เห็นอย่างชัดเจนแยกต่างหากจากวัตถุประสงค์และเป้าหมายรองและส่วนที่อาจจะเกิดเป็นผลได้สืบเนื่องจากการดำเนินโครงการนั้นอาจจะทิ้งไว้ไม่ต้องระบุในโครงการก็ได้หรือถ้าหากจะระบุก็ควรเขียนกำกับไว้ให้ชัดเจนว่าสิ่งนั้นมิได้เป็นวัตถุประสงค์หลักของโครงการ (มิฉะนั้นแล้วอาจเกิดปัญหาในการประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการนั้นๆ ได้ในภายหลัง

3. ขอบเขตของโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน : สำหรับรายละเอียดในส่วนนี้จะเป็นสิ่งที่ช่วยให้ผู้พิจารณาโครงการได้เห็นชัดเจนถึงความเป็นไปได้ของโครงการ งานบางอย่างไม่ได้ระบุขอบเขต ทำให้เห็นได้ว่ากว้างขวางมากจนกระทั่งอาจทำให้โครงการทั้งโครงการไม่น่าจะ

ดำเนินการได้ในทางปฏิบัติ การระบุความเจาะจงของโครงการในแง่ของขอบเขตนี้ จึงไม่เป็นเรื่องที่น่าเสียหาย แต่กลับจะเป็นเครื่องแสดงถึงความรอบคอบของผู้จัดทำโครงการ ซึ่งจะสะท้อนถึงความเป็นไปได้ (Feasible) ของโครงการนั้นๆ ไปในตัว ขอบเขตต่างๆ ที่อาจระบุถึงในโครงการนั้นอาจมาได้ 4 ลักษณะ โดยทั่วไปกล่าวคือ ขอบเขตเรื่องเวลา ขอบเขตทางภูมิศาสตร์ ขอบเขตในแง่ปฏิบัติและขอบเขตในแง่อื่นๆ สำหรับขอบเขตเรื่องเวลานั้น จะหมายความรวมถึงระยะเวลาดำเนินโครงการเป็นต้นว่า โครงการนี้จะใช้เวลาจากเมื่อใดถึงเมื่อใด กำหนดเวลาแล้วเสร็จของโครงการตลอดจนเงื่อนเวลาอื่นๆ ของโครงการ โดยเฉพาะถ้าหากเป็นโครงการประเภทที่เป็นการค้นคว้าสำรวจ ทดลอง หรือวิจัยแล้ว ขอบเขตเรื่องเวลาจะยิ่งมีความสำคัญมาก ในแง่ของเงื่อนเวลาที่ใช้สำหรับข้อมูล หรือการสำรวจ หรือการทดลองนั้นๆ (แน่นอนว่าการเปลี่ยนแปลงเรื่องเวลาดังกล่าวย่อมมีผลต่อข้อมูล การสำรวจ หรือการทดลองนั้นๆ จึงนับว่ามีความจำเป็น ที่จะต้องกำหนดขอบเขตเรื่องเวลาอย่างแน่ชัด) ส่วนขอบเขตทางภูมิศาสตร์ จะหมายถึงความกว้างขวางตามพื้นที่ที่โครงการนั้นๆ จะครอบคลุมถึง หรือไม่ครอบคลุมถึง เป็นต้นว่า ในภาค ในจังหวัด หรืออำเภอ หรือขอบเขตทางภูมิศาสตร์อย่างอื่นๆ ส่วนขอบเขตในทางปฏิบัตินั้น เป็นเพียงการคาดคะเนหรือประมาณการจากที่คิดว่าเมื่อปฏิบัติหรือดำเนินการตามโครงการนั้นๆ แล้วจะมีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องขีดวงเป็นขอบเขตของโครงการไว้เสียก่อนล่วงหน้า เพื่อให้โครงการนั้นๆ สะท้อนถึงความเป็นจริงในทางปฏิบัติอย่างแท้จริงมากขึ้นด้วย นอกจากนั้น จะเป็นขอบเขตในลักษณะอื่นๆ เช่นขอบเขตที่สืบเนื่องมาจากข้อจำกัดของความรู้ทางวิชาการ หรือเทคโนโลยีที่มีอยู่ในประเทศหรือขอบเขตที่เนื่องมาจากผลกระทบของโครงการอื่นๆ ที่ได้ดำเนินการมาแล้วในอดีต เป็นต้น

4. ขั้นตอนการดำเนินงานตามโครงการ : ส่วนที่นับว่าสำคัญมากที่สุดอีกส่วนหนึ่งของโครงการ คือ วิธีดำเนินงานตามโครงการนี้ เพราะเหตุว่าในส่วนนี้โครงการจะต้องระบุถึงแนวทาง กลยุทธ์และวิธีการที่จะทำในโครงการนั้นๆ โดยละเอียด ถ้าเป็นการแก้ปัญหาโครงการจะต้องระบุวิธีการคำนวณงานเพื่อแก้ปัญหา ถ้าหากเป็นโครงการก่อสร้าง จะต้องระบุเทคนิคต่างๆ ในการก่อสร้างตลอดจนวิธีบริหารโครงการ (เช่นการก่อสร้าง จะใช้วิธีก่อสร้างเองหรือประมูลก่อสร้างหรืออื่นๆ ในการที่จะระบุวิธีดำเนินงานนี้จะต้องชี้แจงในรายละเอียดว่าจะทำอะไร อย่างไรเพียงใด จึงจะบรรลุถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามโครงการในส่วนที่ 2 ได้ภายในกำหนดเวลาที่ตั้งไว้ ในกรณีที่การดำเนินงานตามโครงการหนึ่งๆ มีได้หลายวิธี โดยที่จะ

บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายเดียวกันตามที่ตั้งไว้ในโครงการ กรณีเช่นนี้จะต้องระบุไว้ให้แน่ชัดในโครงการว่าจะเลือกปฏิบัติตามวิธีใด ด้วยเหตุผลอย่างไร กล่าวอีกนัยหนึ่งก็คือจะต้องแสดงการเปรียบเทียบผลดีผลเสียของการดำเนินงานในแต่ละวิธีไว้ด้วยการแสดงการเปรียบเทียบวิธีดำเนินการแต่ละวิธีนี้ นอกจากจะเปรียบเทียบในเชิงเวลาที่ต้องใช้ในแต่ละวิธีแล้วก็ควรแสดงการเปรียบเทียบถึงทรัพยากรทุกชนิดที่ต้องใช้ในแต่ละวิธีและค่าใช้จ่ายส่วนที่เป็นตัวเงินของแต่ละวิธีด้วย ซึ่งก็คือการแสดงให้เป็นว่าโครงการนี้เลือกวิธีดำเนินงานเหมาะสมที่สุด ประหยัดที่สุด ได้ผลดีมากที่สุดนั่นเองและในส่วนนี้เองที่ใช้การวิเคราะห์เชิงต้นทุนผลได้ ทั้งนี้ในโครงการอาจไม่ต้องแสดงการวิเคราะห์เชิงต้นทุน-ผลได้ ของการดำเนินงานแต่ละวิธีในรายละเอียด เพียงแต่เสนอผลสรุปของการวิเคราะห์ดังกล่าว ส่วนการวิเคราะห์เชิงต้นทุน-ผลได้ในรายละเอียดนั้นอาจจัดไว้ในภาคผนวก แนบท้ายโครงการนั้นๆ ก็ได้ ในส่วนของขั้นตอนการดำเนินงานนี้ จะต้องสอดคล้องกับวิธีการดำเนินงานตามโครงการ แต่ในส่วนนี้จะต้องแยกการดำเนินงานตามโครงการออกเป็นขั้นตอนตามระยะเวลา (Phasing) เช่นโครงการ 5 ปีจะแบ่งออกเป็น 5 ขั้นตอนๆ ละ 1 ปีตามปีงบประมาณและในแต่ละปีอาจแบ่งเป็นขั้นตอนย่อยๆ ตามงวดเงินในปีงบประมาณอีกก็ได้ อย่างไรก็ตามก็มีข้อสังเกตอยู่ว่าโครงการบางโครงการไม่อาจจัดแบ่งขั้นตอนการดำเนินงานตามปีงบประมาณได้อย่างเหมาะสม เพราะเหตุที่เป็นโครงการที่มีลักษณะพิเศษแตกต่างไปจากโครงการปกติและมีการแบ่งขั้นตอนตามลักษณะของงานตามโครงการนั้นมากกว่านี้ก็มิใช่เรื่องแปลกและอาจทำได้เช่นกันในการระบุขั้นตอนการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนนั้น จะต้องระบุว่าในแต่ละขั้นตอนจะดำเนินการอะไรบ้างและคาดว่าจะดำเนินการได้เพียงใด (ถึงระดับหรือจุดใดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของโครงสร้างที่กำหนดไว้ในส่วนที่ 2) เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแต่ละขั้นตอนนั้น สิ่งหนึ่งที่เป็นที่นิยมใช้กันในปัจจุบันก็คือ การเสนอขั้นตอนการดำเนินงานสรุปย่อในรูปของแผนภูมิหรือตารางเวลาดำเนินการ กติกาหรือหลักเกณฑ์ในการทำแผนภูมิหรือตารางเวลานั้นก็มิได้วางไว้ตายตัว ผู้จัดทำโครงการจัดทำขึ้นตามความเหมาะสมในความเห็นของตนแต่มีข้อแม้ว่าจะต้องง่ายและช่วยให้เข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งการทำแผนภูมิหรือตารางเวลานี้จะช่วยได้มากและเป็นประโยชน์ในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน จนกว่าจะสิ้นสุดโครงการนั้นๆ

5. ทรัพยากรที่ต้องใช้ในโครงการ : ในส่วนนี้จะเป็นกุญแจสำคัญสำหรับผู้กำหนดนโยบายและผู้บริหารที่จะพิจารณาในแง่ของความต้องการใช้ทรัพยากรทุกประเภทในโครงการนั้นๆ และการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนโครงการนั้นๆ ในส่วนนี้จะเป็นส่วนที่แสดงภาพรวมทั้งหมดของทรัพยากรทุกประเภทที่ต้องใช้ในโครงการหนึ่งๆ และจากทรัพยากรทั้งหมดในแต่ละประเภทแล้ว ก็ควรแยกให้เห็นเด่นชัดว่ามีทรัพยากรประเภทนั้นๆ อยู่แล้วเท่าใดและที่ยังคงต้องการเพิ่มอีกเท่าใด ทรัพยากรประเภทที่สำคัญๆ ที่ควรแยกออกจากกันให้เห็นชัดควรแบ่งแยกได้เป็น 3 ประเภท คือ กำลังคน ทรัพยากรดำเนินการและทรัพยากรลงทุน การประเมินความต้องการใช้ทรัพยากรในโครงการหนึ่งๆ นั้น เป็นสาระสำคัญมากที่สุด หากผู้เสนอโครงการสามารถจะจัดสรรแสดงความต้องการทรัพยากรทุกประเภทตามขั้นตอนการดำเนินงานได้ จะช่วยให้มองเห็นภาพการดำเนินงานของโครงการตลอดจนทรัพยากรที่ต้องใช้ในแต่ละขั้นตอนไปพร้อมกันทั้งหมด

6. งบประมาณของโครงการ : ในส่วนนี้เป็นเรื่องงบประมาณรายจ่ายของโครงการนั้น จะง่ายและสะดวกแก่ผู้เสนอโครงการและเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนงบประมาณ ถ้าหากทรัพยากรที่ต้องใช้ในโครงการได้รับการพิจารณาอย่างรอบคอบรัดกุม จะช่วยให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนงบประมาณ พิจารณาได้ง่ายขึ้นและสามารถจัดสรรงบประมาณสนับสนุนได้อย่างถูกต้องเหมาะสมยิ่งขึ้นด้วย

7. ความสัมพันธ์กับโครงการอื่น : ในส่วนนี้จะมีอยู่เฉพาะในโครงการที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องกับโครงการที่ทำไปแล้วในอดีต หรือกำลังดำเนินการ หรือจะดำเนินการในอนาคต ทั้งนี้เพื่อให้การอนุมัติโครงการและการจัดสรรงบประมาณให้โครงการต่างๆ นั้นเป็นไปโดยสอดคล้องต่อเนื่องและให้ประโยชน์แก่องค์กรหรือสังคมมากที่สุดและเหมาะสมที่สุด ในส่วนนี้ควรที่ผู้จัดทำโครงการจะได้ระบุถึงความสัมพันธ์ต่อเนื่องกับโครงการอื่นๆ ทั้งหมด โดยเฉพาะโครงการอื่นๆ ที่อยู่ภายใต้แผนงานเดียวกัน ทั้งนี้โดยจะต้องระบุถึงผลดี ผลเสียตลอดจนผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินการของโครงการนี้และการไม่ดำเนินการตามโครงการนี้ กล่าวคือถ้าดำเนินการอย่างไรหรือถ้าหากไม่ดำเนินการตามโครงการนี้ จะเป็นผลเสียต่อโครงการอื่นๆ หรือต่อแผนงานหลักหรือไม่เพียงใด รวมถึงความเกี่ยวเนื่องในเงื่อนเวลาของแต่ละโครงการด้วย ความสัมพันธ์ระหว่างโครงการต่างๆ ในที่นี้อาจพิจารณาได้เป็น 3 ลักษณะ

ลักษณะแรก เป็นความสัมพันธ์ในฐานะที่โครงการปัจจุบันเป็นโครงการต่อเนื่องหรือสืบเนื่องจากโครงการอื่นๆ ที่มีอยู่ (ซึ่งอาจเป็นโครงการในอดีต ปัจจุบันหรืออนาคตก็ได้) ในลักษณะนี้ ผู้จัดทำโครงการจะต้องระบุเหตุผลและทิศทางของการต่อเนื่องนั้นๆ ว่าเป็นอย่างไร จะเกิดผลดีผลเสียอย่างไรถ้าหากไม่ดำเนินโครงการปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในประเด็นที่ว่า โครงการปัจจุบันขึ้นอยู่กับโครงการอื่นหรือต้องอาศัยผลที่ได้จากโครงการอื่นอย่างไร (กล่าวคือในกรณีที่การดำเนินงานตามโครงการปัจจุบันจะเป็นไปได้หรือไม่ได้นั้น ขึ้นอยู่กับโครงการอื่นโดยสิ้นเชิง) และที่ว่าโครงการอื่นๆ ในอนาคตขึ้นอยู่กับหรือต้องอาศัยผลจากโครงการปัจจุบันนี้อย่างไร

ลักษณะที่สอง เป็นความสัมพันธ์ในฐานะที่โครงการปัจจุบันจะต้องประสานกับโครงการอื่นๆ ในช่วงเวลาเดียวกัน โครงการในลักษณะนี้จะต้องชี้แจงให้เห็นถึงความสำคัญของการดำเนินการพร้อมๆ กันหลายๆ โครงการเพื่อประสานงานและให้เกิดผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์หลักของแผนงานทั้งหมดโดยส่วนรวม

ลักษณะที่สาม เป็นความสัมพันธ์อย่างกว้างๆ ไม่แน่ชัด ซึ่งอาจถือว่ามีความเกี่ยวเนื่องกับโครงการอื่นๆ ก็ได้ หรือถือว่าไม่เกี่ยวเนื่องกันก็ได้ โครงการในลักษณะนี้ อาจไม่ใช่สาระสำคัญที่ผู้จัดทำโครงการจะต้องระมัดระวังเหมือนกับสองลักษณะแรกก็ตามแต่ ก็เป็นสิ่งที่ช่วยให้ผู้จัดทำโครงการระวังในแง่ของความสัมพันธ์ลวง ที่อาจมีผลให้ผู้จัดทำโครงการเห็นว่าโครงการปัจจุบันมีความสัมพันธ์กับโครงการอื่น ซึ่งแท้จริงแล้วมิได้เป็นเช่นนั้นโดยตรง

8. อื่นๆ : ในส่วนนี้เป็นส่วนที่อาจเพิ่มเติมขึ้นหรืออาจไม่มีก็ได้อาจเรียกว่าภาคผนวกหรืออื่นๆ ก็ได้ วัตถุประสงค์ของการมีส่วนสุดท้ายของโครงการในทำนองนี้ ก็เพียงเพื่อเป็นการนำเสนอข้อมูลเพิ่มเติมอีกบางประการที่อาจช่วยสนับสนุนให้เห็นความสำคัญของโครงการหรือเสริมให้โครงการมีน้ำหนักและเหตุผลมากขึ้น ทั้งนี้การที่จะนำเอกสารส่วนที่เพิ่มเติมนี้ไปแทรกไว้ในเนื้อหาของโครงการในส่วนใดส่วนหนึ่งในตอนต้น อาจจะเป็นการไม่เหมาะสมเพราะมิได้เป็นสาระสำคัญที่เป็นหลักของโครงการโดยตรง (แต่ถ้าจะตัดทิ้งไปเสียเลย ก็จะทำให้โครงการมีน้ำหนักและเหตุผลด้อยไป) เนื้อหาที่ควรจัดไว้ในส่วนนี้ อาจเกี่ยวข้องกับผลการศึกษาค้นคว้าวิจัยโดยเฉพาะผลที่เกี่ยวกับวิธีการดำเนินงานตามโครงการ การศึกษาวิเคราะห์เชิงต้นทุน-ผลได้ของโครงการและของวิธีการดำเนินงานตามโครงการแต่ละวิธี โดยเฉพาะการวิเคราะห์ถึงต้นทุนขององค์กรและต้นทุนทางสังคม และผลได้ขององค์กรและผลได้ทางสังคมของโครงการนั้นๆ

และแม้แต่ผลการวิจัยความเป็นไปได้ของโครงการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งดำเนินการโดยหน่วยธุรกิจเอกชน ภาครัฐ หรือสถาบันการศึกษา ซึ่งสอดคล้องหรือสนับสนุนโครงการที่เขียนขึ้น เพราะถ้าหากนำเสนอผลการศึกษาวิจัยที่ไม่สนับสนุนโครงการนั้นๆ เสียแล้ว ก็ย่อมแสดงอยู่เองว่าโครงการนั้นไม่ควรได้รับการพิจารณาสนับสนุนให้ดำเนินการได้ เป็นต้น

2.5 หลักเกณฑ์การขอรับการสนับสนุนทางวิชาการ

ภารกิจที่สำคัญประการหนึ่งในการดำเนินการส่งเสริมอาชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือการให้การสนับสนุนทางด้านวิชาการ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ทักษะในการประกอบอาชีพให้แก่ประชาชน โดยการส่งเสริม สนับสนุนงานทางวิชาการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการ และ/หรือดำเนินการร่วมกับหน่วยงานเดิม เช่น กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งถ่ายโอนภารกิจการส่งเสริมอาชีพด้านวิชาการการฝึกอบรม ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย 1) ภารกิจการฝึกอบรมอาชีพทางการเกษตร และ 2) ภารกิจการฝึกอบรมอุตสาหกรรมในครัวเรือนและหัตถกรรมไทย ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 โดยภารกิจดังกล่าวเป็นภารกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเลือกทำได้โดยอิสระ

ดังนั้น การส่งเสริม สนับสนุนงานทางวิชาการ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพของประชาชน ชุมชนในท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องคำนึงถึงนโยบายของรัฐ ยุทธศาสตร์ของชาติ ยุทธศาสตร์ของกลุ่มจังหวัด จังหวัด และดุลยพินิจของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และนำมาปรับใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการต่อไป

หลักเกณฑ์การขอรับการสนับสนุน

1. เป็นสมาชิกกลุ่มอาชีพ สมาชิกของสถาบันเกษตรกร องค์กรประชาชนหรือประชาชนที่มีสัญชาติไทย มีสำเนาทะเบียนบ้านอยู่พื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนถิ่น

2. การสนับสนุนทางวิชาการสอดคล้องกับหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 5 พ.ศ. 2546 มาตรา 67 ข้อ (5) (6) (7) (8) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 มาตรา 51 (3) และมาตรา 57 พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 มาตรา 45 (8) และกฎกระทรวง (พ.ศ. 2541) ออกตามความในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 (17) และ

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรา 16 (6) และมาตรา 17 (15)

รูปแบบของการสนับสนุนทางวิชาการ

รูปแบบที่ 1 การฝึกอบรม ประชาชน กลุ่มอาชีพ ตามที่กลุ่มร้องขอ

รูปแบบที่ 2 การฝึกอบรม กลุ่มอาชีพ ตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดอบรมร้องขอ

รูปแบบที่ 3 การดูงาน ทัศนศึกษา องค์กรประชาชน หรือกลุ่มอาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งประสบความสำเร็จเป็นแบบอย่างให้กับประชาชน สำหรับกลุ่มอาชีพที่เริ่มก่อตั้งและ/หรือกลุ่มที่กำลังพัฒนา

รูปแบบที่ 4 การอบรมระยะสั้นกับหน่วยงานกลางของภาครัฐที่จัดขึ้นเพื่อการพัฒนาศักยภาพด้านต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน กิจกรรมของกลุ่มอาชีพ

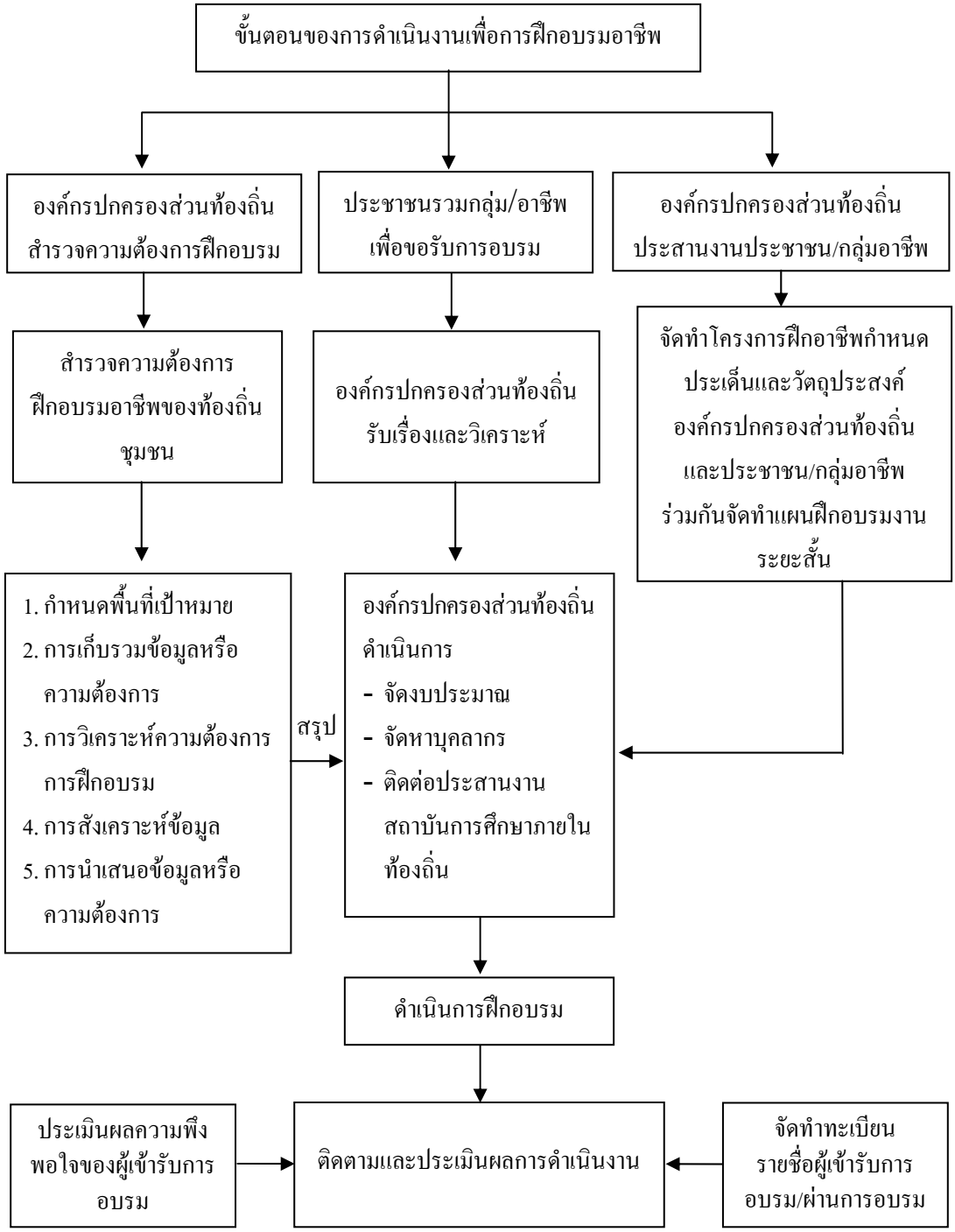
รูปแบบที่ 5 การจัดทำเอกสารเผยแพร่ ความรู้ หรือองค์ความรู้ของท้องถิ่นที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ

รูปแบบที่ 6 การเข้าร่วมโครงการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินงานและวิจัย

รูปแบบที่ 7 การส่งเสริม สนับสนุน ทักษะการวิจัยขั้นพื้นฐานให้ประชาชนและ/หรือกลุ่มอาชีพในท้องถิ่น เพื่อสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้และพัฒนา

การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรคำนึงถึงความต้องการของประชาชน และการพัฒนาเพื่อให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจในความเชื่อมโยงและเส้นทางของความเปลี่ยนแปลงตั้งแต่ผู้ผลิตจนถึงผู้บริโภค และการผลิต การแปรรูป การนำเทคโนโลยี ภูมิปัญญาท้องถิ่น กลไกทางตลาด การกำหนดและควบคุมการผลิตที่สอดคล้องกับพื้นที่และศักยภาพของท้องถิ่น การบริหารจัดการอาจมีรูปแบบแบบเชิงเดี่ยว หรือแบบบูรณาการหรือในเชิงพหุ ดังตัวอย่างแผนผังขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อการฝึกอบรม

แผนผังขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อการฝึกอบรมอาชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



2.5.1 ขั้นตอนการขอรับการสนับสนุนทางวิชาการต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจดำเนินการจัดทำแผนการฝึกอบรม ฝึกอาชีพ และจัดสรรงบประมาณ ดำเนินการฝึกอบรม และหรือประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวจากหน่วยงานต่างๆทั้งภาครัฐและ/หรือภาคเอกชน ที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน แนวทางการดำเนินงานและขั้นตอนการจัดการฝึกอบรม ดังนี้

ขั้นตอนของการจัดการฝึกอบรม : กรณีทั่วไป

ขั้นตอนที่ 1 การกำหนดหัวข้อการฝึกอบรมที่ส่งเสริมอาชีพ ทักษะอาชีพของประชาชนในพื้นที่

ขั้นตอนที่ 2 ศึกษาข้อมูลของกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ เพื่อซักซ้อมและเตรียมความพร้อมของกลุ่มผู้เข้ารับการอบรม โดยคำนึงถึงระยะเวลาช่วงเวลาของการอบรม เนื้อหาหรือหลักสูตรของการอบรมให้สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายเป็นหลัก

ขั้นตอนที่ 3 การเตรียมความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการบริหารจัดการโครงการ ประสานงานจัดหาวิทยากร ปราชญ์ชาวบ้าน เอกสารต่างๆ ที่ใช้ในการฝึกอบรม เช่น เอกสารการอบรม วัสดุอุปกรณ์ แบบรายชื่อผู้เข้ารับอบรม แบบประเมินการฝึกอบรม เป็นต้น

ขั้นตอนที่ 4 การจัดทำแผนงาน/โครงการ งบประมาณ การฝึกอบรม

ขั้นตอนที่ 5 การนำแผนงาน/โครงการสู่สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณางบประมาณ และจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ

ขั้นตอนที่ 6 การนำแผนงานสู่การปฏิบัติ ดำเนินการฝึกอบรม

ขั้นตอนที่ 7 การประเมินผลการฝึกอบรม ระยะการฝึกอบรม การทดสอบความรู้ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรม เวลาในการเข้ารับการฝึกอบรม (80% ขึ้นไป)

ขั้นตอนที่ 8 ออกใบรับรอง/หนังสือรับรอง/ประกาศนียบัตร/วุฒิบัตร ให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ที่ดำเนินการจัด

ขั้นตอนที่ 9 ประเมินผลความพึงพอใจต่อการรับการอบรมโดยผู้เข้ารับการอบรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสรุป ข้อจำกัด ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงการพัฒนางานต่อไป

ขั้นตอนที่ 10 จัดทำทะเบียน รายชื่อ ของประชาชนผู้เข้ารับการอบรม เพื่อการติดตามประเมินผลการนำไปใช้ประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ หรือเสริมสร้างอาชีพให้ประชาชนในท้องถิ่น

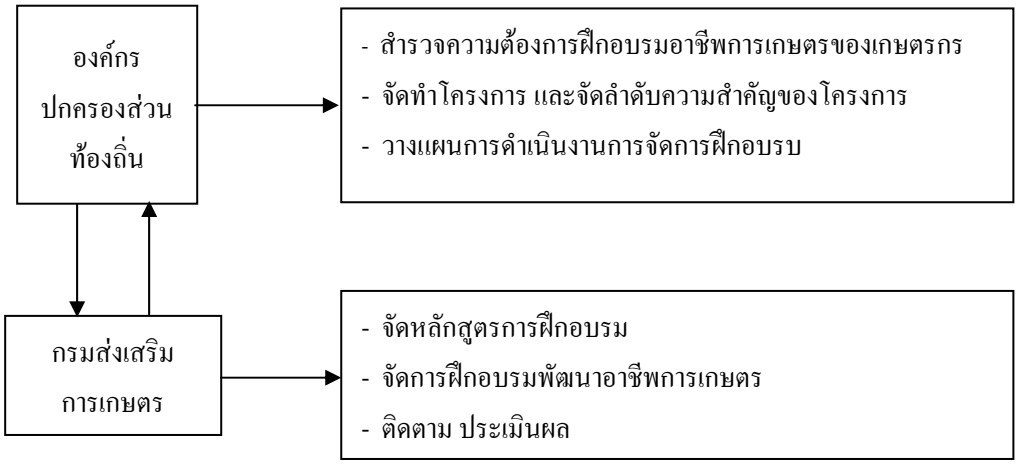
ขั้นตอนของการจัดการฝึกอบรม : กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

1) ด้านการเกษตร

การฝึกอบรมอาชีพด้านการเกษตร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการเพื่อให้ความรู้ ทักษะการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพทางการเกษตร และ/หรือการแปรรูปทางการเกษตร เช่น การแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรออกจำหน่ายเป็นการเพิ่มรายได้แก่เกษตรกร การส่งเสริมให้ความรู้ด้านการพัฒนาการเกษตรแนวใหม่ เกษตรก้าวหน้า การทำไร่นาสวนผสม การส่งเสริมการเกษตรทฤษฎีใหม่ การส่งเสริมการประกอบอาชีพด้านปศุสัตว์ การประมง การส่งเสริมความรู้ การบริหารจัดการให้มีผลผลิต ที่มีประสิทธิภาพ เป็นต้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจดำเนินการเอง และ/หรือร่วมดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการบูรณาการด้านการดำเนินงาน บูรณาการการวิเคราะห์ปัญหาร่วมกันทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง อันจะเป็นประโยชน์ต่อเกษตรกรในท้องถิ่น แนวทางการฝึกอบรมเช่นเดียวกับกรณีทั่วไป แต่เพิ่มขบวนการการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการทำงานร่วมกันระหว่าง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับกรมส่งเสริมการเกษตร

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำรวจความต้องการของเกษตรกรในการพัฒนาอาชีพการเกษตร



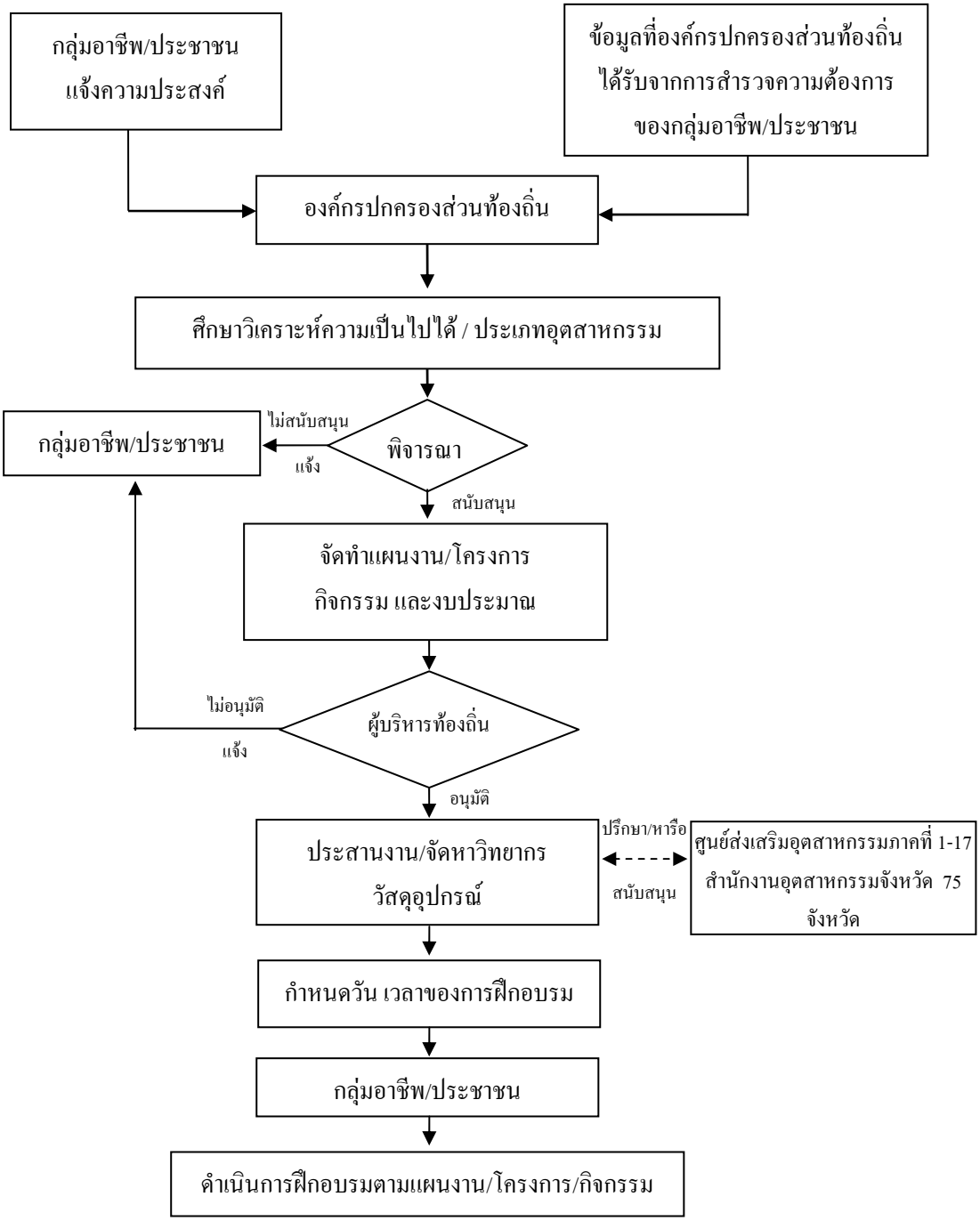
2) การฝึกอาชีพอุตสาหกรรมในครัวเรือนและหัตถกรรมไทย

ตามกฎหมายและตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนงานด้านการส่งเสริมอาชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอาชีพอุตสาหกรรมในครัวเรือนและหัตถกรรมไทย ซึ่งเป็นภารกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเลือกทำได้โดยอิสระตามศักยภาพของชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสามารถดำเนินการเอง และหรือดำเนินการร่วมกับหน่วยงานเดิมที่ถ่ายโอน โดยสามารถขอรับการสนับสนุนทางวิชาการ วิทยากร และแนวทางการจัดฝึกอบรม เสนอต่อสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดและหน่วยงานในส่วนภูมิภาคของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ และเป็นพี่เลี้ยงในการจัดหลักสูตรฝึกอบรม บริหารการฝึกอบรมและการติดตามประเมินผล ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถดำเนินการส่งเสริมอาชีพแก่ชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนของการอบรมเมื่อกลุ่มอาชีพหรือประชาชนมีความประสงค์ขอรับการส่งเสริม สนับสนุนด้านอาชีพอุตสาหกรรมในครัวเรือนและหัตถกรรมไทย เช่น เครื่องจักรสาน กระเป๋าหญ้าลิเภา เครื่องปั้นดินเผา การทอผ้าไหม เป็นต้น เพื่อให้มีการสร้างความรู้แก่ประชาชนในท้องถิ่นและสร้างรายได้ สร้างอาชีพ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เห็นสมควรให้การส่งเสริมสนับสนุน จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อจัดตั้งงบประมาณ เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณ จึงติดต่อประสานงานหาวิทยากร จากหน่วยงานเดิม ซึ่งมีศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาค โดยดำเนินการติดต่ออุตสาหกรรมจังหวัดทุกจังหวัด เมื่อเตรียมความพร้อมแล้ว และทราบวันเวลาของการอบรมให้แจ้งผลต่อประชาชนกลุ่มเป้าหมายหรือประชาชนที่ต้องการขอรับการสนับสนุน

การฝึกอาชีพอุตสาหกรรมในครัวเรือนและหัตถกรรมไทย

แผนภูมิแสดงการสนับสนุน
การฝึกอาชีพอุตสาหกรรมในครัวเรือนและหัตถกรรมไทย
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



2.5.2 การเตรียมความพร้อมของประชาชนเพื่อขอรับ สนับสนุนด้านวิชาการ

การดำเนินงานในภาคประชาชน เพื่อขอการสนับสนุนทางวิชาการต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนดังนี้ คือ

ขั้นตอนที่ 1 การรวมกลุ่มเพื่อขอรับการสนับสนุนทางวิชาการ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำการสำรวจความต้องการ/ความประสงค์จากเกษตรกร/กลุ่มเกษตรกร/กลุ่มส่งเสริมอาชีพ/กลุ่มแม่บ้าน เป็นต้น กลุ่มอาชีพท้องถิ่นนำเสนอความต้องการการอบรม เรียนรู้ ฝึกทักษะ การพัฒนาอาชีพ ตามความประสงค์ของกลุ่มอาชีพโดยการรวมกลุ่ม โดยกำหนดหัวข้อประเด็นความรู้ทักษะ ที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน เช่น

- การจัดทำโครงการ/แผนพัฒนากลุ่ม
- การบริหารจัดการกลุ่ม
- เทคนิคการสำรวจข้อมูล/การจัดทำข้อมูลกลุ่มเพื่อการพัฒนา
- เทคนิคด้านการตลาด/การวิเคราะห์/แหล่งข้อมูลทางการตลาด
- เทคนิคการพัฒนาและเพิ่มผลผลิต/ผลิตภัณฑ์
- การดำเนินการเพื่อขอการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก/ธนาคารพาณิชย์
- การดำเนินการตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง
- การพัฒนาอาชีพหัตถกรรม/อุตสาหกรรมในครัวเรือน เป็นต้น
- การพัฒนายกระดับมาตรฐานสินค้า เป็นต้น

ขั้นตอนที่ 2 เมื่อประชาชนรวมกลุ่มและประชาชนมีข้อตกลงเพื่อขอรับการสนับสนุนการฝึกอบรมอาชีพให้แจ้งตัวแทนกลุ่มยื่นเรื่องโดยขอแบบฟอร์มเพื่อแจ้งความประสงค์ขอรับการสนับสนุนวิชาการเพื่อการฝึกอบรม ฝึกอาชีพในด้านต่างๆ ต่อเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ 3 เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับเรื่องความต้องการ หรือความประสงค์ของกลุ่มอาชีพในการฝึกอบรม ฝึกอาชีพ ให้มีการลงทะเบียนการขอความช่วยเหลือจากกลุ่มอาชีพ ดำเนินการรวบรวมและจัดลำดับหัวข้อประเด็นต่างๆ ตามที่กลุ่มอาชีพ ในท้องถิ่นแจ้งความประสงค์ หรือหัวข้อที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดขึ้น และเปิดโอกาสให้ประชาชนเลือก นำเสนอเป็นระดับขั้นตอนต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อขอรับการสนับสนุน งบประมาณและบุคลากร/ผู้เชี่ยวชาญ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการประสานงานจัดหาวิทยากร

จากสถาบันการศึกษาในท้องถิ่น หรือตามความเหมาะสม โดยให้อยู่ในดุลยพินิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ 4 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสานงานและแจ้งผลการให้การสนับสนุนแก่กลุ่มอาชีพ ในกรณีที่ได้รับการอนุมัติและสนับสนุน ให้แจ้งต่อตัวแทนกลุ่มอาชีพทันที โดยระบุประเภทของการสนับสนุนทางวิชาการ ระบุสถานที่ ระยะเวลา หัวข้อของการอบรม ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการอบรม เป็นต้น

ขั้นตอนที่ 5 ติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ในส่วนของกลุ่มอาชีพให้รายงานการดำเนินงาน การบริหารจัดการโดยรวมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการอบรม ต่อเจ้าหน้าที่ภายในระยะเวลา 3 เดือน และในส่วนของเจ้าหน้าที่ ให้ดำเนินการติดตามโดยการสังเกตการเปลี่ยนแปลงโดยรวม ด้านการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบผลผลิต/ผลิตภัณฑ์ ที่เกี่ยวเนื่องกับการอบรม การทำงานเป็นทีม หรือการพัฒนาอาชีพที่ได้รับจากการฝึกอบรมอาชีพ โดยวิเคราะห์ภาพรวมของการเปลี่ยนแปลง

ตัวอย่างของการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของกลุ่มอาชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. การกำหนดพื้นที่เป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการกำหนดพื้นที่เป้าหมาย มุ่งเน้นที่สมาชิกของกลุ่มอาชีพ โดยพิจารณาถึงความต้องการพัฒนาอาชีพ ความเหมาะสมด้านพื้นที่ สภาพของดิน ภูมิอากาศ แหล่งน้ำ และวัตถุดิบของท้องถิ่น รวมทั้งวิธีการที่จะนำมาใช้ เช่น การพัฒนาความรู้โดยการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาปรับใช้ได้หรือไม่อย่างไร เป็นการพัฒนาอาชีพใหม่/หรือเป็นการส่งเสริมอาชีพเดิมที่มีอยู่ให้ได้ระดับมาตรฐาน เป็นต้น

2. การเก็บรวบรวมข้อมูลหรือความต้องการ

การเก็บรวบรวมข้อมูลหรือความต้องการในการส่งเสริมอาชีพ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลพื้นฐานของประชาชน/กลุ่มอาชีพ เช่น

1) สำรวจและรวบรวมข้อมูลจากข้อมูลของหน่วยงานราชการ กลุ่มอาชีพ หรือหน่วยงานต่างๆ ที่มีการเก็บรวบรวมไว้แล้ว (Secondary data)

2) การเก็บข้อมูลสภาพชุมชน เช่น ข้อมูลทางด้านการเกษตร ลักษณะของที่ดิน แหล่งน้ำ แรงงานภาคการเกษตร ศักยภาพที่ส่งเสริมการผลิต/เพิ่มผลผลิตในกลุ่มอาชีพของท้องถิ่น และการรวบรวมความต้องการการส่งเสริมอาชีพ โดยตรงจากกลุ่มอาชีพของท้องถิ่น โดยใช้วิธีการ เช่น การสัมภาษณ์ จัดทำแบบสำรวจ แบบประเมิน การสังเกต (Observation) การประชุมกลุ่มสนทนากลุ่ม (Focus group) หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการ (workshop) เป็นต้น

3) ได้รับการแจ้งความประสงค์จากกลุ่มส่งเสริมอาชีพ หรือข้อมูลจากประชาชนในชุมชนโดยตรง

3. การวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการโดยการกลั่นกรองข้อมูล เพื่อให้ทราบถึงผลกระทบของการดำเนินการของกลุ่มอาชีพโดยแยกส่วนของปัญหา ประเด็นที่ควรพิจารณา ลำดับเหตุการณ์ กระบวนการดำเนินงาน การผลิต การตลาด ผลกระทบ/ผลลัพธ์ของการฝึกขยายอาชีพส่งผลต่อเศรษฐกิจของชุมชน และสังคม เช่น เพิ่มรายได้ สร้างอาชีพให้กับท้องถิ่น ทำให้ร้อยละของการมีรายได้เพิ่มขึ้น ร้อยละของการมีงานทำ ร้อยละการยกระดับมาตรฐานอาชีพ ร้อยละความพึงพอใจของกลุ่มอาชีพ เป็นต้น

4. การสังเคราะห์ข้อมูล

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แนวทางการฝึกขยายอาชีพ วางแนวทางและกลยุทธ์ที่เป็นทางเลือกให้แก่กลุ่มอาชีพ มีความสอดคล้องกับความต้องการวัตถุประสงค์ของสมาชิกกลุ่มทั้งในระดับบุคคล ครัวเรือนและชุมชน ข้อที่ควรคำนึง คือ

1) ปัจจัยทางด้านแรงงาน/กำลังการผลิต/การใช้เครื่องจักร

2) ปัจจัยการส่งเสริมการตลาด การจำหน่ายผลผลิต/ผลิตภัณฑ์ สถานที่ของการจำหน่าย การขนส่ง และอื่นๆ เป็นต้น

3) การจัดการกลุ่มอาชีพ/และการแบ่งภาระงานของสมาชิกกลุ่ม

4) การติดตามและการประเมินผลของกลุ่ม

5. การนำเสนอข้อมูล

เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเสนอข้อมูลเพื่อการพัฒนาอาชีพของกลุ่มอาชีพของชุมชน โดยความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมการเกษตร เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล หรือสำนักงานเกษตรอำเภอ หรือเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่และมีความเชี่ยวชาญในด้านที่เกี่ยวข้องวางแผนจัดการฝึกอบรมต่อไป

การนำเสนอข้อมูล

2.6 แนวทางการจำหน่ายผลผลิต/ผลิตภัณฑ์

ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรา 16 กำหนดให้ เทศบาล เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง เช่น การจัดให้มีและควบคุมตลาด การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น เป็นต้น ดังนั้น เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับโอนภารกิจด้านการส่งเสริมอาชีพ เพื่อเป็นการส่งเสริมด้านการรวมกลุ่มการผลิตในพื้นที่แล้วสิ่งที่สำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอีกประการหนึ่ง คือ ดำเนินการ จัดหาตลาด สถานที่จำหน่ายผลผลิตแก่กลุ่มอาชีพ กลุ่มเกษตรกร กลุ่มส่งเสริมอาชีพการแปรรูปผลผลิตทางเกษตร อุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย โดยประสานงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด กรมการพัฒนาชุมชน กรมการค้าภายใน ศูนย์บริการและศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร สำนักงานพาณิชย์จังหวัดและภาคเอกชน ผู้ประกอบการ เช่น ร้านค้า ห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้าท้องถิ่น ขอความร่วมมือการวางจำหน่ายสินค้า/ผลผลิต/ผลิตภัณฑ์ของชุมชนจำหน่าย หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดที่สาธารณะ[1]จำหน่ายสินค้า[2]ของชุมชน โดยการนำสินค้าที่ผลิตในหมู่บ้านและชุมชนใกล้เคียงมาวางจำหน่าย ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.6.1 แนวทางการดำเนินการการจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ

แนวทางการดำเนินการการจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย และปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน ตลอดจนเปิดโอกาสให้ผู้มีรายได้น้อยได้รับโอกาสเข้าจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ

---

[1] ที่สาธารณะ หมายความว่า ที่สาธารณะ และสถานสาธารณะ ตามความหมายในกฎหมาย ว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง และให้รวมถึงสถานที่อื่นใดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีการจำหน่ายสินค้าได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

[2] การจำหน่ายสินค้า หมายความว่า การขาย การให้บริการ การปรุงอาหาร รวมทั้งการใช้รถยนต์หรือล้อเลื่อนเป็นที่จำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ หรือในสถานที่อื่นใดในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บริเวณจุดผ่อนผัน และสามารถนำโอกาสที่ได้รับจากการเข้าจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะนี้ไปใช้ในการขอสินเชื่อจากสถาบันการเงินเพื่อการประกอบอาชีพ โดยไม่ขัดต่อระเบียบกฎหมายที่บังคับใช้อยู่ จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาดำเนินการตามขั้นตอน การจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ

2.6.2 การดำเนินการการจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรดำเนินการจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้า ผลผลิต ผลิตภัณฑ์ชุมชน หรือ พืชผลทางการเกษตรเพื่อบรรเทาปัญหาของประชาชนในด้านการจำหน่ายการตลาด โดยการจัดพื้นที่ สถานที่จำหน่ายสินค้าเป็นพื้นที่ผ่อนผัน หรืออาจกำหนดพื้นที่ผ่อนผันเพิ่มขึ้น ซึ่งจะต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการใช้ที่สาธารณะในการสัญจร โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง ตลอดจนไม่เป็นอุปสรรคต่อการทำความสะอาด ในการกำหนดพื้นที่ผ่อนผัน ควรกำหนดระยะเวลา วัน และเวลาที่ผ่อนผัน และประกาศให้ประชาชนทราบ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนผู้ผลิต ผู้ปลูก สามารถนำสินค้ามาจำหน่ายได้โดยตรงต่อผู้บริโภค เป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายและส่งเสริมการขาย ในการกำหนดหลักเกณฑ์และรายละเอียดอื่นขอให้เป็นไปตามความเหมาะสมในพื้นที่ และอยู่ในดุลพินิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.6.3 การส่งเสริมสินค้า/ผลผลิต /ผลิตภัณฑ์

การส่งเสริมสินค้า ผลผลิต ผลิตภัณฑ์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจดำเนินการในรูปของการให้ความรู้ ทักษะ การฝึกอบรม การส่งเสริมการวิจัยเบื้องต้นเพื่อส่งเสริมคุณภาพของสินค้า ผลผลิต ผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับความต้องการของตลาด ให้สินค้ามีรูปแบบ ตามความต้องการของตลาด และการแปรรูปผลผลิตเพื่อเพิ่มมูลค่าของผลผลิตเป็นแนวทางหนึ่ง

2.6.4 การส่งเสริมการขาย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจัดให้มีโครงการฝึกอบรม ให้ความรู้ทักษะทางด้านการตลาด เพื่อสร้างแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ โดยการนำผู้ประสบความสำเร็จในภาคธุรกิจ ปราชญ์ชาวบ้าน หน่วยงานราชการอื่น สถาบันการศึกษาในท้องถิ่น ที่มีวิทยากรความรู้ความสามารถมาให้ความรู้แก่ประชาชนในท้องถิ่น การประสานงานกับภาคเอกชน ภาคธุรกิจ เช่น ศูนย์การค้า เป็นต้น และการสร้างเครือข่าย ระหว่างพื้นที่ เพื่อการหาสถานที่การวางจำหน่ายสินค้า

โดยมีข้อตกลงที่เหมาะสมและสามารถดำเนินการได้ นอกจากนี้ การดำเนินการพัฒนาและส่งเสริมรูปแบบการบรรจุภัณฑ์ (packaging) เป็นแนวทางการสร้างรูปลักษณ์ให้น่าสนใจต่อผู้บริโภค ควรศึกษารูปแบบการจัดทำบรรจุภัณฑ์ ที่สวยงามและเหมาะสมกับสินค้า ผลผลิต/ผลิตภัณฑ์นั้น โดยขอความร่วมมือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและบรรจุภัณฑ์ เช่น กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จัดอบรมการจัดทำบรรจุภัณฑ์ตัวอย่างให้ผู้ประกอบการหรือกลุ่มอาชีพ เป็นต้น

การส่งเสริมการขาย

2.7 แนวทางการพัฒนากลุ่มอาชีพและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

แนวทางการพัฒนากลุ่มอาชีพ ควรต้องมีความเข้าใจถึงสถานการณ์ สภาพปัญหาของผู้รับ ว่ามีปัญหาและความต้องการอย่างไร ตามแนวพระราชดำรัส คือ “การเข้าใจถึงสถานการณ์ของผู้ที่เราจะช่วยเหลือนั้นเป็นสิ่งสำคัญที่สุด การช่วยเหลือให้เขาได้รับสิ่งที่เขาควรจะได้รับตามความจำเป็นอย่างเหมาะสม จะเป็นการช่วยเหลือที่ได้ผลดีที่สุดเพราะฉะนั้นในการช่วยเหลือแต่ละครั้ง แต่ละกรณี จำเป็นที่เราจะพิจารณาถึงความต้องการและความจำเป็นก่อน และต้องทำความเข้าใจกับผู้ที่เราจะช่วย ให้เข้าใจ ด้วยว่าเขาอยู่ในฐานะอย่างไร สมควรที่จะได้รับความช่วยเหลืออย่างไร เพียงใด อีกประการหนึ่งในการช่วยเหลือนั้น ควรยึดหลักสำคัญว่า เราจะช่วยเขาเพื่อให้เขาสามารถช่วยตนเองได้ต่อไป” ดังนั้นการพัฒนากลุ่มอาชีพ ควรมีหลักการ คือ **เน้นการพัฒนาที่มุ่งสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนในลักษณะการพึ่งตนเอง**

ในการกำหนดแนวทางการพัฒนากลุ่มอาชีพ เป็นภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอน เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ในท้องถิ่นทั้งในระดับบุคคลและกลุ่มอาชีพ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาอาชีพของประชาชนในท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนประชาชนที่มีอาชีพเดียวกันร่วมกันดำเนินกิจกรรมที่พัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้มีศักยภาพ ในการผลิต การจำหน่าย และกลุ่มอาชีพที่ดำเนินกิจกรรมอยู่แล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการดำเนินการบริหารจัดการกลุ่มอาชีพ ที่มีความเข้มแข็ง มีรายได้เพิ่มขึ้นทั้งในระดับบุคคล ครอบครัว และระดับชุมชน โดยยึดหลักตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง การดำเนินชีวิตแบบสายกลาง คือ ทำเพื่อพอกิน เลี้ยงชีพได้ตามความเหมาะสมกับครอบครัว เหลือจากการดำรงชีพแล้ว จึงได้ขาย โดยส่วนหนึ่งเก็บออมไว้เพื่อบริโภคและเพื่อการลงทุนครั้งต่อไป เช่น การทำเกษตรแบบทฤษฎีใหม่ การทำเกษตรแบบผสมผสาน เป็นต้น

2.7.1 หลักการการพัฒนากลุ่มอาชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. รู้เรา คือ รู้ศักยภาพ กำลังของกลุ่ม การสำรวจข้อมูลพื้นฐาน วิเคราะห์ศักยภาพ จุดแข็ง จุดอ่อนของกลุ่มอาชีพ จัดเวทีแกนนำเกษตรกร สำรวจความต้องการ สภาพปัญหาของเกษตรกรระดับครัวเรือน ระดับกลุ่ม เพื่อการพัฒนากลุ่มและกำหนดแนวร่วมอาสาพัฒนาการพัฒนากลุ่มอาชีพ เพื่อการจัดกลุ่มการเรียนรู้ของเกษตรกร

2. รู้การบริหารจัดการ การบริหารจัดการมี 2 ส่วน คือ ส่วนที่หนึ่ง ด้านการจัดการภายในกลุ่ม วางระบบการทำงาน วางตำแหน่งงานความรับผิดชอบ และมอบหมายภาระงานของกลุ่มให้แก่กลุ่มผู้บริหารงานกลุ่ม สมาชิกกลุ่ม ส่วนที่สอง คือ การบริหารงานการผลิต ส่งเสริมการผลิต ผลผลิต/ผลิตภัณฑ์ โดยการหาแหล่ง/สถานที่จำหน่ายในชุมชนและบริเวณจังหวัดใกล้เคียง เป็นต้น

3. รู้หลักวิชาการ ด้านการบริหารจัดการ การนำเทคโนโลยีการผลิต เทคโนโลยีการเกษตร การจัดการ และหาแหล่งจำหน่ายผลผลิต ผลิตภัณฑ์ เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจร่วมกับศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตรประจำตำบล เพื่อให้ความรู้และสำรวจความรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมเทคนิคด้านวิชาการในการวางแผนการเพาะปลูกให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภคและถูกต้องตามฤดูกาล เป็นต้น

2.7.2 หน่วยงานสนับสนุนการรวมกลุ่มและพัฒนากลุ่ม

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งเสริมและสนับสนุน การรวมกลุ่มและการพัฒนากลุ่มอาชีพ โดยบูรณาการงานด้านส่งเสริมอาชีพ ที่มีในระดับพื้นที่ประสานงานและขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและเพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนของการสนับสนุนในการส่งเสริมและพัฒนากลุ่มอาชีพที่อยู่ในพื้นที่เดียวกันและกระจายการให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนได้อย่างทั่วถึง จึงควรที่จะดำเนินการจัดทำแผนการส่งเสริมอาชีพร่วม เป็นแผนเดียวกัน ซึ่งอาจดำเนินการในเชิงบูรณาการ ดังนี้

1. ทำการสำรวจหาปัญหาความต้องการของประชาชน กลุ่มอาชีพในพื้นที่

2. ดำเนินการคัดเลือกแกนนำในการรวมกลุ่ม เพื่อจัดตั้งเป็นคณะทำงานและเป็นตัวแทนประสานงานระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับกลุ่มอาชีพและระหว่างกลุ่มอาชีพกับกลุ่มอาชีพ

3. จัดเวทีแกนนำกลุ่มอาชีพ เพื่อหาแนวทางร่วมในการส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมของกลุ่ม การบริหารจัดการกลุ่ม เป็นต้น

4. สร้างแรงจูงใจและสร้างค่านิยม ที่มีต่อทัศนคติในการสร้างแกนนำในการรวมกลุ่มเพื่อพัฒนาอาชีพในท้องถิ่น ให้มีความเข้มแข็งและสามารถพึ่งตนเองได้

5. รวบรวมสมาชิกและจัดทำทะเบียน กลุ่มอาชีพ ตลอดจนสภาพปัญหาความต้องการของประชาชนและกลุ่มอาชีพ เพื่อเข้ารับการสนับสนุนและพัฒนา เรียนรู้การเปลี่ยนแปลง

การดำเนินงานของกลุ่มอาชีพ อันนำไปสู่การบริหารจัดการกลุ่มอย่างเป็นระบบและสามารถบริหารจัดการและพัฒนามาตรฐานของกลุ่มอาชีพ ที่มีการจดทะเบียนโดยมีกฎหมายรองรับ เช่น กลุ่มสหกรณ์ เป็นต้น

6. การอบรมให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีการเกษตร การจัดการ การตลาด และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บรรลุผลและมีประสิทธิภาพด้านการส่งเสริมอาชีพของท้องถิ่น

7. แนะนำรณรงค์ให้สมาชิกกลุ่มร่วมออมทรัพย์หรือลงหุ้นเป็นทุนดำเนินการ

8. สนับสนุนกลุ่มเพื่อเพิ่มรายได้ของสมาชิก

9. จัดตั้งคณะประเมินผลและการดำเนินการประเมินผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดตั้งคณะทำงานเพื่อทำการสำรวจหาปัญหาและความต้องการของเกษตรกร กลุ่มเกษตรกร กลุ่มอาชีพ กลุ่มส่งเสริมอาชีพของท้องถิ่น เพื่อให้ทราบถึงสภาพปัญหาของกลุ่ม หาแนวทางความช่วยเหลือให้ตรงกับความต้องการของกลุ่มเกษตรกร กลุ่มส่งเสริมอาชีพ รวบรวมเกษตรกร สมาชิกกลุ่ม เข้าร่วมกิจกรรม โครงการส่งเสริมอาชีพ ความรู้ หรือกลุ่มการเรียนรู้เพื่อแก้ปัญหาที่สอดคล้องกับปัญหาของกลุ่มและถ้าเป็นปัญหาที่ไม่สามารถดำเนินการได้ในระดับพื้นที่ ให้คณะทำงานนำเสนอต่อคณะทำงานในระดับขั้นสูงกว่าต่อไป

2.7.3 ขั้นตอนของการสำรวจปัญหาความต้องการของประชาชน

1. จัดตั้งคณะทำงานการพัฒนากลุ่มอาชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2 คน ตัวแทนกลุ่มอาชีพที่ลงทะเบียนกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3 คน

2. คณะทำงานการพัฒนากลุ่มอาชีพ ดำเนินงานตามขั้นตอน 8 ขั้นตอน ตามภารกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการถ่ายโอน

3. การดำเนินงาน

3.1 สำรวจความต้องการของประชาชน

1. จัดประชุมสัมมนา ประชุมประชาคม ประกอบด้วยตัวแทนประชาชนตัวแทนกลุ่มอาชีพในท้องถิ่น เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มออมทรัพย์ กลุ่มเลี้ยงสัตว์น้ำ กลุ่มส่งเสริมอาชีพในท้องถิ่น เป็นต้น เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ของการพัฒนากลุ่มอาชีพและสำรวจ

ความต้องการของกลุ่มอาชีพ ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด ทิศทาง แนวโน้มของการพัฒนาการส่งเสริมอาชีพในชุมชน

2. กำหนดรูปแบบของการสำรวจความต้องการ

2.1 สัมภาษณ์โดยมีแบบสำรวจ หรือ แบบสอบถาม สภาพปัญหา กำหนดกรอบประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ อาชีพ/ผลิตภัณฑ์ ปัจจัยโครงสร้างพื้นฐานภาวะการตลาด การขนส่ง หรือด้านอื่นๆ ที่จำเป็น และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอาชีพหลัก อาชีพเสริมของประชาชนในชุมชน

2.2 ระดมสมองระดมความคิดเห็น ร่วมกันเสนอแนวทางการพัฒนาแบบสนทนากลุ่ม (Focus group) โดยมีผู้ดำเนินการ มีกรอบประเด็น เช่น ด้านการเพิ่มผลผลิต/ผลิตภัณฑ์ ด้านการตลาด ด้านการบริหารจัดการ ให้มีระบบแบบสหกรณ์ เป็นต้น

2.3 จัดทำลำดับความสำคัญและเรียงลำดับของการจัดทำแผนเพื่อการพัฒนาสู่แผนพัฒนาอาชีพของชุมชน

เมื่อได้ประเด็นของหัวข้อพัฒนา จัดทำลำดับความสำคัญและเรียงลำดับการพัฒนาจัดทำโครงการ กิจกรรมการพัฒนา โดยมีกรอบของเวลาสิ้นสุดที่ชัดเจน และรวบรวมแกนนำของกลุ่มที่มีความต้องการพัฒนากลุ่ม จัดกลุ่มการพัฒนาและการเรียนรู้ ดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่ได้จัดลำดับ ให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกลุ่มที่มีสมาชิก หรือแกนนำเข้าร่วมพัฒนา

แผนผัง บทบาทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนากลุ่มอาชีพ

2.7.4 ประเด็นพิจารณาในการพัฒนาของกลุ่มอาชีพ

ในการพัฒนากลุ่มอาชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้กลุ่มอาชีพมีความเข้มแข็ง มีการบริหารจัดการอย่างมีหลักเกณฑ์และสามารถพึ่งพาตนเองได้ อันนำไปสู่การมีส่วนร่วมของสมาชิกกลุ่ม การสร้างผู้นำกลุ่มที่เกิดจากการยอมรับของสมาชิกในการบริหารจัดการ และการสร้างความสามัคคีในกลุ่มอาชีพ

ลักษณะของกลุ่มที่มีความเข้มแข็ง คือ

1. ประชาชนในชุมชน มีความประสงค์หรือความต้องการที่จะดำเนินกิจกรรมร่วมกันโดยความสมัครใจของสมาชิก
2. มีวัตถุประสงค์ เป้าหมายร่วมของสมาชิก เป็นหลัก
3. สมาชิกมีการยอมรับและความสัมพันธ์เชิงบวกต่อกัน
4. มีรูปแบบกติกา ข้อตกลง หรือระเบียบของกลุ่มที่ชัดเจนและเข้าใจง่ายสมาชิกส่วนใหญ่ยอมรับ
5. สมาชิกมาร่วมกิจกรรมในกลุ่มอย่างต่อเนื่อง
6. มีหลักเกณฑ์การแบ่งปันผลประโยชน์ที่ชัดเจนและโปร่งใส
7. สมาชิกมีความสามัคคี
8. มีเงินออมสามารถพึ่งตนเองได้

ประเด็นพิจารณาในการพัฒนาของกลุ่มอาชีพ ประกอบด้วย 12 องค์ประกอบ รายละเอียดดังตาราง

ตารางประเด็นพิจารณาในการพัฒนาของกลุ่มอาชีพ

องค์ประกอบ	องค์ประกอบย่อย	เป้าประสงค์
1. โครงสร้างของกลุ่มอาชีพ	1. เป้าหมาย	1. มีการกำหนด เป้าหมายจุดประสงค์ของการทำงานอย่างชัดเจน 2. มีการพัฒนาการบริหารจัดการและสร้างความเข้มแข็งของกลุ่ม 3. มีแผนพัฒนาผลผลิต/ผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง มุ่งสู่มาตรฐานในระดับจังหวัด ระดับประเทศและระดับสากล

ตารางประเด็นพิจารณาในการพัฒนาของกลุ่มอาชีพ

องค์ประกอบ	องค์ประกอบย่อย	เป้าประสงค์
	2. คณะทำงาน	1. มีโครงสร้าง ของคณะทำงานที่ชัดเจน 2. มีระเบียบ แนวปฏิบัติของกลุ่ม เป็นลายลักษณ์อักษร 3. สมาชิกกลุ่มมีส่วนร่วมในการเลือกสรรคณะทำงานของกลุ่ม
	3. แผนการทำงาน	1. มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ชัดเจน 2. สมาชิกมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและเข้าใจแผนการทำงานของกลุ่ม 3. มีการปฏิบัติตามแผนงานที่วางไว้
	4. ที่ตั้งของกลุ่ม	มีสถานที่ตั้งกลุ่ม/ที่ทำการของกลุ่มที่แน่นอนและมั่นคง
	5. รูปแบบการทำงาน	มีรูปแบบการทำงานแบบมีส่วนร่วม (participation) ของสมาชิก
	6. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อสมาชิก	มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับกิจการของกลุ่มอาชีพ/กลุ่มส่งเสริมอาชีพ ทั้งจาก การประชุม และข่าวสารประชาสัมพันธ์ของรัฐ ของหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องให้สมาชิกทราบความก้าวหน้า ความเคลื่อนไหวของการทำงาน
	7. มีการจัดทำระบบเอกสารและเก็บไว้อย่างเป็นระเบียบ	จัดทำข้อมูลสมาชิก ประวัติความเป็นมา วัตถุประสงค์ โครงสร้าง ของคณะทำงาน สถิติ จำนวนสมาชิก ผลผลิต/ผลิตภัณฑ์ การพัฒนากระบวนการผลิต การตลาด การยกระดับมาตรฐานของกลุ่ม ของ

ตารางประเด็นพิจารณาในการพัฒนาของกลุ่มอาชีพ

องค์ประกอบ	องค์ประกอบย่อย	เป้าประสงค์
		ผลิตภัณฑ์ความก้าวหน้าของกลุ่มสรุปรายปี รายงานต่อสมาชิกกลุ่ม เป็นต้น
	8. การประชุม	มีการกำหนดระยะเวลาของการประชุมกลุ่ม/สมาชิก ที่แน่นอน เช่น เดือนละ 1 ครั้ง และมีการบันทึกสรุปการประชุม
2. คุณภาพของผลผลิต/ผลิตภัณฑ์	1. กระบวนการ/ขั้นตอนการผลิต	มีการวางแผนและจัดทำกระบวนผลิต/การสร้างผลผลิต
	2. มีการตรวจสอบคุณภาพการผลิต	มีการนำวัตถุดิบ / การใช้ทรัพยากร เพื่อการผลิตในชุมชน/ในจังหวัด
	3. การจัดทำบรรจุผลิตภัณฑ์ผลผลิต (packaging)	มีการกำหนดการตรวจสอบคุณภาพผลผลิต/ผลิตภัณฑ์ก่อนการจำหน่าย
	4. การพัฒนาผลผลิต/ผลิตภัณฑ์ระดับมาตรฐาน	1. มีการพัฒนาผลผลิต/ผลิตภัณฑ์ เพื่อเข้าสู่ระดับมาตรฐาน มผช. มอก. อย. เป็นต้น 2. มีการศึกษา อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาความรู้สู่ระดับมาตรฐานสากล 3. มีการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า 4. ได้รับมาตรฐาน มผช. OTOP. มอก. อย. เป็นต้น
3. การบริหารจัดการกลุ่ม	1. ระบบการสื่อสาร	1. มีการสื่อสาร กิจกรรมของกลุ่มสู่สมาชิกอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง 2. มีการประชุมคณะทำงานทุกเดือน (เดือนละครั้ง) 3. การพูดคุย/ปรึกษาหารือระหว่างสมาชิกกลุ่ม

ตารางประเด็นพิจารณาในการพัฒนาของกลุ่มอาชีพ

องค์ประกอบ	องค์ประกอบย่อย	เป้าประสงค์
	2. การประชุม	1. สร้างกลุ่มที่มีทัศนคติเชิงบวกต่อกัน 2. สมาชิกมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น 3. ความคิดเห็นของสมาชิกได้รับการยอมรับและมีข้อสรุปที่ชัดเจนในการประชุม 4. มีการปฏิบัติงานและดำเนินงาน
4. การบริหารเงินทุนและทรัพยากรของกลุ่ม	1. ระบบบัญชีรายรับ-รายจ่าย	1. มีการจัดทำสรุปผลดำเนินงาน/เงินทุน/รายรับ/รายจ่าย ต่อสมาชิกอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 2. มีการจัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบ
	2. มีการจัดทะเบียนสต๊อค/วัตถุดิบ	มีการจัดทำทะเบียนวัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์ของกลุ่ม
	3. มีการจัดทำทะเบียนผลผลิต/ผลิตภัณฑ์	มีรายงานความเคลื่อนไหวของผลผลิต/ผลิตภัณฑ์
5. การพัฒนาขีดความสามารถขององค์กร	1. การพัฒนาความรู้ด้านต่างๆ	มีการศึกษา อบรม ดูงานและประชุมสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์การผลิต/การสร้างผลผลิต
	2. พัฒนาด้านการบริหารกลุ่มอย่างมีระบบ	จัดทำแผนพัฒนากระบวนการผลิตได้ระดับมาตรฐาน
	3. สามารถพึ่งตนเองได้	ขยายเครือข่าย - ด้านสมาชิกของกลุ่ม - ด้านการตลาด - ด้านองค์ประกอบวัตถุดิบ
	4. สมาชิกมีรายได้เพิ่มขึ้น	มีผลกำไรเพิ่มขึ้น

ตารางประเด็นพิจารณาในการพัฒนาของกลุ่มอาชีพ

องค์ประกอบ	องค์ประกอบย่อย	เป้าประสงค์
	5. สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน	1. มีเงินออมสะสมของกลุ่ม 2. มีการจดทะเบียนกลุ่ม 3. เป็นที่ยอมรับและรู้จักของชุมชน 4. การดำเนินงานเข้าสู่ระดับมาตรฐาน มผช. มอก. OTOP อย. และอื่นๆ 5. ขยายการตลาดสู่ตลาดภายในประเทศและต่างประเทศ 6. สมาชิกมีรายได้เพิ่มขึ้น 7. สมาชิกมีทัศนคติเชิงบวกต่อกลุ่ม
6. การแบ่งปันผลประโยชน์ต่อสมาชิกและชุมชน	1. การบริหารจัดการด้านการเงินและผลตอบแทนของสมาชิกกลุ่มที่เหมาะสม	1. มีการกำหนดหลักเกณฑ์และสัดส่วนในการแบ่งรายได้และผลประโยชน์อื่นที่เกิดจากการร่วมกันทำกิจกรรมให้กับสมาชิกอย่างชัดเจน 2. มีจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานของกลุ่ม 3. มีการจัดทำเอกสารและรายงานการดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์ในการแบ่งปันผลประโยชน์ต่อสมาชิก 4. มีความโปร่งใสและยุติธรรม
7. การออมของกลุ่ม	1. มีการจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย	1. เงินรายได้ที่เกิดจากผลการดำเนินงานของกลุ่ม มีการสะสมทุนสำรองให้กับกลุ่ม 2. จัดทำบัญชีเงินฝากของกลุ่ม 3. มีหลักเกณฑ์การออมที่เกิดจากรายได้ของสมาชิกกลุ่มที่ชัดเจนและมีการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์นั้น

ตารางประเด็นพิจารณาในการพัฒนาของกลุ่มอาชีพ

องค์ประกอบ	องค์ประกอบย่อย	เป้าประสงค์
8. การนำเทคโนโลยี/สารสนเทศ ในการจัดทำระบบข้อมูลของกลุ่ม	1. ระบบข้อมูลของกลุ่มด้านต่างๆ - ด้านการบริหารงานกลุ่ม - ด้านการตลาด - ข้อมูลส่งเสริมการผลิตและการดำเนินงาน เป็นต้น	1. มีระบบฐานข้อมูล 2. มีการจัดเก็บฐานข้อมูลของกลุ่ม ลงในคอมพิวเตอร์ 3. มีการจัดระดับของการเข้าระบบที่เหมาะสม 4. สมาชิกสามารถทราบข้อมูลต่างๆ ที่ส่งเสริมความรู้ได้ทันเหตุการณ์
9. การส่งเสริมและพัฒนาชุมชน/ท้องถิ่น	1. โครงการ/กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ	1. เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมของชุมชน/ท้องถิ่น 2. มีการกำหนดในแผนการพัฒนากลุ่ม ซึ่งเป็นการดำเนินงาน/บำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชนอย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง 3. บันทึกการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาชุมชนของสมาชิกกลุ่ม 4. มีการระบุสถานที่/อาณาบริเวณ ที่กลุ่มรับผิดชอบดูแลอย่างเป็นทางการ (กรณีที่เป็นสาธารณะของชุมชน)
10. แนวโน้มของการพัฒนากลุ่มอาชีพ	1. กำหนดแผนเป้าหมายของกลุ่มการพัฒนา (เส้นทางสู่ความสำเร็จของกลุ่ม)	1. จำนวนรางวัลที่ได้รับของกลุ่มอาชีพ 2. ระดับมาตรฐานของผลผลิตสูงขึ้น
	2. ความยั่งยืนของกลุ่ม	1. กลุ่มดำเนินการและพึ่งตนเอง
11. ความสุขกลุ่ม	1. สร้างรายได้ที่มั่นคงให้กับสมาชิก	ฐานะทางเศรษฐกิจการเงินของสมาชิกดีขึ้นร้อยละ 50
	2. ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการของกลุ่ม	ความถี่/จำนวนครั้ง ต่อการเข้าร่วมกิจกรรมของสมาชิกมีมากขึ้น

ตารางประเด็นพิจารณาในการพัฒนาของกลุ่มอาชีพ

องค์ประกอบ	องค์ประกอบย่อย	เป้าประสงค์
	3. สมาชิกมีความพึงพอใจ และมีความสุขในการทำกิจกรรมกลุ่ม	การขยายตัวของกลุ่มในด้านต่างๆ เช่น - จำนวนสมาชิก - จำนวนผลผลิต/ผลิตภัณฑ์ - การบริหารงานอย่างเป็นระบบ - คุณภาพของผลิตภัณฑ์
	4. มีความร่วมมือของสมาชิกในการทำสาธารณประโยชน์ต่อชุมชน	1. กลุ่มเข้มแข็งสามารถพึ่งตนเองได้ 2. มีเงินทุนสำรองของกลุ่มที่เกิดจากการสะสมเงินทุนของสมาชิก 3. มีการช่วยเหลือชุมชนและสังคมของกลุ่มอย่างต่อเนื่อง 4. ชุมชนน่าอยู่/อบอุ่น
12 .ความเข้มแข็งของกลุ่ม	1.สมาชิกกลุ่มเข้มแข็ง	1. สมาชิกมีความขยัน อดทนในการทำงาน 2 สมาชิกมีรายได้เพิ่มขึ้น 3. สมาชิกมีความสามัคคี 4. สมาชิกมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการร่วมวางแผนการดำเนินงานของกลุ่ม 5. การดำเนินงานของกลุ่มมีความโปร่งใส
	2. มีงบประมาณที่ได้จากการดำเนินกิจกรรมของกลุ่มและสมาชิกสนับสนุนเป็นทุนส่งเสริมและพัฒนามาตรฐานกลุ่ม	1. สมาชิกสามารถสะสมเงินให้กลุ่มได้ 2. กลุ่มมีเครดิตที่ดี

ตารางประเด็นพิจารณาในการพัฒนาของกลุ่มอาชีพ

องค์ประกอบ	องค์ประกอบย่อย	เป้าประสงค์
	3. ผลผลิต/ผลิตภัณฑ์	1. ปริมาณการจำหน่ายมากขึ้น 2. สถานที่จำหน่าย/แหล่งจำหน่าย
	4. มีการบริหารกลุ่มอย่างเป็นระบบ	1. สมาชิกแบ่งความรับผิดชอบ ที่ชัดเจน 2 สามารถกำหนดและควบคุมการผลิตได้สอดคล้องกับกลไกทางการตลาด 3. จำนวนสมาชิกมีความพึงพอใจต่อการเป็นสมาชิกของกลุ่ม ร้อยละ 70
	5. คณะทำงาน/ผู้บริหารมีความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการ	1. มีการประชุมสมาชิกและมีตารางการประชุมที่ชัดเจน 2. รู้เท่าทัน ข่าวสารและการเปลี่ยนแปลงอันอาจมีผลกระทบ ต่อกลุ่ม 3. การศึกษาหาความรู้ และพัฒนาอยู่เสมอ 4. สมาชิกมีความพึงพอใจต่อ การบริหารงาน ร้อยละ 80

2.8 การบริหารจัดการกลุ่มอาชีพ

การบริหารจัดการกลุ่มอาชีพ อาจแบ่งได้ 2 ส่วน คือ การบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในส่วนการส่งเสริมสนับสนุน การบริหารจัดการของกลุ่มอาชีพเพื่อการพึ่งตนเอง

2.8.1 การบริหารจัดการกลุ่มอาชีพโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามภารกิจและบทบาทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อรับโอนภารกิจจากหน่วยงานเดิม คือ กรมส่งเสริมการเกษตร กรมการพัฒนาชุมชน และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ ประกอบด้วย งานกลุ่มอาชีพ 3 ส่วน คือ การบริหารจัดการด้านการสำรวจข้อมูลกลุ่มอาชีพ การสำรวจข้อมูลเพื่อการส่งเสริมอาชีพ เช่น การจัดทำทะเบียนข้อมูลทางการเกษตร ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น ข้อมูลปราชญ์ชาวบ้าน การสำรวจความต้องการพัฒนากลุ่มอาชีพในระดับครัวเรือน ระดับกลุ่มอาชีพ

2.8.2 การบริหารจัดการภายในกลุ่มอาชีพ

การบริหารงานด้านการกำหนดกิจกรรม การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การพัฒนาด้านการตลาด การบริหารจัดการด้านการแบ่งปันผลประโยชน์ของกลุ่ม

การบริหารจัดการ หมายถึง การวางแผนการจัดการกลุ่มอาชีพและควบคุมการดำเนินงานเพื่ออำนวยการและการควบคุมกิจการที่เกี่ยวกับการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของกลุ่ม โดยมีหลักเกณฑ์ของการบริหารจัดการตามปรัชญาแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง คือ พอประมาณ มีเหตุมีผล มีความรู้ รอบคอบ และมีภูมิคุ้มกันของกลุ่ม คือ การรวมพลังสามัคคีในกลุ่ม เป็นกิจกรรมของกลุ่มอาชีพที่ปฏิบัติงานร่วมกันเพื่อบรรลุถึงจุดหมายปลายทางอันเดียวกันและดำเนินงาน

องค์ประกอบของการบริหารจัดการกลุ่ม องค์ประกอบ 3 ประการ คือ

1. มีคณะกรรมการดำเนินงานของกลุ่ม
2. มีการกำหนดกิจกรรมของกลุ่มที่เกี่ยวกับการอาชีพ ส่งเสริมอาชีพ โดยการร่วมทำกิจกรรมมีลักษณะเป็นความพยายามร่วมกันระหว่างบุคคลกลุ่มนั้นที่จะทำให้กลุ่มมีความสำเร็จและมีหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติของกลุ่ม หรือข้อบังคับของกลุ่ม
3. การแบ่งปันผลประโยชน์ของกลุ่ม คณะกรรมการและสมาชิกร่วมประชุมเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ของการแบ่งปันผลประโยชน์ โดยการกำหนดสัดส่วนตามภาระงาน

กิจกรรม ของสมาชิกของกลุ่ม เช่น อาจแบ่งเป็น 5 ส่วน เช่น 1) การผลิต 2) เงินปันผล 3) ค่าตอบแทนคณะกรรมการ 4) ค่าสวัสดิการของสมาชิก 5) สาธารณประโยชน์

ซึ่งในการดำเนินการต้องจัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย ของการดำเนินกิจกรรมของกลุ่ม ที่โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

ตัวอย่างของการแบ่งปันผลประโยชน์ของกลุ่ม คิดเป็นร้อยละของเงินรายได้สุทธิของกลุ่ม

1. ตอบแทนผู้ผลิต ร้อยละ 60
2. ปันผลสมาชิก ร้อยละ 20
3. ตอบแทนกรรมการ ร้อยละ 10
4. สวัสดิการสมาชิก ร้อยละ 3
5. สาธารณประโยชน์ ร้อยละ 2
6. เงินออมของกลุ่ม ร้อยละ 5

4. การกำหนดแนวทางการดำเนินงาน เป้าหมาย และช่องทางการจำหน่ายสินค้า ผลผลิตและผลิตภัณฑ์

5. จัดทำเอกสารการดำเนินงานกลุ่ม จัดทำทะเบียนวัตถุดิบของกลุ่ม

แนวคิดการบริหารจัดการ แบ่งออกได้เป็น 4 ลักษณะ คือ

1. การบริหารจัดการกลุ่มบุคคล

มีการบริหารงาน บริหารบุคคล ซึ่งประกอบด้วยคณะทำงานของกลุ่มอาชีพ/สมาชิกกลุ่ม มีโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจน มีคณะกรรมการบริหารจัดการกลุ่ม ดำเนินงานในรูปของคณะกรรมการ โดยคณะกรรมการได้รับการคัดเลือกจากสมาชิก และมีผู้นำกลุ่ม การบริหารงานบุคคล เป็นการกำหนดหน้าที่ของแต่ละคนที่ได้รับการแต่งตั้งให้เข้าทำงาน โดยการยึดถือความชำนาญเฉพาะอย่างและยึดถือความชำนาญเฉพาะบุคคล ในการจัดบุคลากรจะต้องจัดให้มีการฝึกอบรม การรักษาวัฒนธรรมที่ดีขององค์กรเพื่อให้เกิดเสถียรภาพในการทำงาน

2. การบริหารจัดการด้านการเงิน

เป็นการจัดการเกี่ยวกับการตั้งงบประมาณ เพื่อนำมาใช้จ่ายในแต่ละงานของกลุ่มอาชีพ ในแต่ละส่วนของงาน เป็นกระบวนการที่จัดทำขึ้นมาเพื่อให้ได้เงิน รายได้ ผลกำไรมาใช้จ่ายในการดำเนินงาน ตามแผนงานที่ได้วางไว้

3. การบริหารจัดการด้านวัสดุ อุปกรณ์

วัสดุหรือทรัพยากรในรูปของเครื่องมือเครื่องใช้ของกลุ่มอาชีพ องค์กรประชาชน ต้องบริหารจัดการใช้วัสดุ โดยจัดทำทะเบียนวัสดุ อุปกรณ์ และจัดทำระเบียบการใช้วัสดุ อุปกรณ์ ของกลุ่ม และวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และสัตว์เลี้ยงที่เอื้อต่อการผลิตเช่น โค เป็นต้น ที่ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลุ่มควรต้องมีการบำรุงรักษาและดูแล ให้สามารถใช้งานได้ในระยะเวลาที่ยาวนาน เพื่อสร้างลักษณะนิสัยการประหยัดและการบำรุงรักษา แก่ประชาชนและสมาชิกที่ได้รับการช่วยเหลือ สนับสนุน

4. การจัดการ

การจัดการ หมายถึง การสร้างรูปแบบหรือโครงสร้างตามแบบแผนอย่างมีระบบ เพื่อทำให้เกิดความรับผิดชอบและเกิดอำนาจในการปฏิบัติงานตามบทบาทของกลุ่มและองค์กร นั้นๆ มีการกำหนดภารกิจงานย่อยของกลุ่ม กำหนดกรอบตามความสามารถและความถนัด ความรู้ และความสามารถของสมาชิกกลุ่ม การจัดกลุ่ม/องค์กร ต้องอาศัยความร่วมมือของหลายๆ ฝ่าย จะทำให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานสูงสุด โดยยึดถือจุดมุ่งหมายของกลุ่ม หรือองค์กร เป็น แนวทางการบริหารจัดการกลุ่ม ดำเนินงานในรูปของคณะกรรมการ

2.9 การวิเคราะห์ความจำเป็นและความเหมาะสมของโครงการ

บทบาทภาระงานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับภารกิจถ่ายโอนและตามบทบาท หน้าที่ตามกฎหมายเดิม เป็นงานด้านส่งเสริม สนับสนุน บำรุง สร้างและพัฒนาอาชีพเพื่อให้ประชาชน ระดับฐานราก มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น สามารถพึ่งพาตนเองได้ อาจดำเนินโครงการ /กิจกรรม ที่สำคัญในการส่งเสริมอาชีพ โดยวิเคราะห์ความจำเป็นในพื้นที่ ความเหมาะสมตลอดจนผลกระทบ หรือประโยชน์สูงสุดที่ประชาชนจะพึงได้รับ เป็นหลักของการส่งเสริมและสนับสนุน เช่น

1. การสำรวจข้อมูลและการจัดทำทะเบียนเกษตรกร ข้อมูลด้านกำลังการผลิต ข้อมูล กลุ่มอาชีพ กลุ่มส่งเสริมอาชีพ การจัดทำระบบฐานข้อมูลกลุ่มอาชีพ

2. การส่งเสริมสนับสนุนโครงการ/กิจกรรมของกลุ่มอาชีพที่ถ่ายโอนภารกิจ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับ

3. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล จัดสรรงบประมาณในการส่งเสริมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของกลุ่มอาชีพ ตามรายได้และงบประมาณที่ได้รับอุดหนุน

หลักเกณฑ์การวิเคราะห์ความจำเป็นและความเหมาะสมของโครงการ ควรคำนึงถึงองค์ประกอบต่างๆของโครงการดังนี้

2.9.1 ลักษณะของโครงการ

1) เป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรืออยู่ในแผนพัฒนาอำเภอและหรืออยู่ในแผนพัฒนาจังหวัด หรือเป็นแผนงานฉุกเฉิน หรือแก้ไขปัญหาเร่งด่วนของประชาชนในพื้นที่

2) จุดประสงค์โครงการสอดคล้องและมีความเป็นไปได้กับลักษณะการดำเนินกิจกรรมของกลุ่มอาชีพ

3) มีการกำหนดระยะเวลาความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมของกลุ่มที่ชัดเจน โดยระบุระยะเวลาในการดำเนินการผู้รับผิดชอบโครงการ แนววิธีปฏิบัติของโครงการ

2.9.2 ประเภทของโครงการ

ประเภทโครงการส่งเสริมอาชีพที่ขอรับการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรเป็นโครงการที่มีลักษณะ ดังนี้

1) เป็นอาชีพหลัก อาชีพที่เพิ่มรายได้ ให้กับประชาชนในระดับครัวเรือนและระดับกลุ่มอาชีพ และเป็นการนำวัตถุดิบหรือทรัพยากรในท้องถิ่น มาใช้หรือเป็นส่วนหนึ่งการผลิต

2) เป็นโครงการที่ส่งเสริมสนับสนุนการผลิต/เพิ่มผลผลิต/ผลิตภัณฑ์ (Product Development Project) การบริหารจัดการกลุ่ม เช่น การพัฒนาเครื่องมือการผลิต การลดเวลาประหยัดการใช้เวลาในการผลิตแต่ยังคงรักษาคุณภาพและการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เหมาะสม

3) เป็นการพัฒนาการตลาด การพัฒนารูปแบบการผลิตให้ได้มาตรฐาน นำเสนอรูปแบบการจำหน่าย การบรรจุภัณฑ์ (Packaging) การสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ผู้รับบริการหรือการตลาด (Marketing Development Project) การส่งเสริมสถานที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน เช่น ร้านค้าชุมชน

4) โครงการวิจัยและพัฒนาอาชีพ (Research and Development Project) เป็นโครงการทดลองผลิตสินค้า/ผลิตภัณฑ์ ที่ดำเนินการโดยกลุ่มอาชีพ เช่น การแปรรูปผลผลิตเกษตรกรรม การพัฒนารูปแบบการผลิตและผลิตภัณฑ์ เป็นต้น

5) โครงการพัฒนาความรู้ ทักษะ ต่อสมาชิกของกลุ่มด้านต่างๆ เช่น ด้านการบริการ ด้านการบัญชี ด้านการตลาด เป็นต้น

6) โครงการฝึกอบรม งานด้านส่งเสริมอาชีพของชุมชน

7) การฝึก ที่เป็นตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น หรือเป็นการฝึกอาชีพที่เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เห็นว่าควรส่งเสริมและเพิ่มรายได้ประชาชนในท้องถิ่น โดยโครงการพัฒนาระบบงานข้อมูล สารสนเทศของกลุ่มอาชีพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต การบริการ การสืบค้นข้อมูลการตลาด ผ่านอินเตอร์เน็ต การรับ–การส่งข้อมูลระหว่างกลุ่มอาชีพและเครือข่ายกลุ่มอาชีพ/เครือข่ายกลุ่มส่งเสริมอาชีพ และเครือข่ายสนับสนุนอาชีพ เป็นต้น

2.9.3 ลักษณะของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาตำบล และ/หรือแผนชุมชน แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด สามารถแก้ปัญหาหรือส่งเสริมกระตุ้น เศรษฐกิจของประชาชนในระดับกลุ่ม และเพิ่มผลผลิต/ผลิตภัณฑ์ การตลาด คุณภาพของการจัดการกลุ่ม ทำให้การบริหารมีประสิทธิภาพและเป็นระบบมากขึ้น

2.9.4 การติดตามและประเมินผล

มีการวางแผนการดำเนินงานและแผนการปฏิบัติตามโครงการ

หลักเกณฑ์ของการวิเคราะห์โครงการ

1. ความเป็นไปได้ของโครงการ (Realism) คำนึงถึงหลักความเป็นจริงระดับความสามารถของประชาชนหรือกลุ่ม ความสอดคล้องและเป็นไปได้ที่ส่งผลด้านการผลิต (เพิ่มผลผลิต / ผลิตภัณฑ์) และพัฒนาด้านการตลาด ศักยภาพของกลุ่มโดยรวม

2. โครงการส่งผลต่อชุมชนระดับใด โดยพิจารณาลักษณะเด่นของโครงการ โครงการมีลักษณะเด่นที่ส่งผลต่อเศรษฐกิจ/เพิ่มรายได้ของสมาชิก/ของกลุ่มอาชีพเพียงใด สร้างงาน ขยายโอกาสให้กับสมาชิกในท้องถิ่น

3. การบริหารการจัดการกลุ่มอาชีพ ระบบการบริหารงานของกลุ่มให้มีประสิทธิภาพ

4. ศักยภาพของกลุ่มอาชีพ ที่สามารถดำเนินงานไปสู่เป้าหมาย และสามารถขจัด /แก้ไขปัญหาความยากจนของประชาชนในท้องถิ่นได้ในระดับหนึ่ง

5. การประเมินปัจจัยที่ทำให้โครงการประสบความสำเร็จ เช่น ความรู้ ความสามารถของผู้นำกลุ่มอาชีพ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญของสมาชิกกลุ่ม ความสามัคคีของกลุ่มอาชีพ

6. กำหนดสัดส่วน/ให้คะแนนน้ำหนัก การวิเคราะห์โครงการตามความเหมาะสมสภาพแวดล้อมของพื้นที่กลุ่มอาชีพ

ตาราง เกณฑ์การวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการที่ขอรับการสนับสนุน

เกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมิน
1. ความเป็นไปได้ของโครงการ	40	
2. การส่งผลทางด้านเศรษฐกิจ สังคมต่อชุมชน	15	
3. ประสิทธิภาพการทำงานของกลุ่ม	15	
4. ศักยภาพโดยรวมของกลุ่ม เช่น - การผลิต - การตลาด - การจำหน่าย - การบรรจุภัณฑ์ - การบริหารจัดการกลุ่ม เช่น คณะทำงาน และบทบาทหน้าที่ และโครงสร้างการบริหารงาน เป็นต้น	20	
5. ศักยภาพของผู้นำกลุ่ม	10	
6. กำหนดสัดส่วน / การให้น้ำหนัก ของโครงการ ที่ส่งผลต่อเศรษฐกิจในระดับครัวเรือน กลุ่มและชุมชน เป็นต้น	10	
รวม	100	

ตัวอย่าง การวิเคราะห์โครงการและความเหมาะสมโครงการ

ข้อความ	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม/ ระบุเหตุผล
1. ลักษณะของโครงการ		
1.1 สอดคล้องนโยบายรัฐ		
1.2 สอดคล้องแผนสามปี /แผนยุทธศาสตร์		
1.3 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์……..		
1.4 แก้ปัญหาเร่งด่วนที่มีผลต่อการประกอบอาชีพของประชาชน		
1.5 อื่นๆระบุ.....		
2. ประเภทของโครงการ		
2.1 ส่งเสริมอาชีพหลัก		
2.2 สร้างงาน สร้างอาชีพ		
2.3 ส่งเสริมการผลิต		
2.4 พัฒนาการผลิต		
2.5 พัฒนาความรู้ ทักษะอาชีพ		
2.6 อื่นๆระบุ.....		
3. ลักษณะของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม		
1.1 แก้ปัญหาเร่งด่วน		
1.2 กระตุ้นเศรษฐกิจชุมชน		
1.3 ส่งเสริมการรวมกลุ่ม เครือข่ายชุมชน		
1.4 สร้างงาน สร้างอาชีพ		
1.5 ส่งเสริม สนับสนุนการผลิต		
1.6 ส่งเสริมด้านการบริหารจัดการอาชีพ		
1.7 ส่งเสริมการใช้เวลาว่างของประชาชน ที่ว่างเว้นจากการผลิตหรือ รอผลผลิต		
1.8 อื่นๆ ระบุ.....		
4. การติดตามและประเมินผล		
4.1 ระยะเวลาการดำเนินงาน		
4.2 ผลประโยชน์ที่ได้รับที่มีต่อประชาชน		
4.3. อื่นๆ ระบุ.....		

2.10 การสำรวจข้อมูลและการจัดทำทะเบียนวัตถุดิบในชุมชน

การส่งเสริมอาชีพ โดยคำนึงถึงวัตถุดิบที่มีอยู่ในท้องถิ่น ทำให้ประหยัดค่าใช้จ่ายและลดต้นทุนการผลิตทั้งทางตรงและทางอ้อม และประหยัดพลังงานในการขนส่ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงควรสำรวจข้อมูลและจัดทำทะเบียนวัตถุดิบในชุมชน เพื่อเป็นการศึกษาและจัดระบบข้อมูล แหล่งวัตถุดิบในชุมชน การคำนวณปริมาณของวัตถุดิบที่ต้องการและที่มีอยู่ในท้องถิ่น และการพัฒนาสร้างวัตถุดิบให้เกิดขึ้น เช่น ในการสำรวจข้อมูลด้านการเกษตร การจัดทำทะเบียนวัตถุดิบทางการเกษตรและการจัดทำข้อมูลการเกษตรประจำตำบล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยองค์การบริหารส่วนตำบล อาจดำเนินการร่วมกับศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล ทำการสำรวจข้อมูลในระดับท้องถิ่น แหล่งวัตถุดิบ พื้นที่ที่เป็นการส่งเสริมการผลิต การตลาด การบริหารจัดการกลุ่มอาชีพ ตลอดจนสถานการณ์ภายในท้องถิ่นและภายนอกท้องถิ่นที่มีผลกระทบ หรือเป็นปัญหาอุปสรรคต่อการประกอบอาชีพของประชาชนในท้องถิ่น

การสำรวจข้อมูลและจัดทำทะเบียนวัตถุดิบในชุมชน จะเป็นประโยชน์ต่อการสร้างศักยภาพการผลิตและการดำเนินกิจกรรมของประชาชน/กลุ่มในพื้นที่ เพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของสมาชิกกลุ่มอาชีพได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และทันเหตุการณ์

2.10.1 ขั้นตอนของการสำรวจข้อมูลและการจัดทำทะเบียนวัตถุดิบในชุมชน

1) การจัดองค์กร บุคลากรในการดำเนินงานด้านข้อมูลข่าวสารด้านการอาชีพที่เกี่ยวกับกลุ่มอาชีพของชุมชน และวางระบบการดำเนินงานด้านฐานข้อมูลทางการการเกษตร ด้านการแปรรูปผลผลิต หรือด้านการตลาด ราคา ศูนย์จำหน่ายผลผลิต/ผลิตภัณฑ์ สภาพภูมิอากาศ สถานการณ์สินค้าเกษตรเป็นต้น และวางระบบการบริหารจัดการข้อมูล การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และรูปแบบของการเผยแพร่ที่เหมาะสมกับท้องถิ่น

2) การบริหารจัดการข้อมูล ในการจัดทำข้อมูลการส่งเสริมอาชีพของท้องถิ่นควรดำเนินการ ดังนี้

2.1) สำรวจข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล กลุ่มอาชีพในชุมชน ด้านความต้องการของกลุ่ม และสถานการณ์ต่างๆ เช่น การตลาด การผลิต การเพิ่มประสิทธิภาพ ทั้งด้านการผลิต การจำหน่าย ด้านการส่งเสริมการจำหน่ายและการยกระดับมาตรฐานของการบริหารจัดการกลุ่ม ขั้นตอนและกระบวนการผลิตมีความก้าวหน้า และประหยัดเวลา แรงงาน

2.2) การกำหนดขอบเขตของการจัดทำข้อมูล ศึกษาข้อมูลที่มีการเก็บรวบรวมเกี่ยวกับสถานการณ์ของอาชีพ กลุ่มอาชีพ อาชีพเสริมของท้องถิ่น เป็นการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและวิเคราะห์สถานการณ์ในอดีตและปัจจุบัน เพื่อนำมาเป็นแนวทางการวางแผนการจัดทำระบบข้อมูล เช่น ข้อมูลทางด้านการเกษตรที่สำคัญ เช่น

- สถานการณ์สินค้าเกษตรที่สำคัญของท้องถิ่น
- เทคโนโลยีการเกษตรที่ส่งเสริมการผลิตและเป็นความต้องการของท้องถิ่น
- ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เหมาะสมกับการส่งเสริมอาชีพราคาสินค้า/ราคาปัจจัยการผลิต
- แหล่งจำหน่ายผลิตทางการเกษตรในชุมชน อำเภอ จังหวัด และต่างจังหวัด หรือจังหวัดใกล้เคียง ความต้องการแต่ละจุดเป็นอย่างไร
- สถิติ/สถานการณ์ทางการเกษตรที่เกิดตามธรรมชาติ ตามช่วงฤดูกาลต่างๆ ที่อาจส่งผลต่อการผลิต ควรนำเสนอให้กับ เกษตรกร เช่น ข้อมูลทางภูมิศาสตร์ สภาพอากาศ ปริมาณน้ำฝน เป็นต้น

2.3) คัดเลือกบุคคล หรือตัวแทนกลุ่มอาชีพ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้รวบรวมติดตาม กระแสข่าว และสื่อสารให้กับชุมชน ทราบถึงสถานการณ์ที่ส่งผล หรือมีผลกระทบต่อการผลิต การจำหน่าย เป็นต้น

3) การให้บริการข้อมูลข่าวสาร

3.1) จัดหาสถานที่ เพื่อเป็นศูนย์กลางของการกระจายข่าวแก่ประชาชน กลุ่มอาชีพ กลุ่มส่งเสริมอาชีพ ควรเป็นสถานที่สะดวกต่อการเข้าถึงข้อมูล และการติดต่อ ซึ่งอาจเป็นที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรตำบล

3.2) จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ในการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ เช่น คอมพิวเตอร์ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลโดยประชาชนหรือมีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ช่วยสืบค้นข้อมูล บอร์ดประชาสัมพันธ์ การจัดรายการเผยแพร่ข่าวสาร ที่หอกระจายข่าวประจำตำบล เป็นต้น

3.3) มีเจ้าหน้าที่ดูแลระบบฐานข้อมูล ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลของท้องถิ่นให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย ที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมอาชีพของประชาชนในท้องถิ่น

2.10.2 การจัดทำทะเบียนวัตถุดิบในชุมชน

วัตถุดิบ หมายถึง ส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่ในพื้นที่ ชุมชน ภายในจังหวัด ที่นำมาเป็นองค์ประกอบหลักในการผลิต

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำรวจวัตถุดิบ ในชุมชนที่เป็นปัจจัยการผลิต ของการประกอบอาชีพของประชาชน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนข้อมูล และการบริหารจัดการวัตถุดิบ เช่น แหล่งน้ำ ที่ดิน พื้นที่ทางการเกษตร ปุ๋ยชีวภาพ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจร่วมมือกับ ศูนย์บริการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร จัดทำและสำรวจข้อมูลวัตถุดิบในชุมชนอย่างเป็นระบบ เพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูลการส่งเสริมการผลิต ข้อมูลการผลิต และข้อจำกัดในท้องถิ่น ตลอดจน กำลังการผลิตของชุมชน

2.10.3 ขั้นตอนการดำเนินงานการจัดทำทะเบียนวัตถุดิบ

1) ศึกษาข้อมูล เก็บรวบรวมที่เกี่ยวกับอาชีพ/กลุ่มอาชีพ ของท้องถิ่น เช่น อาชีพเกษตรกร การแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร อุตสาหกรรมในครัวเรือนและหัตถกรรมไทย อาชีพทางการเกษตร เช่น พืชสวน พืชไร่ ไม้ดอกไม้ประดับ เป็นต้น การแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร เช่น หมวดอาหาร กล้วยตาก ข้าวแตน หมวดเครื่องใช้ ไม้กวาด เสื่อ เครื่องจักสาน เป็นต้น อุตสาหกรรมในครัวเรือนและหัตถกรรมไทย เช่น ผลิตภัณฑ์จากไม้ไผ่และหวาย ผลิตภัณฑ์สิ่งทอ และผ้า ผลิตภัณฑ์จากเส้นใยพืช เป็นต้น ผลิตภัณฑ์ศิลปะประดิษฐ์ ช่างซ่อมบริการและ ผลิตภัณฑ์ โลหะ เป็นต้น

2) จัดระบบทะเบียนวัตถุดิบของชุมชน เป็นหมวดหมู่ แยกตามกลุ่มอาชีพ ประกอบด้วยรายละเอียดของข้อมูลที่จำเป็นต่อการใช้ประโยชน์ในท้องถิ่น เช่น ปริมาณการผลิต ในแต่ละหมู่บ้าน ตำบล ตามช่วงฤดูกาล สถิติหรือปริมาณการใช้เพื่อการผลิต เป็นต้น และบันทึก ข้อมูลลงในคอมพิวเตอร์เพื่อการเผยแพร่ ข้อมูลสู่สาธารณะและกลุ่มอาชีพ นำมาใช้การในการ ทำงานต่อ รวมทั้งปรับปรุงระบบข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน (update) อยู่เสมอ

2.11 การจัดทำทะเบียนปราชญ์ชาวบ้าน

"ปราชญ์ชาวบ้าน" หมายถึง บุคคลผู้มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ในการทำงานนั้นๆ มาอย่างมากมาย ความรู้ดังกล่าวเป็นความรู้ที่นำมาปฏิบัติ มีผลผลิตที่เป็นรูปธรรม เป็นความรู้ ที่มีความสัมพันธ์กับการดำรงชีวิตของคนในท้องถิ่น เกี่ยวข้องกับวิถีชีวิต เป็นความรู้ที่สะสม มานาน เป็นโครงสร้างความรู้ที่มีหลักการ มีเหตุผลในตัวเองที่น่าศึกษา ควรอนุรักษ์และสืบทอด ผู้ที่ได้ชื่อว่าเป็นภูมิปัญญาท้องถิ่น นั้นมีอยู่มากมายในท้องถิ่น แต่ละคนต่างมีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์มีผลงานเพื่อการดำรงชีวิตที่แตกต่างออกไปหลายด้าน

"ภูมิปัญญาท้องถิ่น" หมายถึง ความสามารถในการใช้พื้นความรู้สร้างสรรค์งานเพื่อพัฒนาและดำรงชีวิตของคนในท้องถิ่น

หลักการของการจัดทำทะเบียนปราชญ์ชาวบ้านเพื่อการส่งเสริมอาชีพ

ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอน ด้านการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ของท้องถิ่น การรวบรวม ส่งเสริมพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น และจัดทำทะเบียนปราชญ์ชาวบ้านของท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการจัดทำระบบฐานข้อมูลคลังความรู้ของชุมชน ในการพัฒนาส่งเสริมอาชีพ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจดำเนินการดังนี้

1. การพัฒนาบริหารจัดการความรู้ท้องถิ่น โดยหวังผลให้เกิดบุคลากรของชุมชนในการพัฒนาชุมชน
2. จัดทำชุดความรู้เกี่ยวกับภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ และ/หรือส่งเสริมอาชีพในท้องถิ่น
3. ประสานความร่วมมือในภาคส่วนต่างๆที่เกี่ยวข้อง ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา และประชาชนที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพ เป็นที่ยอมรับของคนในชุมชน โดยรวบรวมระดมความคิดจัดทำองค์ความรู้ของท้องถิ่น ในด้านต่างๆ ที่เป็นจุดเด่น และมีความสำคัญต่อวิถีการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพของท้องถิ่น
4. จัดทำทะเบียนปราชญ์ชาวบ้าน ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่น
5. ส่งเสริมและพัฒนาการจัดระบบฐานข้อมูลภูมิปัญญาชาวบ้าน และปราชญ์ชาวบ้านเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการส่งเสริม สนับสนุนและเป็นแหล่งเรียนรู้ และเป็นแหล่งของการพัฒนาอาชีพของประชาชนในท้องถิ่น
6. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้ ภูมิปัญญาชาวบ้าน ปราชญ์ชาวบ้านแก่ประชาชนและเยาวชนในท้องถิ่น
7. พัฒนาระบบข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น และปราชญ์ชาวบ้าน ให้ง่ายและสะดวกต่อการเข้าถึงข้อมูล

ประเภทปราชญ์ชาวบ้าน

อาจแบ่งประเภทกลุ่มของการปราชญ์ชาวบ้านในด้านการอาชีพ/ส่งเสริมอาชีพที่เป็นภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอน และที่เป็นปราชญ์ชาวบ้านที่ส่งเสริมองค์ความรู้ในด้านต่างๆ อาจแบ่งกลุ่มของปราชญ์ชาวบ้าน ดังนี้

1. ด้านเกษตรกรรม เช่น การทำไร่ ทำนา เลี้ยงสัตว์ ประมง ทำไร่นาสวนผสม
2. ด้านการแปรรูปผลผลิตด้านการเกษตร
3. ด้านอาหาร
4. ด้านหัตถกรรม ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีผลงานในสิ่งที่ทำด้วยมือ เช่น เครื่องจักสาน การทอผ้าไหม เครื่องปั้นดินเผา เป็นต้น
5. ด้านดนตรี นาฏศิลป์และการละเล่นพื้นบ้าน ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ด้านการเล่นดนตรี การขับร้อง การฟ้อนรำ การคิดวิธีการเล่นพื้นบ้าน หมอลำ การเล่นหนัง ลิเก เพลง เป็นต้น
6. ด้านจิตรกรรม คือ การวาดภาพฝาผนัง การเขียนภาพลงบนผ้า การสักลาย ฯลฯ
7. ด้านประติมากรรม คือ ผู้มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์และมีฝีมือในการปั้น แกะสลัก การหล่อ เช่น หล่อพระพุทธรูป ปั้นโอ่ง สลักลวดลาย ประดับต้นเทียน สิ่งก่อสร้าง ฯลฯ
8. ด้านสถาปัตยกรรม คือ ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์เรื่องการก่อสร้างอาคารบ้านเรือน โบสถ์ ศาลา ศาลพระภูมิ ฯลฯ
9. ด้านสาธารณสุข คือ ผู้มีความรู้ ความสามารถมีประสบการณ์ด้านการใช้ยาสมุนไพร การรักษาโรคแผนโบราณ การรักษาสุขภาพอนามัยร่างกาย การสืบสานตำราสมุนไพร หมอนวดแผนโบราณ เป็นต้น
10. ด้านส่งเสริมการท่องเที่ยว เช่น ผู้มีความรู้ความเข้าในประวัติของโบราณสถาน สถานที่ท่องเที่ยวในท้องถิ่น มีความรู้ด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น
11. ด้านภาษาและวรรณกรรม คือ ผู้มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ในการแต่งวรรณกรรมพื้นบ้าน การคิดประดิษฐ์อักษรภาษาถิ่น การสืบสานอักษรโบราณ วรรณกรรมท้องถิ่น ฯลฯ

12. ด้านอื่นๆ ที่มีความสำคัญของท้องถิ่น

ภูมิปัญญาด้านอื่นๆ นอกเหนือจากที่กล่าวมาแล้ว ได้แก่ ภูมิปัญญาหรือผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในด้านต่อไปนี้

1) ด้านพิธีกรรมต่างๆ ได้แก่ผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ มีผลงานเกี่ยวกับการประกอบพิธีกรรมต่างๆ เช่น หมอสูตรขวัญ การกวนข้าวทิพย์

2) ด้านโหราศาสตร์ ได้แก่ ผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และมีผลงานด้านโหราศาสตร์หรือหมอดู ฯลฯ

3) ด้านขนบธรรมเนียมประเพณี ได้แก่ ผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการปฏิบัติตามขนบประเพณีของท้องถิ่นนั้นๆ

แหล่งของการศึกษาและรวบรวมปราชญ์ชาวบ้าน

1. สถานศึกษา โรงเรียน ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน วัด
2. สถาบันการศึกษาของท้องถิ่น เช่น มหาวิทยาลัย วิทยาลัย เป็นต้น
3. หน่วยงานของรัฐ เช่น ฐานข้อมูลของกรมการพัฒนาชุมชน กรมการส่งเสริมการเกษตร กรมศิลปกร เป็นต้น

แนวทางการจัดทำทะเบียนปราชญ์ชาวบ้าน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อรับภารกิจการถ่ายโอนการรวบรวมส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและจัดทำทะเบียนปราชญ์ชาวบ้าน ร่วมกับ สำนักงานเกษตรอำเภอ ศูนย์บริการการถ่ายทอดเทคโนโลยี ร่วมกันวางแผน จัดเวทีชุมชน เพื่อจัดการขอความเห็น และกำหนดแนวทางการสำรวจ คือ

1. การเตรียมการ วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน ของอาชีพ/กลุ่มอาชีพ/กลุ่มส่งเสริมอาชีพของท้องถิ่น
2. สืบค้นปราชญ์ชาวบ้าน โดยการสอบถาม สังเกต ค้นหา
3. การเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำทะเบียนปราชญ์ชาวบ้าน โดยการสำรวจ จัดเวทีประชาคม ของหมู่บ้าน ชุมชน เพื่อระดมความคิดเห็น เกี่ยวกับภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่ควรรักษาและถ่ายทอดเพื่อการสร้างอาชีพของท้องถิ่น เพื่อนำเป็นศูนย์ความรู้ ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นปราชญ์ชาวบ้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. การจัดเตรียมข้อมูล ระบบฐานข้อมูลของปราชญ์ชาวบ้าน โดยจัดหมวดหมู่ของปราชญ์ชาวบ้านด้านอาชีพ เช่น กลุ่มเกษตรกรรม ประกอบด้วย พืชไร่ พืชสวน การประมง ปศุสัตว์ การแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร หัตถกรรมพื้นบ้าน ศิลปวัฒนธรรม อาหารพื้นบ้าน ยาและสมุนไพรพื้นบ้าน เป็นต้น
5. รวบรวม ระดมปราชญ์ชาวบ้าน เพื่อศึกษาวิจัย การพัฒนา และทดสอบภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อจัดทำองค์ความรู้ของท้องถิ่นโดยการสัมภาษณ์โดยตรง จัดทำเป็นเอกสารหนังสือภูมิปัญญาท้องถิ่นของหมู่บ้าน ชุมชน บันทึกข้อมูล บันทึกภาพถ่ายของ/โครงการ/กิจกรรม/ที่ดำเนินงาน
6. ตั้งศูนย์ปราชญ์ชาวบ้านของท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับอาชีพ โดยการมีส่วนร่วมของปราชญ์ชาวบ้าน และกลุ่มอาชีพ สถาบันการศึกษา โรงเรียน วัด และประชาชนในชุมชน

2.12 ด้านบุคลากร

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับโอนภารกิจด้านการส่งเสริมอาชีพจากหน่วยงานเดิม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร เพื่อดำเนินการจัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเกษตร กลุ่มเกษตรกรและกลุ่มส่งเสริมอาชีพ เป็นต้น ในระยะแรก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบหมายให้เจ้าหน้าที่เดิมที่มีความรู้ ความสามารถ และเข้าใจประชาชนในท้องถิ่นร่วมกันกับเจ้าหน้าที่ของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลดำเนินงาน

ข้อควรคำนึงถึงคุณสมบัติเฉพาะของเจ้าหน้าที่

1) มีความรู้ ความสามารถและเข้าใจงานด้านเกษตรกรรม หัตถกรรม การบริหารจัดการสารสนเทศ การบริหารจัดการด้านชุมชนสัมพันธ์ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

2) มีความรู้ ความเข้าใจในงานอาชีพของชุมชน สามารถประสานงานเชื่อมโยงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้คำปรึกษา ช่วยเหลือเกษตรกร ประชาชน แบบครบวงจร (One stop service)

3) มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อให้คำปรึกษาสนับสนุนการสร้างเครือข่าย ด้านการส่งเสริมอาชีพชุมชนระหว่างชุมชนระหว่างพื้นที่อำเภอ ระหว่างพื้นที่จังหวัด แนะนำด้านการตลาดการบริหารจัดการกลุ่มอาชีพเชิงธุรกิจ

4) มีความตั้งใจ มุ่งมั่น ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละเพื่อให้งานพัฒนาและส่งเสริมอาชีพของประชาชนในชุมชนพ้นจากความยากจน การเป็นหนี้ ให้สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุขและพอเพียง

5) มีใจรักในชนบท มีทัศนะคติที่ดี มีใจช่วยเหลือ เพื่อชนบทอย่างแท้จริง

การจัดโครงสร้างการบริหารงานด้านการส่งเสริมอาชีพ

1) งานด้านบุคลากรระบบฐานข้อมูล/การสำรวจ/การจัดระเบียบข้อมูลสารสนเทศ/งานกลุ่มอาชีพในระดับตำบล อำเภอ จังหวัด

2) งานด้านพัฒนาส่งเสริมอาชีพ/การบริการวิชาการ/การฝึกอบรม/งานเครือข่ายกลุ่มอาชีพ/งานส่งเสริมแนะแนวการอาชีพ การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ

3) งานด้านประชาสัมพันธ์เผยแพร่

บทที่ 3

ตัวชี้วัดขั้นพื้นฐานและตัวชี้วัดขั้นพัฒนาของ มาตรฐานการส่งเสริมอาชีพ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตัวชี้วัดการส่งเสริมอาชีพ อาจแบ่งตามกรอบมาตรฐานของการส่งเสริมอาชีพได้เป็น 2 ระดับ คือ

3.1 ตัวชี้วัดขั้นพื้นฐาน

3.2 ตัวชี้วัดขั้นพัฒนา

3.1 ตัวชี้วัดขั้นพื้นฐาน

ตัวชี้วัดขั้นพื้นฐาน เป็นเกณฑ์การพิจารณาการส่งเสริมอาชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการส่งเสริมอาชีพโดยมุ่งเน้นประชาชนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา โดยคำนึงถึงความจำเป็นและความสอดคล้อง ทางธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประชาชน เป้าหมายของการพัฒนาและส่งเสริม คือ ประชาชนในระดับรากหญ้า มีอาชีพ มีรายได้ สามารถดำรงชีวิตแบบพอเพียงและเหมาะสมกับศักยภาพ และ การส่งเสริม พัฒนาประชาชนที่มีอาชีพหลักให้มีคุณภาพและมั่นคงยิ่งขึ้นและให้มีมาตรฐานการบริหารจัดการที่เหมาะสม และมีหลักการบริหารจัดการบนพื้นฐานของข้อมูล และการวิเคราะห์เชิงพหุ โดยการมองในหลายมิติ และความเชื่อมโยงและเกี่ยวเนื่องด้านอาชีพของท้องถิ่น ตามกระบวนการขั้นตอนของเส้นทาง การประกอบอาชีพ

องค์ประกอบและตัวชี้วัดขั้นพื้นฐาน ตามมาตรฐานการส่งเสริมอาชีพ

ประกอบด้วย 3 องค์ประกอบ 20 ตัวชี้วัด คือ

(ก) ด้านแผนงานโครงการและการบริหารจัดการ

(ข) ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการรวมกลุ่มของชุมชน

(ค) ด้านการส่งเสริมด้านวิชาการ

รายละเอียดดังตาราง

ตัวชี้วัดขั้นพื้นฐานของมาตรฐานการส่งเสริมอาชีพ	มี	ไม่มี
(ก) ด้านแผนงานโครงการและการบริหารจัดการ		
1) มีแผนงาน โครงการ กิจกรรมการส่งเสริมอาชีพ		
2) มีการดำเนินการตามแผน ที่กำหนด		
3) มีการสำรวจและจัดทำทะเบียนอาชีพของท้องถิ่น		
4) มีการสำรวจและจัดทำทะเบียนวัตถุดิบ หรือปัจจัยการผลิตของท้องถิ่น		
5) มีการจัดทำข้อมูล ด้านอาชีพในท้องถิ่นและเครือข่ายเชื่อมโยงในพื้นที่ใกล้เคียง		
6) มีการวิเคราะห์ จุดแข็งจุดอ่อน ปัญหาอุปสรรค และโอกาสของท้องถิ่น		
7) มีหลักเกณฑ์ การให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนด้านการส่งเสริมอาชีพ		
8) มีการจัดลำดับ ความจำเป็นเร่งด่วน ในการให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริมกลุ่มอาชีพ		
9) มีการส่งเสริมให้มีการนำทรัพยากรของท้องถิ่นมาใช้อย่างมีเหตุ มีผลและเกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า		
(ข) ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการรวมกลุ่มของชุมชน		
1) มีการส่งเสริม และสนับสนุนการรวมกลุ่มของประชาชนเพื่อดำเนินกิจกรรมที่ทำให้เกิดรายได้		
2) มีการสำรวจและจัดทำทะเบียนกลุ่มอาชีพ ต่างๆ ที่มีในพื้นที่ อย่างเป็นระบบ		
3) มีหลักเกณฑ์ของการแบ่งกลุ่มอาชีพตามความต้องการและสภาพปัญหาของกลุ่ม		
4) มีจำนวนกลุ่มอาชีพที่มีคุณภาพและการบริหารจัดการที่ดี ในท้องถิ่น		
(ค) ด้านการส่งเสริมด้านวิชาการ		
1) มีแผนงาน/โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาความรู้แก่ประชาชนในท้องถิ่น		
2) มีการฝึกอบรม พัฒนาทักษะ การอาชีพของท้องถิ่น		
3) มีการสำรวจและ/หรือรวบรวมข้อมูลความต้องการการพัฒนาความรู้ของประชาชน		

ตัวชี้วัดขั้นพื้นฐานของมาตรฐานการส่งเสริมอาชีพ	มี	ไม่มี
4) มีการสำรวจจัดทำทะเบียนปราชญ์ชาวบ้าน และพัฒนาระบบข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น 5) มีโครงการร่วมมือ ด้านวิชาการในท้องถิ่น ในสถาบันการศึกษาภาคเอกชน 6) ให้ความรู้ทักษะการพัฒนากลุ่มอาชีพอย่างเป็นระบบและสามารถตรวจสอบได้ 7) ให้ความรู้ ด้านการบริหารจัดการกลุ่มอาชีพอย่างมีแบบแผน		

3.2 ตัวชี้วัดขั้นพัฒนา

ตัวชี้วัดขั้นพัฒนา หมายถึง การส่งเสริมอาชีพบนพื้นฐานข้อมูลของท้องถิ่น และความต้องการของประชาชนอย่างเป็นระบบ โดยองค์ปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทในการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา และแนะนำตลอดจนสร้างและดำเนินการให้เกิดขึ้นในท้องถิ่น ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ 25 ตัวชี้วัด คือ

(ก) ด้านระบบฐานข้อมูล

(ข) ด้านระบบขนส่ง

(ค) ด้านการส่งเสริมด้านเครือข่าย

(ง) ด้านการบริหารจัดการ

ตัวชี้วัดขั้นพัฒนาของมาตรฐานการส่งเสริมอาชีพ	มี	ไม่มี
(ก) ด้านระบบฐานข้อมูล 1) การจัดทำทะเบียนข้อมูลด้านอาชีพของประชาชน ในระดับครัวเรือน 2) การจัดทำทะเบียนข้อมูล แยกประเภทตามกลุ่มอาชีพ 3) การจัดทำทะเบียนกลุ่มอาชีพ แยกตามประเภทของการให้การสนับสนุน ส่งเสริม ตามความต้องการของประชาชน 4) การจัดทำทะเบียนกลุ่มอาชีพ แยกตามประเภทของการให้การสนับสนุน ส่งเสริม แยกตามพื้นที่ 5) มีการจัดทำแผนการส่งเสริมอาชีพ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน 6) มีแผนการส่งเสริมอาชีพของท้องถิ่น สอดคล้องกับสภาพปัญหาของ ประชาชนในกลุ่มอาชีพฐานราก 7) มีการวิเคราะห์ ข้อมูล ภาพรวมทั้งระบบของอาชีพในท้องถิ่นเพื่อจัดลำดับ ความสำคัญของการส่งเสริม สนับสนุนอาชีพ 8) ในการวิเคราะห์ปัญหา ข้อจำกัดของการส่งเสริมอาชีพ ประชาชนมีส่วนร่วม ในการนำเสนอข้อมูลและร่วมจัดทำแผนเบื้องต้น 9) มีการจัดทำระบบฐานข้อมูล เศรษฐกิจชุมชน 10) มีการจัดทำระบบข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น ปราชญ์ชาวบ้าน 11) มีการเชื่อมโยงข้อมูล แลกเปลี่ยน ความรู้ เพื่อการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ 12) มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ 13) มีบุคลากรดูแลระบบฐานข้อมูลและให้บริการแก่ประชาชนได้อย่าง ทั่วถึงในงานด้านส่งเสริมอาชีพของท้องถิ่น **(ข) ด้านระบบขนส่ง** 1) มีการส่งเสริม สนับสนุน ระบบขนส่งสินค้าได้มาตรฐานและประหยัด 2) มีการส่งเสริมและให้ความรู้ด้านการขนส่งสินค้า ซึ่งเป็นปัจจัยหนึ่งของ ต้นทุนการผลิต 3) มีการส่งเสริม และสนับสนุน แผนงาน โครงการบริหารจัดการ อำนวย ความสะดวกด้านการขนส่ง		

ตัวชี้วัดขั้นพัฒนาของมาตรฐานการส่งเสริมอาชีพ	มี	ไม่มี
(ค) ด้านการส่งเสริมด้านเครือข่าย 1) สร้างเครือข่ายของการส่งเสริมอาชีพ ในระดับประชาชน 2) สร้างเครือข่ายของการส่งเสริมอาชีพ ในระดับหน่วยงานรัฐ 3) สร้างเครือข่ายของการส่งเสริมอาชีพ ในระดับหน่วยงานรัฐ และภาคเอกชน ในพื้นที่ 4) สร้างเครือข่ายของการส่งเสริมอาชีพ ในระดับหน่วยงานรัฐ และภาคเอกชน ในพื้นที่และจังหวัดใกล้เคียง **(ง) ด้านการบริหารจัดการ** 1) ผู้บริหารมีการสร้างความร่วมมือในทุกภาคส่วนที่ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพในพื้นที่ 2) การสร้างค่านิยม วัฒนธรรมการพัฒนาอาชีพที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง 3) จัดลำดับความสำคัญแผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมอาชีพที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ ระยะเวลา และงบประมาณ 4) แผนงาน/โครงการมีผลต่อการเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาอาชีพของประชาชน 5) มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แผนปฏิบัติการและแนวทางการดำเนินงานด้านการส่งเสริมอาชีพให้เจ้าหน้าที่ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประชาชนเป้าหมายทราบ		

3.3 ปัจจัยเกื้อหนุนการส่งเสริมอาชีพ

ปัจจัยเกื้อหนุนในการส่งเสริมการทำงานด้านการส่งเสริมอาชีพขององค์กรส่วนท้องถิ่น คือ

ก. <u>ภาวะผู้นำของผู้บริหารท้องถิ่น</u>

มีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง เป้าหมาย และยุทธ์ศาสตร์ของการส่งเสริมอาชีพ โดยยึดหลักบนพื้นฐานข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของประชาชน และสภาพที่เป็นจริงในแต่ละพื้นที่เป็นองค์ประกอบของการตัดสินใจในการวางแผนและการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนสูงสุด ลักษณะของผู้นำท้องถิ่นที่ส่งเสริมการทำงาน ที่สำคัญ คือ

1. มีความรู้ความเข้าใจและวิเคราะห์องค์ประกอบต่างๆ ที่มีความเกี่ยวเนื่อง และเชื่อมโยงต่อการประกอบอาชีพของท้องถิ่น

2. สามารถสื่อสาร สร้างความเข้าใจและความร่วมมือของท้องถิ่นในระดับต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์

3. มีการบริหารจัดการด้านการส่งเสริมอาชีพ บนฐานข้อมูลของท้องถิ่น ทั้งข้อมูลเชิงคุณภาพและข้อมูลเชิงปริมาณในด้านอาชีพ สภาพปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดต่างๆ ในระดับบุคคล ระดับกลุ่ม และในระดับพื้นที่

4. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้เกิดขึ้นในชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่จะเกื้อหนุนซึ่งกันและกัน ทำให้เกิดเครือข่ายการทำงานและเครือข่ายระหว่างหน่วยงานของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน ภาคประชาชน อย่างมีประสิทธิภาพ

5. มีทักษะการวิเคราะห์ข้อมูล วัดผล ประเมินผลโครงการ เพื่อวัดความสำเร็จของการส่งเสริมอาชีพ และการวางแผนส่งเสริมพัฒนางานส่งเสริมอาชีพอย่างยั่งยืน

6. มีทักษะความรู้ความเข้าใจกลไกการตลาด เศรษฐกิจชุมชน เศรษฐกิจมหภาค และความเชื่อมโยงสภาพการณ์ต่างๆ ที่ส่งผลต่ออาชีพในท้องถิ่น

7. มีความตั้งใจและมีความมุ่งมั่นที่จะให้ประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบ มีอาชีพ มีรายได้ และมีโอกาสในการเข้าถึงแหล่งทุน การบริหารจัดการอาชีพอย่างเป็นระบบ และมีความต่อเนื่อง

ข. <u>การแปลงยุทธ์ศาสตร์สู่การปฏิบัติ</u>

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรกำหนดทิศทาง เป้าหมาย และยุทธ์ศาสตร์ การส่งเสริมอาชีพบนฐานข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของประชาชน ทั้งในระดับปัจเจกบุคคล ระดับกลุ่ม ระดับชุมชน มีการกำหนดมาตรฐานความสำเร็จของงานส่งเสริมอาชีพในพื้นที่ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทที่สำคัญในการส่งเสริม สนับสนุน สื่อสาร และถ่ายทอดยุทธศาสตร์ให้บุคลากร ประชาชน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดแนวทางการปฏิบัติร่วม

การแปลงยุทธ์ศาสตร์สู่การปฏิบัติพื้นที่

1	ที่มาของแผนงาน/โครงการ	1. ข้อมูลทุติยภูมิของท้องถิ่นด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาชีพของท้องถิ่น
2	การสร้างแผนงาน/โครงการการส่งเสริมอาชีพของชุมชนโดยชุมชนเพื่อชุมชน เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน การกำหนดแผนงาน/โครงการ โดยมีเงื่อนไขของเวลาเพื่อวัดความสำเร็จของแผนงานโครงการ เช่น แผนระยะสั้น แผนระยะกลาง แผนระยะยาว	2. วิเคราะห์ข้อมูลให้ทราบข้อมูลพื้นฐาน 2.1 อาชีพหลักของประชาชน 2.2 สภาพปัญหาความต้องการของประชาชน กลุ่มอาชีพ 2.3 แหล่งทุนในท้องถิ่น 2.4 ศักยภาพ/อำนาจการซื้อ-ขายในท้องถิ่นและจังหวัด 2.5 ค้นหาแนวทางส่งเสริมอาชีพเชิงบูรณาการ ความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงอย่างเป็นระบบ ทักษะ (แหล่งวัตถุดิบ แหล่งทุนผู้ผลิต คุณภาพของผู้ผลิต ผู้บริโภค)
3	การคัดเลือกโครงการในการจัดลำดับความสำคัญและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น โดยประชาชนปราชญ์ชาวบ้าน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บนเวทีประชาคม หรือการประชุม	3. คำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่จะทำให้แผนงานโครงการสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
4	การดำเนินงานแผนงานโครงการและติดตาม ร่วมงานกับประชาชน	4. ให้คำปรึกษาแนะแนวทางเมื่อประชาชนดำเนินงานและเกิดปัญหาข้อจำกัด
5	การติดตามประเมินผลแผนงาน/โครงการ	1. วัดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการทำงานและของโครงการ 2. วิเคราะห์ความสำเร็จของแผนงาน/โครงการบนพื้นฐานการแก้ไขปัญหา ขยายโอกาส สร้างความมั่นคงในอาชีพของประชาชนในท้องถิ่น

ค. <u>การมุ่งเน้นประชาชนเป็นศูนย์กลางของการส่งเสริมอาชีพ</u>

การส่งเสริมอาชีพโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-centered) หมายถึง การส่งเสริมอาชีพเพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของประชาชน โดยมุ่งให้ความผาสุกและประชาชนมีรายได้ มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น มีอาชีพ ที่มั่นคงและแน่นอน สามารถดำรงชีวิตความเป็นอยู่ได้อย่างพอเพียง โดยมีหลักการบริหารที่ชัดเจน คือ 1) มีการกำหนดเป้าหมายของการส่งเสริมอาชีพบนฐานความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น 2) ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและร่วมดำเนินงานในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน 3) มีการประเมินความพึงพอใจของการได้รับการส่งเสริมอาชีพโดยประชาชน กลุ่มอาชีพในท้องถิ่น 4) มีการปรับปรุง ดังแผนภาพ

แนวทางการดำเนินงานโดยมุ่งเน้นประชาชนเป็นศูนย์กลาง

แนวคิดของการพัฒนามาตรฐานการส่งเสริมอาชีพในอนาคต การพัฒนาระบบฐานข้อมูล เพื่อการให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการประเมินผลการดำเนินงานด้านการส่งเสริมอาชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยผ่านระบบ e-Government ซึ่งศูนย์บริการวิชาการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้ประยุกต์มาจากเกณฑ์การประเมินของรางวัลคุณภาพ Malcolm Baldridge National Quality Award ปี 2003 (MBNQA 2003 Criteria for Performance Excellence) และตัวชี้วัดของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน กพร.) ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการภาครัฐ มากำหนดเป็นเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานในการส่งเสริมอาชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบ e-Government รวม 7 ด้าน ได้แก่ ด้านภาวะผู้นำขององค์กร ด้านการแปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ ด้านการมุ่งเน้นประชาชนผู้รับบริการ ด้านการวัดผล การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ ด้านการจัดการกระบวนการ และด้านผลลัพธ์ของการให้บริการการส่งเสริมอาชีพ

แบบประเมินผลการดำเนินงานการส่งเสริมอาชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบ e-Government (ภาคผนวก จ)

บทที่ 4

ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวกับการพัฒนามาตรฐานในอนาคต

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีบทบาทและมีองค์ความรู้ด้านการพัฒนาในระดับชุมชน ในการดำเนินงานและจัดทำมาตรฐานการส่งเสริมอาชีพ โดยมีเป้าหมายคือ การยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่นให้ มีอาชีพ มีรายได้ มีโอกาส มีการบริหารจัดการด้านอาชีพ การส่งเสริมการรวมกลุ่มให้มีความเข้มแข็ง มีระบบฐานความรู้ด้านอาชีพระดับท้องถิ่น ระดับครัวเรือน และระดับบุคคล การพัฒนามาตรฐานอาชีพขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่นในอนาคต คือ การส่งเสริมให้ประชาชนสามารถพึ่งพาตนเองได้ทั้งในระดับบุคคล ครัวเรือน และชุมชน โดยการพัฒนา ในด้านการบริหารจัดการอย่างมืออาชีพ การพัฒนาสู่มาตรฐานในระดับประเทศ ระดับต่างประเทศ พัฒนาผลผลิต/ผลิตภัณฑ์ ที่เป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่น และพัฒนาส่งเสริมอาชีพ ให้ได้มาตรฐานทุกขั้นตอน และนำภูมิปัญญาท้องถิ่นเป็นองค์ประกอบหลัก การพัฒนากลุ่มอาชีพให้มีความเข้มแข็ง ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายการประกอบอาชีพแบบเกื้อหนุนซึ่งกันและกัน ในระดับหมู่บ้าน ระดับชุมชน ระดับท้องถิ่น ระดับอำเภอ และระดับจังหวัด

ข้อเสนอแนะ

1. การพัฒนามาตรฐานการส่งเสริมอาชีพ ควรมองอย่างเป็นระบบ โดยคำนึงความเชื่อมโยงของภารกิจที่เกี่ยวข้องกันกับภาคเกษตร องค์กรชุมชน หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน การจัดสรรงบประมาณ เพื่อการพัฒนาฝึกอบรม ปรับปรุงสร้างโครงสร้างพื้นฐานทางเกษตรที่สอดคล้องกับ สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น ปัจจัยการผลิต เช่น ดินดี น้ำดีและเพียงพอกับความต้องการ อากาศดี การบำรุงรักษาดี ผลผลิตดี/ ผลิตภัณฑ์มีคุณภาพ ราคาดี ขายมีกำไร มีการจัดระบบการเงิน การบัญชีที่ดี คือต้องมีเงินออมอย่างน้อยร้อยละสิบของรายได้สุทธิ

2. สร้างความเข้มแข็งให้กับกลุ่มอาชีพ โดยวิเคราะห์ ปัญหาที่มาจากกลุ่ม สมาชิกกลุ่มร่วมกันจัดหาแนวทางการแก้ไข โดยใช้การมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายในชุมชน และใช้ทรัพยากรคนทรัพยากรในท้องถิ่นที่มี ส่งเสริมการร่วมมือเพื่อสร้างเครือข่ายการเสริมการผลิตระหว่างอำเภอจังหวัด เป็นการเกื้อหนุนปัจจัยการผลิตกัน

3. สร้างค่านิยมที่เป็นคุณธรรมพื้นฐานของการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพอย่างยั่งยืน มีความขยันอดทน มีความซื่อสัตย์ มีมานะ มีความสนใจใฝ่การเรียนรู้ สร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ โดยยึดหลักความพอประมาณ ความพอเพียงกับสิ่งที่เกี่ยวข้อง ทำเพื่อการอยู่รอดแบบพอเพียง พอประมาณ ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รู้ทันเหตุการณ์การเปลี่ยนแปลงภายนอก รู้วิเคราะห์

4. การสร้างกลุ่มให้เข้มแข็ง คณะทำงาน/คณะกรรมการบริหารงานกลุ่มอาชีพ/สมาชิก รู้การทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มอย่างมีคุณภาพ คือ การกำหนดเป้าหมายคุณภาพของกลุ่มและเส้นทางของกลุ่มที่ชัดเจน และมีข้อบังคับข้อตกลงของกลุ่ม ที่สามารถปฏิบัติได้ เช่น การออม ถ้าสมาชิกมีรายได้ที่เกิดจากการทำงานของกลุ่ม/กิจกรรมที่สร้างรายได้เกิดจากความร่วมมือของสมาชิกให้หักเงินรายได้ร้อยละ 6 ของรายได้ของสมาชิกกลุ่มเข้ากองทุนของกลุ่ม ซึ่งควรมี หลักเกณฑ์การแบ่งปันผลประโยชน์ของกลุ่มที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรมการผลิตของกลุ่ม โดยการกำหนดสัดส่วนที่ชัดเจน บันทึกข้อตกลงของกลุ่มและประกาศให้สมาชิกทราบ หรือ การยึดแบบทางการของสหกรณ์ออมทรัพย์ เป็นต้น

5. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องของกลุ่มอาชีพ โดยกลุ่มอาชีพ เพื่อ กลุ่มอาชีพ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นศูนย์กลางข้อมูลชุมชน สร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเสนอข้อมูลข่าวสารทางการเกษตร

6. มีระบบ Call Center ทางการเกษตรเพื่อให้เกษตรกร สมาชิกกลุ่มเกษตรกร เข้าถึงข้อมูล เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ และรวดเร็วต่อการสื่อสารเพื่อแก้ปัญหาของกลุ่มอาชีพและกลุ่มส่งเสริมอาชีพ

7. สนับสนุนสถานที่และหาแหล่งการจำหน่ายสินค้าของกลุ่ม ในระดับชุมชน อำเภอ จังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสร้างเครือข่ายของการจำหน่ายผลผลิต/ผลิตภัณฑ์ของกลุ่ม

8. ประสานหน่วยงานภาครัฐ เช่น หน่วยงานด้านพัฒนาชุมชน ระดับอำเภอ ระดับจังหวัด หน่วยงานด้านการเกษตรระดับตำบล ระดับอำเภอ ระดับจังหวัด หน่วยงานด้านการศึกษา เช่น ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน และสถาบันการศึกษาเพื่อให้ความรู้แก่กลุ่มอาชีพ เป็นต้น

9. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดตั้งศูนย์ส่งเสริมอาชีพท้องถิ่น มีคณะกรรมการที่เป็นตัวแทนของหน่วยงานด้านต่างๆ มีบทบาทหน้าที่ วิเคราะห์ วิจัย และจัดทำระบบฐานข้อมูลของกลุ่มอาชีพ เช่น บูรณาการแผนงานโครงการของท้องถิ่นเพื่อนำไปแก้ไขปัญหาระดับครัวเรือน ระดับกลุ่ม โดยมีเป้าหมายที่ชัดเจน โดยกำหนดแผนงานโครงการสอดคล้องกับแผนงบประมาณ และมีผลลัพธ์วัดได้ในเชิงปริมาณ เช่น

1) ในระดับครัวเรือน ที่ได้รับการสนับสนุนมีรายได้เพิ่มขึ้น อัตราร้อยละ 5 หรืออาชีพมีความมั่นคงระดับสูงขึ้น เป็นต้น

2) ในระดับชุมชน มีตัวชี้วัดด้านการพัฒนาประชาชนในท้องถิ่น โดยพิจารณาจากจำนวนครัวเรือนที่มีรายได้เฉลี่ยเพิ่มขึ้น พ้นจากเส้นความยากจน

10. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประสานงานกับสรรพากรร่วมกันจัดทำข้อตกลงเพื่อกำหนดเป็นนโยบายการยกเว้นภาษีในระยะแรกของการดำเนินงานสร้างกลุ่ม ในการส่งเสริมความเข้มแข็งของกลุ่มอาชีพให้มีความมั่นคง ในระดับใดระดับหนึ่ง โดยยกเว้นภาษีและถ้ากลุ่มมีรายได้ระดับหนึ่งควรจะดำเนินการเก็บภาษี

แนวทางในระยะ 3 ปีแรกควรเป็นช่วงที่ให้กลุ่มดำเนินกิจกรรมและมีรายได้ที่สมาชิกสามารถอยู่ได้ ในการกำหนดหลักเกณฑ์ควรศึกษาในเชิงลึกต่อไป

11. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรจัดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และมีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี ที่มีความเข้าใจกลุ่มชุมชนได้และเป็นที่ยอมรับของชุมชน ซึ่งอาจได้รับการเสนอจากการประชุมประชาคม เพื่อประสานงานให้บริการ ณ จุดเดียว (One Stop Service)

12. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรศึกษาวิเคราะห์และจัดทำแผนผังเมืองของชุมชนกำหนดพื้นที่ (Zoning) พื้นที่เกษตรกรรม พื้นที่อุตสาหกรรม พื้นที่เป็นแหล่งศึกษาภูมิปัญญาท้องถิ่นไทยที่อนุรักษ์รักษาไว้ให้ชัดเจน เนื่องจากบางพื้นที่ที่มีการพัฒนาและการขยายของตัวเมืองทำให้ที่ดินมีราคาสูง เกษตรกรจึงขายที่ดินเลิกทำเกษตรกรรม

13. การส่งเสริมอาชีพในรูปแบบบูรณาการงบประมาณ และการบูรณาการรูปแบบแนวคิดการส่งเสริมอาชีพในพื้นที่ เนื่องจากประชาชนในพื้นที่ที่เป็นกลุ่มเป้าหมายเดียวกัน แต่มีหน่วยงานของรัฐที่เข้าไปส่งเสริมสนับสนุนประชาชนหลายหน่วยงาน จึงอาจทำให้มีการส่งเสริมในรูปแบบเดียวกันและประชาชนกลุ่มเดียวกันที่ได้รับผลประโยชน์ การให้ความช่วยเหลือที่ซ้ำซ้อน

จึงไม่กระจายไปสู่ประชาชนที่เดือดร้อนจริง หน่วยงานในชุมชนควรมีการส่งเสริม การทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น ผู้ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือ และสามัคคีในพื้นที่

บรรณานุกรม

การพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย, 2548, "**คู่มือการดำเนินงานเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ตามแผนปฏิบัติการกรมการพัฒนาชุมชน**", 2549, กระทรวงมหาดไทย กรุงเทพฯ

คณะกรรมการอำนวยการ หนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์แห่งชาติ, 2547, " **คู่มือการลงทะเบียนผู้ผลิต/ผู้ประกอบการสินค้า OTOP ปี พ.ศ. 2547**" กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

บริษัท กระเบื้องกระดาษไทย จำกัด, 2529, " **มือการจัดทำกลุ่มคุณภาพ**" กรุงเทพ, พาณิชพระนคร การพิมพ์

ศูนย์อำนวยการต่อสู้เอาชนะความยากจน กระทรวงมหาดไทย (ศตจ.มท.), 2548, " **จากนโยบายสู่การปฏิบัติการขับเคลื่อนแผนชุมชนขจัดความยากจน กระทรวงมหาดไทย"**, กรุงเทพ, บริษัทขวัญนภัสสร นิลชิเนลกรุ๊ป จำกัด

ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล " **เอกสารประกอบการฝึกอบรมหลักสูตร คณะกรรมการบริการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีเกษตรประจำตำบล"**, โดยมหาวิทยาลัยเครือข่าย ภายใต้โครงการเพิ่มศักยภาพการผลิตของชุมชน

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (สนง.) 2547 "**การพัฒนาเครือข่ายวิสาหกิจ : แนวคิดและแนวทางการพัฒนา**", สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, กรุงเทพ บริษัทเพชรรุ่งการพิมพ์ จำกัด

สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน กรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์, 2548, "**คู่มือการจดทะเบียนวิสาหกิจและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน"**, สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี กรมส่งเสริมการเกษตร

สำนักพัฒนาอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรม, กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม, 2547, "**คู่มือการปฏิบัติงานการฝึกอาชีพอุตสาหกรรมไทย**", กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม, กระทรวงอุตสาหกรรม, กรุงเทพฯ โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว

กรมส่งเสริมการเกษตร, กระทรวงส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์, 2547, " **คู่มือการปฏิบัติงานการถ่ายโอนภารกิจของกรมส่งเสริมการเกษตรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**", กรุงเทพ โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว

สำนักส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย, 2547, **"คู่มือเครือข่ายองค์กรชุมชนกับการบริการจัดการทุนแบบมืออาชีพ"**, กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย, กรุงเทพ

สำนักส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน, กรมการพัฒนาชุมชน, 2548, "**แนวทางการดำเนินงานโครงการส่งเสริมกระบวนการประชาชนและวิสาหกิจชุมชน ตามโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ ประจำปี 2548"**, กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย กรุงเทพฯ

อุดม เชยกีวงศ์ และอนุรักษ์ สุวรรณลภาพร, 2526, "**การบริหารธุรกิจเบื้องต้น (เพื่อการสหกรณ์)"**, พีระพัฒนา กรุงเทพฯ

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก	แบบฟอร์มที่ 1	แบบสำรวจข้อมูลชุมชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ภาคผนวก ข	แบบฟอร์มที่ 2	แบบสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการในการพัฒนากลุ่มอาชีพในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ภาคผนวก ค	ตัวอย่างการรายงานผลการสำรวจข้อมูลชุมชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
ภาคผนวก ง	แบบฟอร์ม การจัดตั้งกลุ่มอาชีพ คำขอจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มอาชีพ	
ภาคผนวก จ	การใช้ระบบ e-Government ในการประเมินผลการดำเนินงานการส่งเสริมอาชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
ภาคผนวก ฉ	หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว 658 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2549 เรื่อง แจ้งแนวทางการแก้ไขปัญหาความยากจนของประชากรโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	

ภาคผนวก ก

ตัวอย่าง
แบบฟอร์มที่ 1
แบบสำรวจข้อมูลชุมชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลสภาพทั่วไป

1.1 ข้อมูลของชุมชนที่ทำการสำรวจ

ชื่อชุมชนที่ทำการสำรวจ..... หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ทำการสำรวจ

( ) อบจ. .....

( ) เทศบาล .....

( ) อบต. .....ที่ตั้งเลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้สำรวจ.....โทรศัพท์.....

e-mail ผู้สำรวจ.....

ชื่อเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ทำการสำรวจ

http//:www. .....

1.2 สภาพทั่วไปของชุมชนที่ทำการสำรวจ

1.2.1 ลักษณะที่ตั้ง

อาณาเขต เขตการปกครองมีพื้นที่ ..... ตารางกิโลเมตร

เขตการปกครอง

อาณาเขตทางทิศเหนือ ติดต่อกับ .....

อาณาเขตทางทิศใต้ ติดต่อกับ .....

อาณาเขตทางทิศตะวันออก ติดต่อกับ .....

อาณาเขตทางทิศตะวันตก ติดต่อกับ .....

ลักษณะทั่วไป : ……....

…….....

…….....

1.2.2 ประชากร

จำนวนหลังคาเรือนในชุมชนที่ทำการสำรวจ ..... หลังคาเรือน

จำนวนประชากรทั้งหมดในพื้นที่ตามฐานทะเบียนราษฎร์..... คน

1.2.3 รายละเอียดประชากร

อัตราการเพิ่มของประชากร ร้อยละ / ปี.....

1.2.4 จำนวนประชากรที่พิการ หรือ ทุพพลภาพทั้งหมด..... คน

1.2.5 จำนวนคนชรา.....คน

1.2.6 ลักษณะอาชีพของประชากรในพื้นที่

รายได้เฉลี่ยต่อหัวต่อปี ..... บาท

ประมาณการผู้ประกอบอาชีพดังต่อไปนี้

ผู้ประกอบอาชีพ	เกษตรกรรม	อุตสาหกรรม	รับจ้างทั่วไป	อื่นๆ	ว่างงาน
คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ (%)					
คิดเป็นจำนวนราย					

1.2.7 ปราชญ์ชาวบ้านของชุมชน ระบุชื่อที่อยู่และสาขาของปราชญ์ชาวบ้าน

1) ชื่อ……ที่อยู่.....

สาขา…….....

2) ชื่อ……ที่อยู่.....

สาขา…….....

1.2.8 สภาพทางเศรษฐกิจของชุมชน

1) การจำหน่าย พืชผลทางการเกษตร…….

2) ตลาด /ร้านค้าชุมชน/ ศูนย์การซื้อ ขายของชุมชนมีจำนวน.....แหล่ง ระบุ.....

3) แหล่งทุนของชุมชนประกอบด้วย.....

…..3.1) การรวมทุนของประชาชนในชุมชน

…..3.2) สหกรณ์ออมทรัพย์

…..3.3) สหกรณ์การเกษตร

…..3.4) ธนาคาร ระบุ……..

…..3.5) อื่นๆ ระบุ……...

1.2.9 อาชีพเสริมหลังการเก็บเกี่ยวพืชผลทางการเกษตร

…… 1) มี ระบุ ……

…… 2) ไม่มี

ส่วนที่ 2 สภาพปัญหาหลักในท้องถิ่นที่มีผลต่อการส่งเสริมและการประกอบอาชีพของประชาชนในชุมชน (โปรดระบุขนาดของปัญหา มาก ปานกลาง น้อย ไม่มีปัญหา)

สภาพปัญหา	**ระดับปัญหา**			
	มาก	**ปานกลาง**	**น้อย**	**ไม่มีปัญหา**
1. ปัญหาที่ดินทำกิน				
2. ปัญหาแหล่งน้ำทางการเกษตร				
3. ปัญหาแหล่งทุน				
3.1 การเข้าถึงแหล่งทุน				
3.2 ขบวนการกู้เงิน				
3.3 ไม่มีหลักทรัพย์ค้ำในการยื่นกู้				
4. ปัญหาสาธารณูปโภค				
4.1 ไฟฟ้าไม่สะดวกในการใช้				
4.2 โทรศัพท์ การสื่อสาร				
4.3 ถนน / การคมนาคม				
4.4 การขนส่งพืชผล				

สภาพปัญหา	ระดับปัญหา			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่มีปัญหา
5. ปัญหาวัตถุดิบ				
6. ปัญหาแรงงาน				
7. ปัญหาด้านวิชาการเพื่อการส่งเสริมประสิทธิภาพของการประกอบอาชีพ				
7.1 กลไกตลาด				
7.2 การวิเคราะห์ข้อมูลองค์ประกอบทางพืชผลทางการเกษตร				
7.3 ปัจจัยส่งผลต่อการประกอบอาชีพในด้านต่างเช่นการเกษตร การปศุสัตว์ การประมง ผลิตภัณฑ์จากครัวเรือน เป็นต้น				
7.4 การจัดทำบัญชี				
7.5 การคำนวณองค์ประกอบของต้นทุนการผลิต เป็นต้น				
8. ปัญหาด้านการตลาด				
9. ปัญหาด้านความรู้ความเข้าใจระบบการเสียภาษี				
10.ปัญหาด้านกฎหมายด้านการค้าที่เกี่ยวข้อง				
11.ไม่ทราบว่าเมื่อมีปัญหาเฉพาะจะต้องติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยว				
12.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของราชการไม่ให้คำแนะนำตามความต้องการของประชาชน เช่น				

การดำเนินการแก้ไขปัญหาที่ผ่านมา : ……....

…….....

…….....

…….....

…….....

ลักษณะที่เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน : ……..……...

…….....

…….....

1. ผู้นำชุมชน: ……..……

…….....

…….....

2. การบริหารจัดการ : …….……

…….....

…….....

3. ความเป็นหุ้นส่วนกัน : ……..…….

…….....

…….....

วัฒนธรรม ประเพณีและความเชื่อของชุมชน : ……..……..

…….....

…….....

กลไกราชการและองค์กรเอกชน กับความเข้มแข็งของชุมชน: ……..

…….....

…….....

จุดแข็งของชุมชน :.....

…….....

…….....

ภาคผนวก ข

ตัวอย่าง

แบบฟอร์มที่ 2

แบบสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการในการพัฒนากลุ่มอาชีพในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

ชื่อกลุ่มอาชีพ/กลุ่มส่งเสริมอาชีพ ……..…….

จัดตั้งเมื่อ……

ประเภทกลุ่มอาชีพ .....

ชื่อหัวหน้ากลุ่ม/ ประธานกลุ่มอาชีพ.....

สถานที่ติดต่อเลขที่ .....หมู่ที่..... ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....

ผลผลิต/ผลิตภัณฑ์/การบริการของกลุ่มอาชีพ ระบุชื่อผลผลิต/ผลิตภัณฑ์/กิจกรรมของกลุ่ม ……

……..

สภาพปัญหาของกลุ่มในการดำเนินงาน กิจกรรม ของกลุ่มอาชีพ

☐ 1. ไม่มีปัญหา

☐ 2. มีปัญหา

…….1) ด้านผลผลิต ผลิตภัณฑ์ คือ …….

…….2) ด้านการตลาด คือ ……....

…….3) ด้านการดำเนินงานของกลุ่ม คือ..…….

…….4) การหาแหล่งทุนสนับสนุน คือ..……..……..

…….5) ระเบียบข้อบังคับของทางราชการ คือ ….……..…...

…….6) วัตถุดิบ คือ …..…….……..…….…….

……. 7) อื่นๆ ระบุ……..……

มีความประสงค์ขอเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม การพัฒนากลุ่มอาชีพ ในด้าน

1) ……..

2) ……..……

3) …….

ระยะเวลาที่สะดวกในการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม.....

จำนวนวัน..... วัน ช่วงเวลา (เสาร์ อาทิตย์ วัน อื่นๆระบุ.....)

จำนวนสมาชิกที่ขอเข้ารับการสนับสนุนร่วมโครงการ.....

ประเด็นที่ต้องการพัฒนา

ประเด็นที่ต้องการพัฒนา	**เป้าหมาย**
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

ภาคผนวก ค

ตัวอย่าง

การรายงานผลการสำรวจข้อมูลชุมชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น :

ตำบลหนองแจ้งใหญ่ จังหวัด นครราชสีมา

ลักษณะทั่วไปตำบลหนองแจ้งใหญ่ : หนองแจ้งใหญ่เป็นตำบลหนึ่งในอำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา มีพื้นที่ทั้งหมด 23.77 ตารางกิโลเมตรหรือ 19,441 ไร่ จำนวนหมู่บ้าน 10 หมู่บ้าน 1,100 ครัวเรือน จำนวนประชากร 6,794 คน แยกเป็นเพศชาย 3,412 คน และเพศหญิง 3,382 คน พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นดินเค็ม และดินเสื่อมโทรม ประชาชนประกอบอาชีพทำนา ทำสวน ทำไร่ รับจ้าง (ก่อสร้าง แม่บ้าน ปลูกอ้อย ทำนา) มีแหล่งสถานศึกษาคือ โรงเรียนประถมและอนุบาล จำนวน 5 แห่ง วิทยาลัยการอาชีพ 1 แห่ง มีสถานีอนามัย 1 แห่ง วัดและสำนักสงฆ์ 7 แห่ง ส่วนสถานะทางสุขภาพ จำนวนผู้ป่วยเฉลี่ยเดือนละ 168 คน เจ็บป่วยด้วยโรคไข้เลือดออก อุจจาระร่วง บิด ปอดบวม ไข้ไม่ทราบสาเหตุ และมีการยกฐานะสภาตำบลเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2540 และมีรายได้ในปีเดียวกันนี้ เป็นจำนวนเงิน 2,446,870 บาท

วิกฤตหรือปัญหาของชุมชน: ตำบลหนองแจ้งใหญ่ เป็นชุมชนที่ประสบกับปัญหาหลายประการ ซึ่งชุมชนเองได้วิเคราะห์และมองเห็นปัญหาพร้อมทั้งจัดหมวดหมู่ โดยอาศัยความเป็นผู้นำที่มีการพัฒนามาโดยตลอด กับความร่วมมือของชุมชน ได้มีการวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการแก้ไขด้วยภูมิปัญญาของตนเองและการสนับสนุนของหน่วยงานต่างๆ โดยมีการมองถึงอนาคต ด้วยการสร้างวิสัยทัศน์ของตำบลร่วมกัน ซึ่งสรุปสภาพปัญหาได้ 6 ประการดังนี้

1. ปัญหาเศรษฐกิจ : สภาพเศรษฐกิจของเกือบทุกครัวเรือนในตำบลหนองแจ้งใหญ่ พบว่ามีหนี้สินกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธกส.) โดยเฉลี่ยครอบครัวละ 30,000 บาท และมีบางครอบครัวที่เป็นหนี้ โดยกู้ยืมจากนายทุน ซึ่งเสียดอกเบี้ยร้อยละ 5 บาท ต่อเดือนอีกจำนวนหนึ่ง โดยที่มาของปัญหามีหลายประการ เช่น เรื่องภัยแล้งการขาดแคลนน้ำเพื่อการเกษตร ทำให้ผลิตผลทางการเกษตรและรายได้ลดลง นอกจากนี้เรื่องปัจจัยการผลิตที่มีต้นทุน

สูงขึ้น ตลอดจนสินค้าในตลาดมีราคาแพง ทำให้เกษตรกรต้องกู้ยืมเงินมาเพื่อลงทุนสูงขึ้น และในสภาวะที่เศรษฐกิจตกต่ำในปัจจุบัน ได้มีการอพยพแรงงานกลับหมู่บ้าน โดยเฉลี่ยประมาณหมู่บ้านละ 10 คน มากที่สุด 25 คน ในหมู่ที่ 7 และน้อยที่สุด 5 คน ในหมู่ที่ 6 ก่อให้เกิดการว่างงานและทำให้ครอบครัวขาดรายได้ไปส่วนหนึ่ง

2. ปัญหาคนพิการ: จากการสำรวจมีผู้พิการในตำบลทั้งหมดประมาณ 70 คน ซึ่งมีความพิการทางตา แขนขาด ขาขาด และปัญญาอ่อน จุดเริ่มต้นที่ทำให้ชุมชนได้เห็นปัญหาและสานต่อแนวทางแก้ไขก็คือเนื่องจากได้มีโครงการฟื้นฟูเด็กพิการของมูลนิธิเด็กกับโรงพยาบาลในพื้นที่ ได้สำรวจผู้พิการในตำบลหนองแจ้งใหญ่ พบทั้งหมด 70 คน เป็นเด็กปัญหาอ่อน 14 คน และผู้พิการ อื่นๆ 56 คน

3. ปัญหาครอบครัวและเยาวชน: ปัญหาที่เกิดขึ้นเนื่องจากครอบครัวแตกแยก เยาวชนขาดความรัก ความอบอุ่น เยาวชนบางส่วนมั่วสุมอบายมุข ติดยาบ้า และนิยมขับรถมอเตอร์ไซด์ ซึ่งการแก้ปัญหาของชุมชนโดยได้ร่วมกับ อบต. ได้กำหนดแผนงานในอนาคต ในเรื่องการอบรมเยาวชนเกี่ยวกับยาเสพติด ไว้เพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว

4. ปัญหาการร่วมพัฒนาชุมชน: ชุมชนยังขาดความรู้ ความเข้าใจ ในการพัฒนาในลักษณะของการเปลี่ยนแปลงให้ดีขึ้น ขาดการวางแผน ขาดความร่วมมือ ยังเน้นผลประโยชน์ส่วนตัวมากกว่าส่วนรวมชุมชนเองได้กำหนดแผนอนาคตในเรื่องการพัฒนาการมีส่วนร่วมเป็นหนึ่งในแผนปฏิบัติการ “การพัฒนาการมีส่วนร่วม” ซึ่งเป็นแนวทางหนึ่งในการพัฒนาตำบล

5. ปัญหาการคมนาคมไม่สะดวก: การคมนาคมตำบล สภาพถนนบางแห่งยังเป็นหลุมเป็นบ่อ และเป็นถนนลูกรัง โดยเฉพาะหมู่ที่ 6, 7, 8 และ 9 ทำให้ไม่สะดวกในการเดินทาง

6. ปัญหาขยะ: เนื่องจากมีการอุปโภคบริโภคมากขึ้น ส่งผลทำให้มีปริมาณขยะเป็นจำนวนมาก ยังไม่มีสถานที่กำจัดหรือทิ้งขยะของตำบล และยังมีปัญหากลิ่นรบกวนจากการเลี้ยงหมูในหมู่บ้าน

การดำเนินการแก้ไขปัญหาที่ผ่านมา : จากสภาพปัญหาที่มีอยู่ ได้มีการแก้ปัญหาโดยชุมชน โดยมีแผนงานและกิจกรรมการพัฒนาของตำบล ซึ่งแผนและกิจกรรมที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน ได้แก่การจัดตั้งกลุ่มออมทรัพย์ กลุ่มคนพิการ และกลุ่มป่าชุมชน กลุ่มต่างๆ เหล่านี้ ได้มีการส่งเสริมการพัฒนาและแก้ปัญหามาโดยตลอด ส่วนแผนงานและกิจกรรมที่ได้ดำเนินการ มีการกำหนดไว้เป็นแผนใหญ่ๆ อยู่ 3 แผนงานหลัก คือ แผนปฏิบัติการการพัฒนาการมีส่วนร่วม แผนการพัฒนากองทุน และแผนพัฒนาองค์กรผู้นำและการจัดการ ซึ่งในแต่ละแผนได้มีการกำหนดแผนงานย่อยรองรับ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. แผนปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการมีส่วนร่วม : ได้มีการกำหนดไว้ถึงแผนปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการมีส่วนร่วมของชุมชนจำนวน 4 แผนงาน ซึ่งแต่ละแผนได้กำหนดวัตถุประสงค์ วิธีการ ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ และหน่วยราชการที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนไว้ ดังต่อไปนี้

1.1 แผนการอบรมบริหารจัดการกลุ่มออมทรัพย์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพิจารณาให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องบริหารจัดการ และก่อให้เกิดความยั่งยืนของกลุ่มได้กำหนดวิธีการโดยการ อบรม การสัมมนา และการดูงานนอกสถานที่ มีระยะเวลาในการดำเนินงาน 1 ปี ผู้ที่รับผิดชอบก็คือ คณะกรรมการกลุ่มออมทรัพย์ และ อบต. ส่วนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คือ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ

1.2 แผนงานอบรมเกษตรกรไร่นาสวนผสม ในแผนงานนี้ได้รวมเอาเรื่องการปลูกป่าและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในชุมชนไว้ด้วย โดยมีวัตถุประสงค์แผนเพื่อให้ชาวบ้านมีความรู้ในการทำเกษตรผสมผสาน และวิธีการทำเกษตรที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน รวมถึงการเพิ่มผลผลิตเพื่อให้มีรายได้เพียงพอ โดยจัดให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การดูงานนอกสถานที่และการส่งเสริมการทำการเกษตรตามโครงการพระราชดำริใช้ระยะเวลา 1 ปี มี อบต. และเกษตรตำบลเป็นผู้รับผิดชอบ

1.3 แผนงานการอบรมแนวคิดในการพัฒนาการมีส่วนร่วมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนได้รับความรู้ในเรื่องการพัฒนาตนเองและชุมชน ในลักษณะการพัฒนาแบบมีส่วนร่วม โดยวิธีการจัดสัมมนาและการให้ความรู้แก่ผู้นำในตำบล ตลอดจนการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน มีระยะเวลาในการดำเนินงาน 5 ปี มี อบต. กลุ่มผู้นำสตรีและเยาวชน เป็นผู้รับผิดชอบ

1.4 แผนงานการอบรมเยาวชนเกี่ยวกับยาเสพติด เพื่อให้รู้ถึงอันตรายยาเสพติดและโรคเอดส์ ตลอดจนการพัฒนาตนเองเป็นคนที่มีคุณภาพ และการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ใช้วิธีการจัดอบรมให้ความรู้ และพาไปดูงานที่สถานบำบัดยาเสพติด มีระยะเวลาดำเนินการ 5 ปี มี อบต. กำนัน และผู้ใหญ่บ้าน เป็นผู้รับผิดชอบ โดยที่มีหน่วยงานทางราชการสนับสนุน คือ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอและสถานีตำรวจภูธรอำเภอ

2. แผนการพัฒนากองทุน : ได้มีการวางแผนย่อยในการพัฒนากองทุน ทั้งหมด 3 แผนงาน ดังนี้คือ

2.1 แผนงานจัดตั้งกลุ่มออมทรัพย์ เพื่อให้มีการรวมตัวการเรียนรู้ และการจัดการของกลุ่มตลอดจนทำให้สมาชิกรู้จักเก็บออม โดยวิธีการระดมความคิด การประชุมสัมมนาและการศึกษาดูงานของสมาชิก ตลอดจนการรณรงค์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ มีระยะเวลาดำเนินการ 5 ปี โดยผู้ใหญ่บ้าน กรรมการหมู่บ้าน กรรมการหรือผู้ที่ชาวบ้านมอบหมายให้ทำ เป็นผู้รับผิดชอบ

2.2 การจัดตั้งโครงการฌาปนกิจสงเคราะห์ ตำบลหนองแจ้งใหญ่ เพื่อให้สมาชิกมีการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน การให้การสงเคราะห์ในการจัดงานศพ ตลอดจนการสงเคราะห์ผู้มีรายได้น้อย โดยวิธีการรณรงค์ให้ประชาชนเข้าร่วมเป็นสมาชิก การจัดทำกฎระเบียบและการจัดหาแหล่งเงินทุนดำเนินงาน 5 ปี มีคณะกรรมการฌาปนกิจสงเคราะห์ เป็นผู้รับผิดชอบ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คือ สำนักงานประชาสงเคราะห์จังหวัด

2.3 แผนงานการอนุรักษ์ป่าธรรมชาติ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการตัดไม้ทำลายป่าคุ้มครองสัตว์ป่าไม่ให้สูญพันธุ์ และเพื่อให้มีป่าที่อุดมสมบูรณ์ทำให้ฝนตกตามฤดูกาล โดยการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ชาวบ้านรู้คุณค่าของป่า การปิดป้ายขอบเขตป่า และการกำหนดกฎระเบียบและบทลงโทษผู้ที่ฝ่าฝืน มีระยะเวลาดำเนินการ 5 ปี โดยความรับผิดชอบของผู้ใหญ่บ้านและมีหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องคือ สำนักงานป่าไม้อำเภอ

3. แผนการพัฒนาองค์กร ผู้นำ และการจัดการ : ประกอบด้วยแผนงานย่อย 1 แผนงาน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

3.1 แผนงานอบรมผู้นำ ซึ่งผู้นำที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย คือ คณะกรรมการหมู่บ้าน สมาชิก อบต. และคณะกรรมการสหกรณ์การเกษตร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาด้านความเป็นผู้นำ และจิตสำนึกต่อการพัฒนา เพื่อให้มีความรู้ทันต่อเหตุการณ์ในปัจจุบัน ตลอดจนการ

ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐโดยใช้วิธีการฝึกอบรม สัมมนาศึกษาดูงาน ตลอดจนการประชาสัมพันธ์ผ่านทางหอกระจายข่าว และการจัดประชุมผู้นำทุกเดือน

ลักษณะที่เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

1. ผู้นำชุมชน: ลักษณะของผู้นำชุมชนที่ได้รับการยอมรับจากชาวบ้าน ในตำบลหนองแจ้งใหญ่ ประกอบด้วย กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (จำนวน 6 หมู่บ้าน จาก 9 หมู่บ้าน) กลุ่มสตรี ครู สารวัตรกำนัน อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) และสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล รวมประมาณ 30 คน ซึ่งลักษณะผู้นำดังกล่าว มีคุณสมบัติที่โดดเด่นหลายประการ ดังนี้

1.1 ความสามารถในการทำงาน โดยมีความตั้งใจ ความรับผิดชอบ และการมีผลงานที่ปรากฏชัดเจน

1.2 ความสามารถในการจัดการความขัดแย้ง เช่น การแก้ปัญหาความขัดแย้งในการบุกรุกป่า เป็นต้น

1.3 การวางแผนและการจัดการ ซึ่งก่อให้เกิดความร่วมมือ และจัดทำแผนงานในการพัฒนาตำบล จนมีแผนงานในลักษณะต่างๆ เช่น การออมทรัพย์คนพิการ และป่าชุมชน เป็นต้น

1.4. ความสามารถในการสื่อสารได้มีการนำข้อมูลและความรู้ต่างๆ สู่ชุมชนด้วยวิธีการจัดประชุม ออกหน่วยเคลื่อนที่ และการประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ

1.5 ความซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน และมีศีลธรรม รวมถึงการมีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี มีบุคลิกภาพยิ้มแย้มแจ่มใส

1.6 เป็นผู้มีความคิดก้าวหน้า สามารถนำความรู้มาใช้ให้เกิดประโยชน์และการมีวาทศิลป์

1.7 ความสามารถในการประสานงานทั้งภายในและภายนอกชุมชนโดยเฉพาะภายนอกชุมชน มีความสามารถในการดึงทรัพยากร มาใช้สนับสนุนการพัฒนาชุมชนจากองค์กรต่างๆ เช่น นักการเมือง หน่วยราชการ องค์กรพัฒนาเอกชน

1.8 การยอมรับของชาวบ้าน โดยชาวบ้านจะให้การยอมรับเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากการได้รับสวัสดิการและผลประโยชน์จากการพัฒนาที่เห็นอย่างชัดเจน

2. การบริหารจัดการ : ลักษณะของการบริหารจัดการที่ชี้วัดความเข้มแข็งของประชาคมตำบลหนองแจ้งใหญ่นั้น ได้พิจารณาในเรื่องต่างๆ ดังนี้

2.1 การตัดสินใจ ได้ใช้กระบวนการตัดสินใจ ในการทำกิจกรรมหรือการแก้ปัญหาในลักษณะการตัดสินใจร่วมกัน ระหว่างกำนันและผู้นำคนอื่นๆ โดยการเสวนาพูดคุยและการใช้มติของที่ประชุมในการตัดสินใจเห็นชอบหรือไม่

2.2 การสั่งการ ลักษณะของการสั่งการที่มาจากส่วนราชการ เช่น จากส่วนอำเภอหรือฝ่ายปกครอง พัฒนากร เกษตรตำบล และเจ้าหน้าที่สาธารณสุข ใช้การสั่งการโดยอาศัยมติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร เมื่อมีการปรึกษาหารือกัน

2.3 การควบคุมมีผู้นำคอยติดตามตรวจสอบดูแลผลการปฏิบัติงานและการใช้ประชุมติดตามความก้าวหน้าของงาน

2.4 การรายงานมีการจดบันทึกการประชุมทุกครั้ง พร้อมทั้งการมีการรายงานผลการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือน และการประชุมสัญจรทุกครั้ง รวมทั้งมีการประกาศผลผ่านเสียงตามสายภายในหมู่บ้าน

2.5 การเบิก – จ่ายเงิน มีการจัดทำหลักฐานการเบิกจ่าย เช่น สมาชิกกลุ่มออมทรัพย์ มีสมุดบัญชีประจำตัว มีคณะกรรมการรับผิดชอบการเบิกจ่าย และประธานต้องลงชื่ออนุมัติทุกครั้ง ทั้งนี้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ โดยมีเจ้าหน้าที่การเงินเป็นผู้เบิก – จ่าย

2.6 การตรวจสอบ มีการจัดทำเอกสารขึ้น เพื่อความสะดวกในการติดตามตรวจสอบ มีเหรัญญิกจัดทำบัญชี โดยมีคณะกรรมการบริหารและสมาชิกทำหน้าที่ตรวจสอบทุกเดือน

2.7 กฎระเบียบ ทั้ง 3 กลุ่มกิจกรรม ได้แก่ กลุ่มออมทรัพย์ กลุ่มคนพิการ และกลุ่มป่าชุมชน ได้มีการจัดทำกฎระเบียบต่างๆ ของกลุ่ม และถ้าหากเป็นการกู้ยืมเงิน ต้องมีผู้ค้ำประกันในการกู้ยืมด้วย

3. ความเป็นหุ้นส่วนกัน : ความเป็นหุ้นส่วนกันในชุมชน ได้พิจารณาองค์ประกอบ 4 ประการด้วยกัน คือ เงินทุน แรงงาน วัสดุอุปกรณ์ และสติปัญญา มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

3.1 เงินทุน พบว่ามีการระดมทุนของชุมชน ในรูปแบบของเงิน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานกิจกรรมของกลุ่ม เช่น กลุ่มออมทรัพย์ ได้กำหนดให้สมาชิกทุกคนลงหุ้นอย่างน้อย 1 หุ้นๆ ละ 10 บาท หรือโดยไม่จำกัด และในกลุ่มคนพิการ ทุกหมู่บ้านได้สมทบเงินโดยการลงหุ้นๆ ละ 100 บาท จำนวนหมู่บ้านละ 10 หุ้น เป็นเงินทั้งหมด 10,000 บาท รวมทั้งมีการบริจาคเงินสมทบอีก 5,000 บาท นอกจากนี้ยังได้รับงบประมาณจากทางราชการโดยผ่านศูนย์สงเคราะห์ให้หมู่บ้านละ 12,000 บาท

3.2 แรงงานในหมู่บ้านยังมีการช่วยเหลือแรงงานในลักษณะการลงแขกเพื่อดำนาหรือเกี่ยวข้าว การสร้างบ้าน และมีการช่วยเหลือกันตามบุญประเพณีต่างๆ ตลอดจนงานพัฒนาของหมู่บ้าน เช่น ถางหญ้า ตัดต้นไม้ ส่วนการช่วยเหลือแรงงานในกลุ่มออมทรัพย์ ได้มีสมาชิกบางส่วนได้เสียสละทำงาน เดือนละ 2 วัน โดยทำที่หมู่บ้าน 1 วัน และตำบล 1 วัน ในการเก็บเงินกู้และการทำบัญชี

3.3 วัสดุอุปกรณ์ ได้มีการนำผลกำไรจากการดำเนินงานกิจกรรมมาซื้อวัสดุอุปกรณ์ เช่น การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อล้อมรั้วลวดหนามรอบสระสาธารณะเป็นต้น

3.4 ด้านสติปัญญา มีการรวมกลุ่มกัน ประชุมปรึกษาหารือ ในการวางแผนการพัฒนาและแก้ปัญหาต่างๆ ร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ

4. วัฒนธรรม ประเพณีและความเชื่อของชุมชน : วัฒนธรรม ประเพณี และความเชื่อเป็นสิ่งที่ชุมชนได้ยึดถือและปฏิบัติสืบเนื่องมาโดยตลอด เช่น งานบุญพระเวท/เทศน์มหาชาติ เข้าพรรษา ออกพรรษา สงกรานต์ การรดน้ำดำหัว ลอยกระทง โกนจุก บุญข้าวจี่ บุญข้าวประดับดิน บุญคุ้มข้าวใหญ่ บุญบั้งไฟ บุญทอดเทียน ผีปู่ตาเดือนหก รำส่อง งานบวช งานแต่งงาน และงานศพ นอกจากนี้ยังมีการจัดผ้าป่า ระดมทุนช่วยเหลือวัดและชุมชน เช่น การปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ การทำบุญตักบาตร ในวันที่ 12 สิงหาคม และวันที่ 5 ธันวาคม ของทุกปี สำหรับวัฒนธรรมและประเพณีที่กำลังเสื่อมสลายหรือหายไปแล้ว เช่น รำปอบผีฟ้า แห่นางแมว การผูกเสี่ยว ส่วนวัฒนธรรมประเพณี ที่ควรฟื้นฟูให้กลับมา คือ การแห่นางแมว การกินข้าวซ้อมมือ ข้าวขึ้นลาน รำกลอน/พญา และการร่วมพิธีกรรมทางศาสนา

5. กลไกราชการและองค์กรเอกชน กับความเข้มแข็งประชาคมตำบล : ชาวบ้านในตำบลหนองแจ้งใหญ่ มีความคิดเห็นต่อกลไกราชการ ว่ามีลักษณะการทำงานที่ชี้นำชาวบ้านมากเกินไป มุ่งทำงานเพื่อการประกวดแข่งขันและความดีความชอบของตนเองมากกว่าความต้องการของชาวบ้าน เน้นการสร้างผลงานในระยะสั้น ไม่ก่อให้เกิดการประหยัด และยังเป็นหนทางให้เกิดการหาผลประโยชน์ ส่วนการประชาสัมพันธ์ก็ค่อนข้างล่าช้า ชาวบ้านและครู มีความสัมพันธ์และร่วมมือกันค่อนข้างดี แต่กลไกราชการอื่นๆ ยังติดอยู่ในกรอบของราชการ ที่คอยแต่รับฟังคำสั่งจากส่วนบน และส่วนที่สำคัญอีกอย่างหนึ่งคือ การเปลี่ยนนโยบายและบุคลากรค่อนข้างบ่อย ทำให้เกิดการพัฒนาที่ไม่ต่อเนื่องตรงตามความต้องการของชาวบ้าน ดังนั้นกลไกราชการ ควรเข้าไปร่วมคิดร่วมทำกับชาวบ้าน และสนับสนุนกิจกรรมกลุ่มต่างๆ โดยการไปเยี่ยมเยือนให้ขวัญและกำลังใจ และสร้างตัวอย่างที่ดีแก่ชาวบ้าน ส่วนองค์กรเอกชนนั้นไม่ควร มีอคติกับรัฐ ควรรู้จักผ่อนปรนและประสานงานร่วมกับรัฐ มีส่วนไปเยี่ยมเยือนให้ขวัญกำลังใจ ให้คำปรึกษา และควรให้การช่วยเหลือชาวบ้านโดยการพัฒนาความรู้ และสนับสนุนงบประมาณ เพื่อเสริมอาชีพและรายได้ให้กับชาวบ้าน

6. จุดแข็งของประชาคมตำบลหนองแจ้งใหญ่: การมีวิสัยทัศน์ แนวทางหลัก และแผนงาน/กิจกรรมในการพัฒนาที่ครอบคลุมปัญหาทุกด้าน รวมถึงการมีกลุ่มและองค์กร และเครือข่ายชุมชนที่มีความร่วมมือกับ อบต. อย่างชัดเจน มีการพัฒนาภาวะผู้นำและสร้างผู้นำเพิ่มขึ้นจะเห็นได้จากการขยายฐานผู้นำ ที่เริ่มจากหมู่บ้านหญ้าคา เป็นตัวอย่างของผลสำเร็จ การพัฒนา กว่า 10 ปี ซึ่งก่อให้เกิดกลุ่มต่างๆ ขึ้น เช่น กลุ่มออมทรัพย์ ศูนย์สาธิตการตลาด กลุ่มแม่บ้าน ประปาหมู่บ้าน เป็นต้น ได้เกิดการเรียนรู้ในการเป็นผู้นำ จากบทเรียนการร่วมทำกิจกรรมกลุ่ม ซึ่งขยายผู้นำไปตามเครือญาติ เช่น ภรรยากำนัน ครู/อาจารย์ และผู้นำคนอื่นๆ บุคคลเหล่านี้เป็นกำลังหลักที่สำคัญในการร่วมกันทำงานระดับตำบลและจัดการกับความขัดแย้งต่างๆ ในชุมชนตลอดจนการเข้าร่วมกิจกรรมของกลุ่มออมทรัพย์ ทำให้เกิดระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ มีความเป็นหุ้นส่วนกันทั้งทุนและแรงงาน วัสดุอุปกรณ์ และสติปัญญา ทั้งในระดับชุมชนและภายนอก รวมทั้งมีวัฒนธรรมและประเพณีและความเชื่อ ที่ดีงาม ยึดถือและปฏิบัติร่วมกันมาโดยตลอด ทำให้สามารถยึดเหนี่ยวจิตใจและเกาะเกี่ยวความเป็นชุมชนไว้ได้อย่างเหนียวแน่น นอกจากนี้ยังได้รับการสนับสนุนงบประมาณ และการประสานงาน ทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชน โดยเฉพาะ

ความเป็นชุมชนที่เกาะเกี่ยวกันทางสายเครือญาติและขยายสู่สถานภาพตำแหน่งผู้นำทางการ เช่น สมาชิก อบต. อสม. มีส่วนสนับสนุนให้เกิด ความเข้มแข็งของประชาคม

สรุป : ประชาคมตำบลหนองแจ้งใหญ่ มีจุดสำคัญใหญ่อยู่ที่การมีผู้นำทางการ และไม่เป็นทางการที่เข้มแข็ง โดยมีกลุ่มกิจกรรม มีการทำงานร่วมกับ อบต. ได้อย่างใกล้ชิด มีระบบ การบริหารจัดการที่ดี และมีวัฒนธรรมประเพณีที่เกาะเกี่ยวกัน ทำให้เกิดการระดมสมองและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ แม้ว่าจะยังไม่สามารถแก้ปัญหาเศรษฐกิจ และยาเสพติดได้ แต่ก็ถือว่าประชาคมตำบลได้เริ่มสร้างวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการที่ครอบคลุมปัญหาทุกด้าน

ภาคผนวก ง

ตัวอย่าง

แบบฟอร์มการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ

คำขอจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มอาชีพ

เขียนที่…….

วันที่…...……..

เรียน นายทะเบียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น…….…...

เรียน นายทะเบียนกลุ่มอาชีพ

ข้าพเจ้า ชื่อ.....นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... อาชีพ .....

ขอจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มอาชีพ (ระบุชื่อกลุ่ม).....

ที่ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน……..…….ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....ไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

จำนวนสมาชิกร่วมก่อตั้ง จำนวน……..คน (ตามรายชื่อบัญชีแนบท้าย) ได้มีการรวมกลุ่ม

เพื่อดำเนินกิจกรรม…….

ระบุกิจกรรม/ผลผลิต/ผลิตภัณฑ์

- ☐ 1. การเกษตร คือ .....
- ☐ 2. การแปรรูปผลผลิตางการเกษตร คือ .....
- ☐ 3. อุตสาหกรรมในครัวเรือนและหัตถกรรม คือ .....
- ☐ 4. การบริการ คือ .....
- ☐ 5. ร้านค้าปลีก คือ .....
- ☐ 6. อื่น ๆ ระบุ .....

เอกสารประกอบการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ

- ☐ 1. บัญชีรายชื่อสมาชิกกลุ่ม
- ☐ 2. แบบบันทึกการประชุม
- ☐ 3. รูปถ่ายผลผลิต/ผลิตภัณฑ์
- ☐ 4. รูปถ่าย/แผนที่สถานที่ตั้งกลุ่มอาชีพ
- ☐ 5. เอกสารอื่น ๆ ระบุ .....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ประธานกลุ่ม

ลงชื่อ.....สมาชิก 1

ลงชื่อ.....สมาชิก 2

ส่วนเจ้าหน้าที่

ส่วนที่ 1 ขอรับรองการยื่นคำร้องการจัดตั้งกลุ่ม พร้อมตรวจเอกสารถูกต้อง
เลขที่รับลงทะเบียน……..

ลงชื่อ.....
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ส่วนที่ 2 ผลการจดทะเบียน

☐ 1. อนุมัติการจดทะเบียน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
หมายเลขจดทะเบียน กลุ่มเลขที่…….

☐ 2. ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....นายทะเบียน
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

บัญชีรายชื่อของผู้ซึ่งเป็นสมาชิกกลุ่มอาชีพ

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

แนบคำขอจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มอาชีพลงวันที่.....

ลำดับที่	ชื่อตัวและชื่อสกุล	อายุ (ปี)	ภูมิลำเนา		
			บ้านเลขที่	หมู่ที่	ถนนหรือชื่อบ้าน

ตัวอย่างหนังสือแจ้งให้ทราบว่าคำขอหรือเอกสารไม่ถูกต้องหรือสมควรแก้ไขเพิ่มเติม

ที่……../……

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เรื่อง แจ้งข้อขัดข้องในการรับจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มอาชีพ……..

เรียน ประธานกรรมการกลุ่มอาชีพ.....…….

อ้างถึง คำขอจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มอาชีพ เลขที่.....ลงวันที่…….

ตามคำขอจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มอาชีพที่อ้างข้างต้น แจ้งว่าบุคคลผู้มีอาชีพในการ……รวม……คน มีความประสงค์จะขอจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มอาชีพ มีชื่อว่า กลุ่มอาชีพ……มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่……..ถนน…… หมู่ที่……ตำบล……..อำเภอ…….จังหวัด……พร้อมทั้งส่งบัญชีรายชื่อของผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกทั้งหมด สำเนารายงานการประชุมของผู้ซึ่งเป็นสมาชิก เพื่อจัดตั้งกลุ่มอาชีพหนึ่งฉบับและข้อบังคับ 4 ฉบับไปด้วยนั้น

นายทะเบียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้พิจารณารายการต่าง ๆ ในการจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มอาชีพเห็นว่า คำขอหรือเอกสาร ไม่ถูกต้อง กล่าวคือ……... ……ฉะนั้น จึงขอส่งเรื่องเดิมคืนมา เพื่อขอให้จัดทำใหม่ให้ถูกต้อง และขอให้ส่งคืนไปยังนายทะเบียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น …….....ภายในวันที่……..

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)…….…….

(……..)

นายทะเบียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น……

ตัวอย่าง

ใบทะเบียนจัดตั้งกลุ่มอาชีพ

เลขทะเบียนที่…….

วันที่รับจดทะเบียน…….

นายทะเบียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ……...ขอแสดงว่า .....ได้รับจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มอาชีพ ……..……..…มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่……ถนน…….....หมู่ที่…….. ตำบล…….....อำเภอ……..จังหวัด…… เลขทะเบียนที่……..……..เมื่อวันที่……เดือน……..…พุทธศักราช……. จึงได้ออกทะเบียนจัดตั้งกลุ่มอาชีพนี้ให้ไว้เป็นหลักฐาน

ออกให้ ณ วันที่…….เดือน……...พุทธศักราช.....

ลงชื่อ.....…….....

(ระบุตำแหน่ง.....)

ภาคผนวก จ

การใช้ระบบ e-Government ในการประเมินผลการดำเนินงาน การส่งเสริมอาชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในช่วงปลายทศวรรษที่ 1990 แนวคิดเกี่ยวกับ e-Government* เป็นหนึ่งแนวคิดที่ได้รับความสนใจเป็นอย่างมากในการบริหารงานภาครัฐ ปัจจัยหลักที่มีอิทธิพลต่อความสนใจดังกล่าวมาจากปัจจัยด้านความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่มีการพัฒนาอินเตอร์เน็ตไปสู่เครือข่ายใยแมงมุม (world wide web : WWW) และการพัฒนาของโปรแกรมเรียกดูเว็บ (web browser) และปัจจัยด้านการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ เช่น ภาคเอกชนมีการเปลี่ยนแปลงการค้าไปสู่การใช้ระบบการค้าอิเล็กทรอนิคส์ (electronic commerce : e-Commerce) เป็นต้น

แนวคิดเกี่ยวกับ e-Government ประกอบด้วย 2 ส่วนคือ (1) การให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ (electronic service delivery) ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับผู้ให้บริการหรือภาครัฐ และ (2) พื้นที่ อิเล็กทรอนิกส์ (electronic space) ซึ่งเกี่ยวข้องกับผู้รับบริการหรือประชาชน e-Government เป็นวิธีการทำงานของรัฐบาลวิธีการหนึ่งที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศคืออินเทอร์เน็ตมาใช้เป็นเครื่องมือในการส่งมอบบริการให้กับประชาชนให้เกิดความสะดวก ความพึงพอใจ และลดค่าใช้จ่ายในการเข้าถึง การบริการของรัฐบาล รวมถึงการพัฒนาคุณภาพในการให้บริการและสนับสนุนให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารประเทศ โดยให้สิทธิประชาชนเข้าถึงข้อมูล และทำให้รัฐบาลบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการคอรัปชั่น เพิ่มความโปร่งใส ทำให้เกิดความสะดวกมากขึ้น มีการเติบโตด้านงบประมาณ และลดค่าใช้จ่าย

---

*e-Government หรือรัฐอิเล็กทรอนิกส์ คือ วิธีการจัดการภาครัฐสมัยใหม่ที่เน้นการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของผลงานของรัฐ ซึ่งประกอบด้วยหลักการที่เป็นแนวทาง 4 ประการคือ

1. สร้างบริการตามความต้องการของประชาชน
2. ทำให้รัฐและการบริการของรัฐเข้าถึงได้มากขึ้น
3. เกิดประโยชน์แก่สังคมโดยทั่วกัน
4. มีการใช้สารสนเทศที่ดีกว่าเดิม

สำหรับการประเมินผลการดำเนินงานในการส่งเสริมอาชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบ e-Government ศูนย์บริการวิชาการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้ประยุกต์ มาจากเกณฑ์การประเมินของรางวัลคุณภาพ Malcolm Baldridge National Quality Award (MBNQA) ปี 2003 (MBNQA 2003 Criteria for Performance Excellence) เช่นเดียวกัน ทั้งนี้ โดยการประยุกต์ตัวชี้วัดของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน กพร.) ที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารจัดการภาครัฐ มากำหนดเป็นมาตรฐานการประเมินผลการดำเนินงานในการส่งเสริมอาชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบ e-Government รวม 7 ด้าน ดังนี้

1. ภาวะผู้นำขององค์กร: เป็นการพิจารณาว่า ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทในการชี้นำองค์กร มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีระบบการกำกับดูแล และมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมและชุมชน ในการใช้บริการการส่งเสริมอาชีพผ่านระบบ e-Government หรือไม่ อย่างไร แบ่งออกเป็น

1.1 บทบาทหลักของผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีต่อการส่งเสริมอาชีพของประชาชนผ่านระบบ e-Government คือ การสร้างความร่วมมือจากทุกภาคส่วนให้เกิดขึ้น ให้ทุกคนทราบทิศทางการพัฒนา มีการจัดทำค่านิยมร่วมของผู้ปฏิบัติงาน เป้าหมายที่คาดหวังจากหน่วยงานต่างๆ มีการสนับสนุนและมีกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในด้านการส่งเสริมอาชีพผ่านระบบ e-Government เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน

1.2 การปรับปรุงระบบการบริหารผ่านระบบ e-Government ให้เอื้อต่อการส่งเสริมอาชีพของประชาชน เช่น การมอบอำนาจ การกระจายอำนาจในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ การบริหารงานแนวใหม่ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการทำงาน และวัฒนธรรมองค์กร การส่งเสริมการพัฒนาความรู้ เช่น การเรียนรู้ร่วมกันจากความสำเร็จและความล้มเหลว ในการทำงาน การให้คำปรึกษาแนะนำ (coaching) ให้แก่ผู้บริหารระดับรองลงมา

1.3 ความสามารถด้านยุทธศาสตร์การส่งเสริมอาชีพของประชาชน ผ่านระบบ e-Government โดยมุ่งเน้นในประเด็นสำคัญ ได้แก่ การจัดลำดับความสำคัญของยุทธศาสตร์ การสร้างระบบความรับผิดชอบที่ชัดเจนในแต่ละเรื่อง ทั้งผู้รับผิดชอบในแต่ละยุทธศาสตร์ แต่ละโครงการ/งาน มีการทบทวนสมรรถนะการทำงาน ทั้งในปัจจุบันและแนวทางในอนาคต พิจารณาผลการดำเนินการและขีดความสามารถที่มีอยู่ ผลการดำเนินการเป็นอย่างไรเมื่อเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ทั้งระยะสั้นและระยะยาว นำผลการพิจารณาขีดความสามารถที่มีอยู่มาประเมินว่าองค์กรมีความสามารถแค่ไหนในการที่จะรองรับความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไป

1.4 ความสามารถในการสื่อสารของผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบ e-Government โดยมุ่งเน้นในประเด็นสำคัญ ได้แก่ มีระบบการสื่อสารเพื่อให้เกิดความเข้าใจร่วมกัน ในเรื่องค่านิยม ทิศทางและความคาดหวัง และการสื่อสารลักษณะสองทิศทาง มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอเพื่อรับฟังปัญหาในการปฏิบัติงาน มีการประชุมหารือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ

1.5 ความสามารถในการประเมินผลการส่งเสริมอาชีพของประชาชน ผ่านระบบ e-Government โดยมุ่งเน้นในประเด็นสำคัญได้แก่ การกำกับดูแลการดำเนินงาน การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของผู้บริหารในองค์กร มีการปรับปรุงเมื่อพบปัญหาในการปฏิบัติงาน ให้ความสำคัญกับผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อสังคม มีการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับประชาชน มีกระบวนการ ตัวชี้วัดที่ใช้สำหรับการบริหารความเสี่ยง

2. การแปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ: เป็นการพิจารณาว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถแปลงยุทธศาสตร์การส่งเสริมอาชีพผ่านระบบ e-Government ไปสู่แผนปฏิบัติการได้มากน้อยเพียงใด มีตัวชี้วัดหลักของผลการดำเนินงาน และมีการคาดการณ์ผลการดำเนินงานอย่างไร แบ่งออกเป็น

2.1 การมีแผนปฏิบัติการและแนวทางการส่งเสริมอาชีพของประชาชนผ่านระบบ e-Government ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด ยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ยุทธศาสตร์ของกระทรวงมหาดไทย และยุทธศาสตร์ของชาติหรือยุทธศาสตร์ของรัฐบาล ที่วางไว้ โดยมุ่งเน้นในประเด็นสำคัญ ได้แก่ มีการกำหนดตัวชี้วัดหลักของผลการดำเนินงานผลสัมฤทธิ์ของงานและแผนการในอนาคต มีการกำหนดเป้าหมาย แผนการทำงานระยะเวลาแล้วเสร็จของงานหรือโครงการและงบประมาณที่ต้องใช้

2.2 การเผยแพร่แผนการส่งเสริมอาชีพของประชาชนผ่านระบบ e-Government โดยมุ่งเน้นในประเด็นสำคัญ ได้แก่ การเผยแพร่แผนปฏิบัติการและแนวทางการดำเนินการตามแผน ให้ข้าราชการและประชาชนทราบทั่วกัน มีการประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ระดับต่าง ๆ เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน รวมทั้งมีการถ่ายทอด (cascading) KPI ระดับแผน/หน่วยงาน

2.3 การกำหนดแนวทางการใช้ทรัพยากรในการบริการประชาชนผ่านระบบ e-Government ประกอบด้วย โดยมุ่งเน้นในประเด็นสำคัญ ได้แก่ เน้นการบริหารจัดการทรัพยากร

เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า มีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อให้มั่นใจว่าสามารถปฏิบัติการตามแผนได้สำเร็จ มีการบริหารงบประมาณค่าใช้จ่ายให้สามารถสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนงานโครงการได้อย่างเพียงพอ

2.4 การกำหนดแนวทางการป้องกันความเสี่ยงจากการส่งเสริมอาชีพผ่านระบบ e-Government โดยมุ่งเน้นในประเด็นสำคัญ ได้แก่ มีการคำนึงถึงความเสี่ยงต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น มีการเตรียมการเพื่อรองรับสภาวะของการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น และมีการกำหนดมาตรฐานและตั้งเป้าหมายโดยใช้การเปรียบเทียบ (Benchmarking)

3. การมุ่งเน้นประชาชนผู้รับบริการ: เป็นการพิจารณาว่าในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องคำนึงถึงความต้องการของประชาชน การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชน รวมทั้งคำนึงถึงความพึงพอใจของประชาชน แบ่งออกเป็น

3.1 ความเข้าใจถึงความต้องการและความคาดหวังของประชาชนที่มีต่อการส่งเสริมอาชีพผ่านระบบ e-Government ในแต่ละกลุ่มเป้าหมาย โดยมุ่งเน้นในประเด็นสำคัญ ได้แก่ การมีกระบวนการศึกษาเรียนรู้ถึงความคาดหวังของประชาชน มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สามารถดำเนินยุทธศาสตร์ได้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง โดยเลือกใช้วิธีการรับฟังความคิดเห็นในรูปแบบต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับกลุ่มผู้รับบริการ

3.2 การดำเนินการสร้างช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับประชาชนผ่านระบบ e-Government โดยมุ่งเน้นในประเด็นสำคัญ ได้แก่ มีช่องทางการสื่อสารกับประชาชนที่มีประสิทธิภาพ ประชาชนสามารถตอบรับหรือแสดงความเห็นกลับมาได้ มีการสื่อสารแบบสองทางกับประชาชน มีการพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างสม่ำเสมอ มีกลไกในการเข้าถึงฐานข้อมูลและความต้องการของประชาชน

3.3 การดำเนินการตามความต้องการของประชาชนที่มีต่อการส่งเสริมอาชีพผ่านระบบ e-Government โดยมุ่งเน้นในประเด็นสำคัญ ได้แก่ มีการนำข้อมูลที่ได้รับจากประชาชน มาเพื่อวางแผนการปรับปรุงการทำงาน การพัฒนาหน่วยงาน มีการจัดทำแผนการปรับปรุง การให้บริการประชาชน มีการวางแผนรองรับในกรณีที่ต้องมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงการให้บริการ มีการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนและการทำให้ประชาชนพึงพอใจในการให้บริการ มีการปรับปรุงคุณภาพการบริการให้ประชาชนเกิดความประทับใจ มีการรับข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ และปรับปรุงทันที

4. การวัดผล การวิเคราะห์และการจัดการความรู้: เป็นการพิจารณาว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการรวบรวม วิเคราะห์ จัดการและปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศ เพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการอย่างไร แบ่งออกเป็น

4.1 การสร้างฐานข้อมูล การส่งเสริมอาชีพผ่านระบบ e-Government โดยมุ่งเน้นในประเด็นสำคัญ ได้แก่ การจัดให้มีศูนย์ความรู้ของหน่วยงาน เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมและกระจายความรู้ให้ผู้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดการในเรื่ององค์ความรู้ที่จำเป็น สำหรับผู้ปฏิบัติงานในองค์กร มีการรวบรวมและถ่ายทอดความรู้ แสวงหารูปแบบที่เป็นเลิศ (Best practices) เพื่อเป็นต้นแบบการให้ความสำคัญกับการจัดทำฐานข้อมูลของหน่วยงานที่จัดเก็บและประมวลผลอย่างเป็นระบบ ข้อมูลที่ถูกต้อง ทันสมัย

4.2 การจัดเก็บข้อมูลการส่งเสริมอาชีพ ผ่านระบบ e-Government โดยมุ่งเน้นในประเด็นสำคัญ ได้แก่ มีการจำแนกประเภทของข้อมูลและจัดลำดับความสำคัญ รวมทั้งมีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล (เช่น ข้อมูลพื้นฐานทางเศรษฐกิจ สังคม ข้อมูลผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน)

4.3 การใช้ข้อมูลผ่านระบบ e-Government โดยมุ่งเน้นในประเด็นสำคัญ ได้แก่ การใช้ข้อมูลในการกำหนดทิศทางการทำงานในการกำกับการปฏิบัติงาน และใช้ประกอบการตัดสินใจในเชิงยุทธศาสตร์และการตัดสินใจเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ

4.4 การดูแลรักษาระบบ e-Government โดยมุ่งเน้นในประเด็นสำคัญ ได้แก่ การดูแลรักษาฐานข้อมูลให้สามารถดำเนินการอย่างต่อเนื่องและสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นได้

4.5 การพัฒนาระบบ e-Government โดยมุ่งเน้นในประเด็นสำคัญ ได้แก่ การพัฒนาระบบ เทคโนโลยีและเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ทั้งเครือข่ายภายนอกและภายใน การวาง Provincial Operating Center ที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานต่าง ๆ เข้าสู่ POC และสามารถเชื่อมโยงไปยัง MOC และ PMOC การมีระบบการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดทำรายงาน เช่น ภาวะการค้า การลงทุน การท่องเที่ยว ฯลฯ เพื่อประกอบการประชุมของผู้บริหาร มีระบบการรายงานที่สม่ำเสมอ ต่อเนื่องและทันการณ์

5. การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์: เป็นการพิจารณาว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการดำเนินการพัฒนาข้าราชการได้เรียนรู้ พัฒนาให้สอดคล้องกับระบบงานใหม่และการสร้างจูงใจแก่ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างไร แบ่งออกเป็น

5.1 การมอบอำนาจ/กระจายอำนาจ ลงไปถึงเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความคิดริเริ่ม การมอบอำนาจ/ กระจายอำนาจ ให้ข้าราชการมีบทบาทมากขึ้นในการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจในการให้บริการประชาชนผ่านระบบ e-Government

5.2 การสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการส่งเสริมอาชีพผ่านระบบ e-Government ตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร

5.3 มีการกำหนดขีดสมรรถนะของผู้ปฏิบัติงานในแต่ละงาน ในการให้บริการการส่งเสริมอาชีพแก่ประชาชนผ่านระบบ e-Government โดยมุ่งเน้นในประเด็นสำคัญ ได้แก่ มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง มีการกำหนดแผนกำลังคนและการฝึกอบรม/พัฒนาบุคคลขององค์กรที่สนับสนุนต่อการดำเนินตามแผนและเป้าประสงค์ของหน่วยงาน

5.4 มีระบบการสับเปลี่ยนหมุนเวียนหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมในการส่งเสริมอาชีพผ่านระบบ e-Government เพื่อพัฒนางานให้กับบุคลากรให้มีประสบการณ์เพิ่มขึ้นและมีการสร้างระบบแรงจูงใจ เช่น มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่วัดจากผลงานอย่างแท้จริง มีระบบสร้างทางก้าวหน้าในสายงานที่ชัดเจนสามารถเติบโตได้ในองค์กร

5.5 ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศในการส่งเสริมอาชีพผ่านระบบ e-Government ระบบการทำงานที่ทำให้ข้าราชการสามารถสื่อสารและแสดงความคิดเห็นเพื่อประโยชน์ต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการส่งเสริมอาชีพผ่านระบบ e-Government

6. การจัดการกระบวนการ: เป็นการพิจารณาว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีการปรับปรุงกระบวนการให้บริการการส่งเสริมอาชีพผ่านระบบ e-Government เพื่อให้เอื้อต่อการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์และตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีอย่างไร แบ่งออกเป็น

6.1 การกระจายอำนาจการตัดสินใจ โดยมุ่งเน้นในประเด็นสำคัญ ได้แก่ การกระจายอำนาจในการตัดสินใจให้แก่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในการส่งเสริมอาชีพ ผ่านระบบ e-Government เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ การปรับปรุงระบบการปฏิบัติราชการเพื่อลดระยะเวลาการทำงานลง 30-50%

6.2 การออกแบบกระบวนการใหม่ โดยมุ่งเน้นในประเด็นสำคัญ ได้แก่ การออกแบบกระบวนการใหม่ให้สอดคล้องกับระบบงานและบทบาทในการส่งเสริมอาชีพ ผ่านระบบ e-Government

6.3 การจัดตั้งศูนย์บริการประชาชนในการส่งเสริมอาชีพ ผ่านระบบ e-Government โดยมุ่งเน้นในประเด็นสำคัญ ได้แก่ การจัดตั้งศูนย์บริการส่งเสริมอาชีพ ในระดับจังหวัด อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เพื่อให้เป็นจุดรวมการส่งเสริมอาชีพแก่ประชาชนในท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดทำแผนและมาตรการลดค่าใช้จ่าย

6.4 การคำนึงถึงต้นทุนการบริการการส่งเสริมอาชีพ ผ่านระบบ e-Government โดยมุ่งเน้นในประเด็นสำคัญ ได้แก่ มีการคำนวณรายจ่ายต่อหน่วยงานบริการสาธารณะที่อยู่ในความรับผิดชอบ มีระบบการสนับสนุนการปฏิบัติงาน เช่น การนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ การควบคุมต้นทุนค่าใช้จ่าย การเปิดโอกาสให้ภาคเอกชนหรือประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ ในลักษณะ e-Government, Outsourcing เป็นต้น

6.5 การแก้ไขกฎระเบียบในการให้บริการการส่งเสริมอาชีพ ผ่านระบบ e-Government โดยมุ่งเน้นในประเด็นสำคัญ ได้แก่ การแก้ไขกฎระเบียบที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน หรือเป็นอุปสรรคในการส่งเสริมอาชีพ ผ่านระบบ e-Government โดยเฉพาะการมอบอำนาจการอนุมัติ การอนุญาตและการสั่งการใดๆ ให้เสร็จสิ้น ณ จุดให้บริการเดียวกัน การสร้างระบบการทำงานแบบข้ามหน่วยงาน (cross-functional team) เพื่อบูรณาการฝ่ายต่างๆ ให้ทำงานแบบเมตริกซ์ตาม agenda

7. ผลลัพธ์ของการให้บริการการส่งเสริมอาชีพ แบ่งออกเป็น 5 ด้านได้แก่

7.1 ผลลัพธ์ด้านการให้ความสำคัญกับประชาชน (Customer-focused Results) เป็นการสรุปผลลัพธ์หลักด้านการให้ความสำคัญกับประชาชน รวมถึงความพึงพอใจของประชาชนและคุณค่าที่ประชาชนรับรู้ จำแนกผลลัพธ์ตามกลุ่มประชาชนตามความเหมาะสม รวมทั้งข้อมูลเปรียบเทียบที่เหมาะสมจากการส่งเสริมอาชีพ ผ่านระบบ e-Government

7.2 ผลลัพธ์ด้านการบริการ (Service Results) เป็นสรุปผลลัพธ์ด้านการบริการหลักของหน่วยงาน จำแนกผลลัพธ์ตามกลุ่มประชาชน ตามความเหมาะสมรวมทั้งข้อมูลเปรียบเทียบที่เหมาะสมจากการส่งเสริมอาชีพ ผ่านระบบ e-Government

7.3 ผลลัพธ์ด้านทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Results) เป็นการสรุปผลลัพธ์หลักด้านทรัพยากรมนุษย์ขององค์กร ซึ่งรวมผลงานด้านระบบงาน การให้ความรู้ การพัฒนาความเป็นอยู่ที่ดี และความพึงพอใจ จำแนกผลลัพธ์ตามความหลากหลายของกำลังคนและชนิด

ตลอดจนประเภทของพนักงานตามความเหมาะสม รวมทั้งข้อมูลเปรียบเทียบที่เหมาะสม จากการส่งเสริมอาชีพ ผ่านระบบ e-Government

7.4 ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลขององค์กร (Organizational Effectiveness Results) เป็นการสรุปผลลัพธ์ของการปฏิบัติงานหลักขององค์กร ซึ่งส่งผลต่อความมีประสิทธิผล ขององค์กร จากการส่งเสริมอาชีพ ผ่านระบบ e-Government

7.5 ผลลัพธ์ด้านการบริหารจัดการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม (Governance and Social Responsibility Results) เป็นการสรุปผลลัพธ์หลักด้านการบริหารจัดการที่ดีและความรับผิดชอบ ต่อสังคมขององค์กร รวมถึงหลักฐานที่แสดงความรับผิดชอบต่อสังคมในด้านการเงิน พฤติกรรมทางจริยธรรม การปฏิบัติตามกฎหมาย ความเป็นพลเมืองดี จากการส่งเสริมอาชีพ ผ่านระบบ e-Government

แบบประเมินผลการดำเนินงานการส่งเสริมอาชีพ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบ e-Government

ภาวะผู้นำของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ระดับของการดำเนินการ				
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว 1-25%	ดำเนินการแล้ว 26-50%	ดำเนินการแล้ว 51-75%	ดำเนินการแล้ว 76-100%
(1) ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานการส่งเสริมอาชีพผ่านระบบ e-Government					
(2) มีการจัดลำดับความสำคัญของการส่งเสริมอาชีพผ่านระบบ e-Government ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ของกระทรวงมหาดไทย ยุทธศาสตร์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด/จังหวัด ในระดับต่างๆ					
(3) ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการมอบอำนาจในการตัดสินใจตามลำดับขั้นของการบังคับบัญชาในการส่งเสริมอาชีพผ่านระบบ e-Government					

ภาวะผู้นำของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ระดับของการดำเนินการ				
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว 1-25%	ดำเนินการแล้ว 26-50%	ดำเนินการแล้ว 51-75%	ดำเนินการแล้ว 76-100%
(4) ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการนำรูปแบบการบริหารงานใหม่ๆ มาใช้ในการส่งเสริมอาชีพผ่านระบบ e-Government					
(5) ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการนำความรู้ใหม่ๆ มาใช้ในการส่งเสริมอาชีพผ่านระบบ e-Government					
(6) ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการทบทวนการปฏิบัติงานการส่งเสริมอาชีพผ่านระบบ e-Government เป็นระยะอย่างต่อเนื่อง โดยมีระบบการตรวจสอบการดำเนินงาน และระบบการติดตามและประเมินผลผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานการส่งเสริมอาชีพ ตามยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์					
(7) ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีวิธีการในการสร้างความร่วมมือในการทำงานเกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพผ่านระบบ e-Government จากทุกภาคส่วนของสังคม					

ภาวะผู้นำของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ระดับของการดำเนินการ				
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว 1-25%	ดำเนินการแล้ว 26-50%	ดำเนินการแล้ว 51-75%	ดำเนินการแล้ว 76-100%
(8) ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการประชุมหารือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการส่งเสริมอาชีพผ่านระบบ e-Government อย่างสม่ำเสมอ					

การแปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ	ระดับของการดำเนินการ				
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว 1-25%	ดำเนินการแล้ว 26-50%	ดำเนินการแล้ว 51-75%	ดำเนินการแล้ว 76-100%
(1) มีการจัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมอาชีพผ่านระบบ e-Government เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ของกระทรวงมหาดไทย ยุทธศาสตร์กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด/จังหวัดในระดับต่างๆ					
(2) การกำหนดผู้รับผิดชอบหลักไว้ในแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมอาชีพผ่านระบบ e-Government และ					

การแปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ	ระดับของการดำเนินการ				
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว 1-25%	ดำเนินการแล้ว 26-50%	ดำเนินการแล้ว 51-75%	ดำเนินการแล้ว 76-100%
ได้มีการมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบหลักดำเนินการถ่ายทอดยุทธศาสตร์ดังกล่าวลงไปสู่การปฏิบัติ หรือไม่ (มีการปรับแผนปฏิบัติการและเป้าหมายการทำงานของหน่วยงานต่างๆ ให้สอดรับกับยุทธศาสตร์)					
(3) การจัดทำแผนปฏิบัติการการส่งเสริมอาชีพผ่านระบบ e-Government ที่สามารถทำให้บรรลุเป้าหมาย					
(4) มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการส่งเสริมอาชีพผ่านระบบ e-Government ในด้านการจัดสรรทรัพยากรที่นำมาใช้					
(5) การกำหนดแผนการดำเนินการส่งเสริมอาชีพ ผ่านระบบ e-Government ทั้งระยะสั้นและระยะยาว					
(6) มีตัวชี้วัดเพื่อติดตามกระบวนการการส่งเสริมอาชีพผ่านระบบ e-Government ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ					

การแปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ	ระดับของการดำเนินการ				
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว 1-25%	ดำเนินการแล้ว 26-50%	ดำเนินการแล้ว 51-75%	ดำเนินการแล้ว 76-100%
(7) การกำหนดมาตรฐานการส่งเสริมอาชีพผ่านระบบ e-Government และตั้งเป้าหมายโดยใช้การเทียบเคียง (benchmark)					
(8) เมื่อการดำเนินงานตามแผนการส่งเสริมอาชีพ ผ่านระบบ e-Government ไม่บรรลุผลได้มีการทบทวน ปรับแผนดำเนินการ					

การมุ่งเน้นผู้รับบริการ	ระดับของการดำเนินการ				
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว 1-25%	ดำเนินการแล้ว 26-50%	ดำเนินการแล้ว 51-75%	ดำเนินการแล้ว 76-100%
ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผู้รับบริการ					
(1) การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเพื่อประกอบการจัดทำยุทธศาสตร์การส่งเสริมอาชีพผ่านระบบ e-Government ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
(2) การวิเคราะห์ความเห็นและข้อเสนอแนะในการส่งเสริมอาชีพผ่านระบบ e-Government ของประชาชนผู้รับบริการ					

การมุ่งเน้นผู้รับบริการ	ระดับของการดำเนินการ				
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว 1-25%	ดำเนินการแล้ว 26-50%	ดำเนินการแล้ว 51-75%	ดำเนินการแล้ว 76-100%
(3) มีช่องทางที่ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพผ่านระบบ e-Government ได้หลายช่องทาง					
(4) การนำผลการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพผ่านระบบe-Government มาปรับปรุงการให้บริการ					
ความพึงพอใจของผู้รับบริการ					
(1) มีระบบรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพผ่านระบบ e-Government จากผู้รับบริการ					
(2) การแก้ไขปัญหาและระบบติดตามการส่งเสริมอาชีพผ่านระบบ e-Government จากผู้รับบริการ					
(3) การกำหนดมาตรฐานหรือวิธีการให้บริการการส่งเสริมอาชีพผ่านระบบ e-Government เพื่อทำให้ผู้รับบริการพึงพอใจ					

การวัดผล การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	ระดับของการดำเนินการ				
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว 1-25%	ดำเนินการแล้ว 26-50%	ดำเนินการแล้ว 51-75%	ดำเนินการแล้ว 76-100%
การวัดผลและการวิเคราะห์ผลงาน					
(1) มีผู้รับผิดชอบหลักด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านระบบ e-Government ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเฉพาะ					
(2) การวางระบบฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการส่งเสริมอาชีพผ่านระบบe-Government และใช้ประกอบในการตัดสินใจ					
(3) การปรับปรุงฐานข้อมูลด้านการส่งเสริมอาชีพผ่านระบบ e-Government ให้ทันสมัย (update)					
(4) การวิเคราะห์ข้อมูลด้านการส่งเสริมอาชีพผ่านระบบ e-Government เพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดทำรายงาน เช่น ภาวะการค้าการลงทุน การท่องเที่ยว ฯลฯ เพื่อประกอบการประชุมผู้บริหาร/ปรับปรุงยุทธศาสตร์					

การวัดผล การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	ระดับของการดำเนินการ				
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว 1-25%	ดำเนินการแล้ว 26-50%	ดำเนินการแล้ว 51-75%	ดำเนินการแล้ว 76-100%
(5) การวาง Provincial Operating Center เรียบร้อยหรือไม่ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานต่าง ๆ เข้าสู่ POC และสามารถเชื่อมโยงไปยัง MOC และPMOC					
(6) มีตัวบ่งชี้สัญญาณการดำเนินงานการส่งเสริมอาชีพผ่านระบบ e-Government เพื่อปรับปรุงแผนการดำเนินงานได้อย่างทันท่วงที					
(7) มีระบบข้อมูลการส่งเสริมอาชีพ ที่ผู้บริหารสามารถเรียกดูเพื่อทราบสถานการณ์ได้ทันที					
(8) มีการสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานได้เข้าใจถึงผลลัพธ์ของการส่งเสริมอาชีพผ่านระบบ e-Government ที่หน่วยงานต้องการ					
(9) มีระบบการวิเคราะห์ข้อมูลการส่งเสริมอาชีพผ่านระบบ e-Government เพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดทำรายงาน เช่น ภาวะการค้า การลงทุน การท่องเที่ยว เพื่อประกอบการประชุมของผู้บริหาร					

การวัดผล การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	ระดับของการดำเนินการ				
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว 1-25%	ดำเนินการแล้ว 26-50%	ดำเนินการแล้ว 51-75%	ดำเนินการแล้ว 76-100%
(10) มีระบบการรายงานการส่งเสริมอาชีพผ่านระบบ e-Government ที่สม่ำเสมอต่อเนื่องและทันการณ์					
การจัดการข้อมูลและความรู้					
(1) การกำหนดความต้องการและประเภทของข้อมูลการส่งเสริมอาชีพผ่านระบบ e-Government ที่จะใช้ในการทำงาน					
(2) ความพร้อมด้านเครื่องมือเครื่องใช้ โปรแกรมข้อมูล การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและผู้ใช้งาน (user) ในการส่งเสริมอาชีพผ่านระบบ e-Government					
(3) มีระบบการจัดการความรู้ (รวบรวมและกระจายความรู้) ให้ข้าราชการและผู้เกี่ยวข้อง (ควรมีการแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อเรียนรู้บทเรียนหรือตัวอย่างที่ดีที่สุด (best practices) ในกรณีของการส่งเสริมอาชีพผ่านระบบ e-Government					

การวัดผล การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	ระดับของการดำเนินการ				
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว 1-25%	ดำเนินการแล้ว 26-50%	ดำเนินการแล้ว 51-75%	ดำเนินการแล้ว 76-100%
(4) ระบบข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ในด้านการส่งเสริมอาชีพผ่านระบบ e-Government ที่ถูกต้องทันสมัยน่าเชื่อถือ					

การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์	ระดับของการดำเนินการ				
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว 1-25%	ดำเนินการแล้ว 26-50%	ดำเนินการแล้ว 51-75%	ดำเนินการแล้ว 76-100%
ระบบการทำงาน					
(1) ระบบการทำงานด้านการส่งเสริมอาชีพผ่านระบบ e-Government ที่เอื้อต่อการสร้างความร่วมมือความคิดริเริ่ม และโอกาสแสดงความคิดเห็น เพื่อทำให้งานประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย					
(2) มีระบบการสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกเข้ามาร่วมดำเนินงานการส่งเสริมอาชีพผ่านระบบ e-Government					
(3) ระบบการสื่อสารในการส่งเสริมอาชีพผ่านระบบ e-Government ที่มีประสิทธิผล					

การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์	ระดับของการดำเนินการ				
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว 1-25%	ดำเนินการแล้ว 26-50%	ดำเนินการแล้ว 51-75%	ดำเนินการแล้ว 76-100%
(4) ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานการส่งเสริมอาชีพผ่านระบบ e-Government ที่สามารถสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน					
(5) มีการกำหนดคุณลักษณะและทักษะของผู้ปฏิบัติงานในการส่งเสริมอาชีพผ่านระบบ e-Government					
(6) มีระบบการทำงานที่ทำให้ข้าราชการสามารถสื่อสารและแสดงความคิดเห็นต่อการส่งเสริมอาชีพผ่านระบบ e-Government ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อประโยชน์ของประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน					
การเรียนรู้และแรงจูงใจของผู้ปฏิบัติงาน					
(1) มีแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคน เพื่อรองรับแผนปฏิบัติการส่งเสริมอาชีพผ่านระบบ e-Government ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					

การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์	ระดับของการดำเนินการ				
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว 1-25%	ดำเนินการแล้ว 26-50%	ดำเนินการแล้ว 51-75%	ดำเนินการแล้ว 76-100%
(2) มีระบบการสับเปลี่ยนหมุนเวียนข้าราชการเพื่อปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมอาชีพผ่านระบบ e-Government อย่างเหมาะสม					
(3) มีการพัฒนา/ฝึกอบรมข้าราชการให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการและยุทธศาสตร์การส่งเสริมอาชีพผ่านระบบ e-Government ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ความเป็นอยู่ที่ดีและความพึงพอใจ					
(1) มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงานการส่งเสริมอาชีพผ่านระบบ e-Government ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					

การจัดการกระบวนงาน	ระดับของการดำเนินการ				
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว 1-25%	ดำเนินการแล้ว 26-50%	ดำเนินการแล้ว 51-75%	ดำเนินการแล้ว 76-100%
(1) มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานการส่งเสริมอาชีพผ่านระบบ e-Government เพื่อทำให้งานมีประสิทธิภาพ (ควบคุมต้นทุน, ลดระยะเวลาการดำเนินงาน)					
(2) มีระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานการส่งเสริมอาชีพผ่านระบบ e-Government ที่เหมาะสม					
(3) มีแผนหรือมาตรการลดค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมอาชีพผ่านระบบ e-Government ของหน่วยงาน					
(4) เปิดโอกาสให้ภาคเอกชนหรือประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการส่งเสริมอาชีพผ่านระบบ e-Government					
(5) มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจในการส่งเสริมอาชีพผ่านระบบ e-Government ให้แก่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง					

การจัดการกระบวนงาน	ระดับของการดำเนินการ				
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว 1-25%	ดำเนินการแล้ว 26-50%	ดำเนินการแล้ว 51-75%	ดำเนินการแล้ว 76-100%
(6) มีการแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการส่งเสริมอาชีพผ่านระบบ e-Government					
(7) มีการสร้างระบบการทำงานแบบข้ามหน่วยงานเพื่อสนับสนุนการส่งเสริมอาชีพผ่านระบบ e-Government					
(8) มีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมในระดับจังหวัด/อำเภอ/ตำบล/หมู่บ้าน เพื่อสนับสนุนการส่งเสริมอาชีพผ่านระบบ e-Government ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
(9) มีระบบการวิเคราะห์และบริหารความเสี่ยงในการส่งเสริมอาชีพผ่านระบบ e-Government ตามยุทธศาสตร์จังหวัด/กลุ่มจังหวัด					

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของการบริหารงานตามยุทธศาสตร์ที่วางไว้ (Business Results)	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผล ตามพันธกิจ (ร้อยละ 70) - การประเมินผล ยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ - ผลสำเร็จในการพัฒนาการปฏิบัติราชการ	1. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ในการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของ กลุ่มจังหวัด	20
	2. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ในการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของจังหวัด	30
	3. สัมฤทธิผลตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล	20
มิติที่ 2 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ 10) - การลดค่าใช้จ่าย - การลดระยะเวลาการให้บริการ	4. ร้อยละของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้	5
	5. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	5
มิติที่ 3 มิติด้านคุณภาพ การให้บริการ (ร้อยละ 10) - คุณภาพการให้บริการ	6. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปรับปรุงแก้ไขบริการ	5
	7. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	5
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร (ร้อยละ 10) - การจัดสรรอัตรากำลังให้คุ้มค่า	8. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารความรู้ในองค์กร	5
	9. การพัฒนาระบบฐานข้อมูล (Database)ของจังหวัด	5
	รวม	**100**

เกณฑ์การประเมิน

ในส่วนของเกณฑ์การประเมินผลการส่งเสริมอาชีพ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับการรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ 153/2549 ลงวันที่ 18 เมษายน 2549 เรื่อง การตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงมีการตั้งเกณฑ์มาตรฐานในการประเมินผลการดำเนินงานการส่งเสริมอาชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

ระดับดี	หมายถึง	ได้คะแนนในทุกด้านร้อยละ 80 ขึ้นไป ซึ่งจะได้ใบรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
ระดับพอใช้	หมายถึง	ได้คะแนนในทุกด้านร้อยละ 60 ขึ้นไปแต่ไม่ถึงร้อยละ 80 ซึ่งถือว่า ผ่านเกณฑ์
ระดับปรับปรุง	หมายถึง	ได้คะแนนในทุกด้านต่ำกว่าร้อยละ 60 ถือว่า ไม่ผ่านเกณฑ์

ภาคผนวก ฉ

ที่ มท 0891.4/ ว 658

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. 10200

24 กุมภาพันธ์ 2549

เรื่อง แจ้งแนวทางการแก้ไขปัญหาความยากจนของประชาชนโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการดำเนินงาน จำนวน 1 ชุด

ตามที่รัฐบาลได้กำหนดให้การแก้ไขปัญหาความยากจนเป็นปัญหาเร่งด่วนที่ต้องการรวมพลังทุกภาคส่วนในสังคมทั้งหน่วยงานภาครัฐ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน องค์การพัฒนาเอกชน และภาคประชาชนมารวมบูรณาการแก้ไขปัญหาร่วมกัน โดยกำหนดเป็นยุทธศาสตร์สำคัญที่จะขจัดความยากจนให้หมดสิ้นไปภายในปี พ.ศ. 2551 โดยนำปรัชญาพระราชทาน "เศรษฐกิจพอเพียง" เป็นแนวทางหลักในการดำเนินงานภายใต้หลักการ การลดรายจ่าย สร้างรายได้ ขยายโอกาส ให้แก่ประชาชนบนพื้นฐานความสมดุลทั้งทางเศรษฐกิจและสังคม

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานสำคัญที่จะทำให้การแก้ปัญหาความยากจนประสบความสำเร็จโดยเร็ว จึงขอให้จังหวัดแจ้งแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

1. <u>หลักการดำเนินงาน</u>

การแก้ปัญหาความยากจนเป็นภารกิจสำคัญของชาติ โดยมีศูนย์อำนวยการต่อสู้เพื่อเอาชนะความยากจนแห่งชาติ (ศตจ.) ศูนย์อำนวยการต่อสู้เพื่อเอาชนะความยากจนจังหวัด (ศตจ. จ.) และศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะความยากอำเภอ/กิ่งอำเภอ (ศตจ. อ. /กิ่ง อ.)

เป็นองค์กรรับผิดชอบการปฏิบัติงานในแต่ละระดับโดยมีผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ รับผิดชอบการดำเนินงานในระดับจังหวัด อำเภอ กิ่งอำเภอตามลำดับ ในการดำเนินงานแก้ไขปัญหาความยากจนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอให้พิจารณาให้ความร่วมมือกับจังหวัด อำเภอ/กิ่งอำเภอ ดังนี้

1.1 กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเอง มีหลักการดำเนินงาน ดังนี้

(1) นำข้อมูลการจดทะเบียนปัญหาความยากจนของศูนย์อำนวยการหรือศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะความยากจนจังหวัด อำเภอ / กิ่งอำเภอ มาจัดทำเป็นฐานข้อมูลขององค์กรการปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อกำหนดบุคคล/ครัวเรือนเป้าหมายในการแก้ไขปัญหา โดยประสานกับจังหวัดและอำเภอ เพื่อให้การแก้ไขปัญหามีความสอดคล้องกัน

(2) นำปัญหา ความต้องการจากแผนชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงระดับชุมชนที่เกินศักยภาพของชุมชนที่จะดำเนินการได้เองมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและจัดทำงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น

(3) เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนดำเนินการแล้วให้รวบรวมข้อมูลส่งให้จังหวัด อำเภอ / กิ่งอำเภอ เพื่อเป็นการประสานงานและแจ้งผลความก้าวหน้าและความสำเร็จให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

1.2 กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานสนับสนุน มีหลักการดำเนินงาน ดังนี้

(1) ให้การสนับสนุนหรือร่วมดำเนินการกับศูนย์อำนวยการหรือศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะความยากจนจังหวัด อำเภอ / กิ่งอำเภอ ในเรื่องที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของศูนย์อำนวยการ หรือศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะความยากจนจังหวัด อำเภอ/กิ่งอำเภอ เช่น การจัดชุดปฏิบัติการคาราวานแก้จน เป็นต้น

(2) สนับสนุนหรือร่วมมือกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ที่ดำเนินกิจกรรมการแก้ปัญหาความยากจนในพื้นที่ เช่น การจัดระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการเพื่อสนับสนุนโครงการจัดที่ดินทำกินให้ประชาชนของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือจัดการให้มีแสงสว่าง การจัดเก็บขยะสำหรับโครงการบ้านเอื้ออาทรของการเคหะแห่งชาติ เป็นต้น

(3) สนับสนุนหรือร่วมดำเนินการกับศูนย์อำนวยการหรือศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะความยากจนภาคประชาชน (ศตจ.ปชช.) องค์กรประชาชน องค์กรพัฒนาเอกชนและภาคเอกชน เช่นการจัดทำแผนชุมชน โครงการพัฒนาสวัสดิการชุมชน หรือโครงการบ้านมั่นคง เป็นต้น

2. <u>แนวทางและวิธีการดำเนินงาน</u>

2.1 ด้านการพัฒนาและแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจ

(1) การลดรายจ่าย ด้วยการส่งเสริมให้ประชาชนลดรายจ่ายในการดำรงชีวิต โดย

(1.1) ระดับบุคคลและครัวเรือน

- ส่งเสริมให้ประชาชนมีการดำรงค์ชีวิตแบบพอเพียง เช่น การให้ประชนจัดทำสมุดบันทึกรายรับ – รายจ่าย ครัวเรือน เพื่อลดรายจ่ายที่ไม่จำเป็นในครัวเรือน
- ส่งเสริมการเกษตรทฤษฎีใหม่ขั้นที่ 1 โดยแบ่งที่ดินทำไร่นาสวนผสมเลี้ยงเป็ด ไก่ ปลา เพื่อให้มีผลผลิตในการเลี้ยงครัวเรือนก่อนและนำส่วนที่เหลือส่งขายในชุมชนและนอกชุมชน หรือการส่งเสริมการปลูกพืชผัก สวนครัวบริเวณบ้านเพื่อลดค่าใช้จ่ายในการดำรงค์ชีวิตประจำวัน
- ส่งเสริมให้เกษตรกรใช้ปุ๋ยอินทรีแทนปุ๋ยเคมีในภาคการเกษตรเพื่อลดต้นทุนการผลิตและเสริมสร้างสุขภาพอานามัยให้กับประชาชน
- ส่งเสริมสนับสนุนเด็กเล็ก (3 –5 ปี) เข้ารับการดูแลและได้รับการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างทั่วถึงเพื่อแบ่งเบาภาระและลดค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงดูเด็กให้กับประชาชน

(1.2) ระดับชุมชน

- ส่งเสริมการจัดหาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุนเครื่องจักร เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ คนและงบประมาณ ก่อสร้างปรับปรุงแหล่งน้ำให้แก่เกษตรกร เช่น ขุดบ่อน้ำตื้น บ่อบาดาล การขุดลอกแหล่งน้ำสาธารณะ สระน้ำ การจัดทำฝายต้นน้ำ หรือการจัดทำฝายกั้นน้ำตามแหล่งน้ำต่างๆ
- ส่งเสริมให้กลุ่มเกษตรกรดำเนินกิจกรรมเพื่อลดต้นทุนการทำการเกษตร เช่น จัดตั้งโรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์ การสร้างลานตากข้าวชุมชน
- ส่งเสริมการรวมกลุ่มเพื่อผลิตสินค้าที่จำเป็นในการดำรงค์ชีวิตประจำวันเพื่อใช้ในชุมชน เช่น กลุ่มผลิตน้ำยาล้างจาน สบู่ ยาสระผม โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรณรงค์สร้างจิตสำนึก และค่านิยมให้ประชาชนใช้สินค้าที่ผลิตในชุมชนเพื่อให้ธุรกิจหมุนเวียนอยู่ในชุมชนอย่างสมดุลทั้งในด้านปริมาณสินค้าและความต้องการของผู้บริโภคและหากมีความต้องการจากตลาดภายนอกก็จะเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับชุมชน

(2) การเพิ่มรายได้ ด้วยการส่งเสริมให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นจากการประกอบอาชีพ

(2.1) ระดับบุคคลและครัวเรือน

- สำรวจความต้องการในการประกอบอาชีพของประชาชนและความต้องการสินค้าทั้งในชุมชนและนอกชุมชน เพื่อจัดการฝึกอบรมความรู้วิชาชีพในแต่ละด้านให้สอดคล้องกับปริมาณความต้องการสินค้าในชุมชน

- การจัดหาเครื่องมือในการประกอบอาชีพ สำหรับผู้มีฝีมือในแต่ละด้านที่มีฐานะยากจน ให้สามารถประกอบอาชีพที่ช่วยเหลือตนเองได้
- การให้ประชาชนรับงานจากสถานประกอบการในพื้นที่ซึ่งต้องใช้แรงงานประชาชนและเครือข่ายการผลิต โดยประชาชนสามารถนำวัตถุดิบหรือวัสดุไปประกอบการผลิตนอกโรงงานหรือบ้านพักอาศัยของตนเอง และให้โรงงานอุตสาหกรรมและสถานประกอบการจ้างหรือรับซื้อผลิตภัณฑ์จากประชาชน

(2.2) ระดับชุมชน

- ส่งเสริมกลุ่มอาชีพที่มีการผลิตที่เกื้อกูลกัน เช่น กลุ่มเลี้ยงไหมและกลุ่มทอผ้าไหม
- การส่งเสริมให้มีการรวมกลุ่มอาชีพที่ตอบสนองต่อตลาดในท้องถิ่นเช่น การตัดเย็บชุดนักเรียนให้กับโรงเรียนในท้องถิ่น โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหาสถานที่ประกอบการและสนับสนุนเครื่องมือการตัดเย็บ
- การส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน โดยให้ประชาชนรวมตัวกันในการประกอบการวิสาหกิจชุมชนที่เอื้อต่อการประกอบอาชีพ เช่น การจัดตั้งโรงสีชุมชนในพื้นที่ที่ประชาชนทำนา เพื่อนำข้าวเปลือกมาสีเป็นข้าวสารขายในชุมชนและตลาดนอกชุมชน การจัดตั้งโรงงานผลิตน้ำดื่มชุมชนเพื่อขายให้กับคนในชุมชนและนอกชุมชน การส่งเสริมให้ชุมชนนำขยะอินทรีย์มาจัดทำเป็นปุ๋ยหมักปุ๋ยชีวภาพ เพื่อขายในชุมชนและนอกชุมชน

- การส่งเสริมการตลาดและการแลกเปลี่ยนสินค้า โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเชื่อมโยงเครือข่ายสินค้ากับท้องถิ่นอื่นเช่น การนำสินค้าไปวางจำหน่ายในร้านจำหน่ายสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ร้านจำหน่ายสินค้าของหน่วยงานอื่นหรือเอกชน โดยให้องค์กรบริหารส่วนจังหวัดทุกจังหวัดเป็นเครือข่ายเชื่อมโยงทั้งในด้านข้อมูลสินค้า และความต้องการสินค้าเพื่อให้สินค้าของชุมชนสามารถผลิตและจำหน่ายได้ตรงตามความต้องการ การติดต่อกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นเพื่อให้เกิดการซื้อขายสินค้าในลักษณะของการแลกเปลี่ยน เช่น ส่งข้าวสารของโรงสีชุมชนไปแลกเปลี่ยนกับสินค้าอื่นๆ
- การส่งเสริมการตลาดสินค้าด้วยอินเตอร์เน็ตตำบล โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำรายการสินค้าของชุมชน และสถานที่ติดต่อกับผู้ประกอบการในเว็บไซต์ของท้องถิ่น

(3) การขยายโอกาส ด้วยการดำเนินการหรือสนับสนุนกิจกรรมเพื่อให้ประชาชนได้เข้าถึงปัจจัยในการประกอบอาชีพ

(3.1) ระดับบุคคลและครัวเรือน

- การแปลงสินทรัพย์เป็นทุน โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความพร้อมการขยายผลโครงการแปลงสินทรัพย์เป็นทุนโดยกำหนดพื้นที่ผ่อนผันเพิ่มเติม เช่น ตลาดสาธารณะ ทางสาธารณะ หรือสถานที่สาธารณะของส่วนราชการต่าง ๆ ในพื้นที่ที่ยินยอมให้เข้าไปจัดระเบียบและดำเนินการให้การรับรองแผงค้าเพื่อให้ผู้ค้าสามารถนำไปกู้เงินจากสถาบันการเงินและดำเนินการจัดการประชุมหรืออบรมผู้จำหน่ายสินค้าใน

พื้นที่ผ่อนผันเพื่อให้มีความรู้ในการประกอบอาชีพและการเพื่อคุณภาพสินค้าซึ่งจะสร้างให้เกิดความมั่นคงในการประกอบอาชีพ

(3.2) ระดับชุมชน

- การจัดการที่ดินทำกิน โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติตามขั้นตอนของการใช้ประโยชน์ที่ดินในที่สาธารณะ ที่ดินจากผู้บริจาค ที่ดินจากหน่วยงานของรัฐ เช่นที่ราชพัสดุ การรถไฟ หรือที่เอกชนเพื่อให้ประชาชนเข้าทำกินร่วมกัน
- การส่งเสริมให้ภาคเอกชนลงทุนในพื้นที่ที่มีศักยภาพในการผลิตหรือการจ้างงาน เช่น การเลี้ยงปลาในกระชัง

2.2 ด้านการพัฒนาและแก้ไขปัญหาทางด้านสังคมเป็นการดำเนินเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันที่พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงทางด้านต่าง ๆ รวมทำการสร้างความมั่นคงในการดำเนินชีวิตโดยดำเนินการ ดังนี้

(1) การรณรงค์ให้ประชาชน ลด ละเลิก อบายมุข และค่านิยมที่ไม่จำเป็นทางสังคมเช่น การพนัน หรือ การเสพของมึนเมาและค่านิยมในการจัดงานที่แข่งขันกัน เช่น งานฉลองตำแหน่ง งานวันเกิด งานบวช งานแต่งงาน งานศพ

(2) การแก้ปัญหายาเสพติด ดำเนินการตามแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด โดยการนำผู้เสพยาเสพติดเข้ารับการบำบัดรักษา การแก้ไขปัญหา หมู่บ้าน/ ชุมชนที่ยังมีปัญหายาเสพติดตามกระบวนการสร้างชุมชนเข้มแข็ง การพัฒนาหมู่บ้าน/ ชุมชน ที่มีความเข้มแข็งให้สามารถเป็นแบบหมู่บ้านชุมชนอื่น โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจดำเนินการหรือจัดตั้งงบประมาณสนับสนุนศูนย์อำนวยการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติดจังหวัด (ศตส.จ) อำเภอ/ กิ่งอำเภอ (ศตส.อ./กิ่ง อ.)

(3) จัดหาที่อยู่อาศัยให้แก่ประชาชน โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ หรือสนับสนุนให้มีการดำเนินการก่อสร้าง จัดหาซ่อมแซมที่อยู่อาศัยให้กับประชาชนผู้มีรายได้น้อย ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ในลักษณะให้เปล่าสำหรับผู้ที่ประชาชนเห็นว่าไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ หรือดำเนินการก่อสร้างที่อยู่อาศัยแล้ว ให้ผู้มีรายได้น้อยเช่าอยู่อาศัยระยะยาว

ราคาถูก หรือก่อสร้างบ้านราคาถูกให้เช่าซื้อและผ่อนชำระระยะยาว หรือก่อสร้างบ้านราคาถูกให้ประชาชนผู้มีรายได้น้อยที่มีที่ดินเป็นของตนเอง โดยการผ่อนชำระระยะยาว 10-15 ปี กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสถาบันการเงิน

(4) จัดหาอุปกรณ์ดำรงชีพสำหรับผู้พิการ เช่น รถเข็น ไม้ค้ำ หรือเครื่องมือในการประกอบอาชีพให้พิจารณาจัดหาอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อให้บุคคลเหล่านี้สามารถดำรงชีวิตอยู่และประกอบอาชีพได้

(5) การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพสำหรับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วย โรคเอดส์ ที่มีรายได้ไม่เพียงพอต่อการดำเนินชีวิตหรือถูกทอดทิ้ง หรือขาดผู้อุปการะเลี้ยงดู หรือไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ให้พิจารณาดำเนินการเพื่อให้ได้รับเบี้ยยังชีพจากเงินอุดหนุนที่ได้รับการจัดสรรหรืองบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างเป็นธรรมและทั่วถึง

(6) กรณีที่ครัวเรือนที่ยากจนและยังต้องมีภาระดูแลคนพิการหรือผู้สูงอายุ ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่าย โดยพิจารณาให้ทุนการศึกษาหรือประสานหน่วยงานเพื่อให้ทุนการศึกษาแก่เด็กนักเรียนในครอบครัวดังกล่าวและจัดหาอาชีพหรือดำเนินกิจการที่เพิ่มรายได้ให้กับครัวเรือนนั้น

(7) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการเพื่อให้มีการจัดตั้งกองทุนหรืองบประมาณตั้งกองทุนเพื่อการจัดสวัสดิการให้แก่เด็ก ผู้สูงอายุ คนพิการ หรือผู้ป่วยโรคเอดส์

3 <u>ระยะเวลาดำเนินการ</u>

ในการดำเนินการแก้ไขปัญหาความยากจน จำเป็นต้องสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนว่า ปัญหาความยากจนสามารถแก้ไขได้จึงกำหนดระยะเวลา ดังนี้

3.1 ปี 2549 เป็นระยะเร่งด่วนและเป็นช่วงมหามงคลเฉลิมฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี ให้องค์กรการปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมใจกันแก้ไขปัญหาที่เป็นความจำเป็นเร่งด่วนให้กับประชาชนในระดับบุคคลและครัวเรือน เช่น ปัญหาที่อยู่อาศัย ดูแลเด็ก คนชรา คนพิการและผู้ป่วยที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ การสร้างรายได้ให้กับคนยากจนให้เพียงพอต่อการดำรงชีพ การปลูกฝังความคิดเศรษฐกิจพอเพียงในระดับบุคคลและครัวเรือน

3.2 ปี 2550 - 2551 เป็นระยะสร้างความมั่นคงยั่งยืน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเสริมรักษาเศรษฐกิจพอเพียงในระดับชุมชน ให้ชุมชนมีแผนชุมชน แผนชุมชนเศรษฐกิจพอเพียง มีแผนพัฒนาและเพิ่มรายได้และนำแผนไปสู่การปฏิบัติโดยชุมชนและองค์กรการปกครองส่วนท้องถิ่น

4 <u>การนำแผนสู่การปฏิบัติ</u>

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาความยากจนไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำไปสู่กระบวนการจัดทำงบประมาณ โดยประสานงานกับจังหวัด อำเภอ กิ่งอำเภอ เพื่อกำหนดกิจกรรมเพื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการสนับสนุนในระยะยาวต่อไป

5 <u>งบประมาณในการดำเนินการ</u>

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาสนับสนุนงบประมาณในการแก้ไขปัญหาความยากจน ทั้งในเรื่องการพัฒนาและแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคมโดยมีแนวทาง ดังนี้

5.1 ให้พิจารณาทั้งงบประมาณในรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปี 2549 โดยกำหนดงบประมาณแก้ไขปัญหาความยากจน แยกตามหมวดรายจ่ายต่างๆ โดยคำนวณถึงสัดส่วนงบประมาณการแก้ไขปัญหาความยากจนให้มากกว่ารายจ่ายประเภทอื่นที่สามารถ รอการดำเนินการไว้ก่อนได้

5.2 ให้พิจารณาโดย แก้ไข เปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2549 รายการที่ยังไม่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายให้เพิ่มจำนวนรายการที่ต้องสนับสนุน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

5.3 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายจากเงินสะสม เพื่อสนับสนุนการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจกรรมที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 31) พ.ศ. 2548

6 <u>การติดตามและรายงานผล</u>

ให้จังหวัดติดตามให้คำแนะนำการดำเนินงานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและรายงานผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินงานให้กระทรวงมหาดไทยเป็นประจำภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน ตามแบบรายงานที่ส่งมาพร้อมนี้ หากมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานให้แจ้งกระทรวงมหาดไทยทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สมชาย สุนทรวัฒน์

(นายสมชาย สุนทรวัฒน์)

รัฐมนตรีช่วยว่าการ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและการมีส่วนร่วม

โทร. 0-2341-9000 ต่อ 4122-4123

โทรสาร. 0-2341-9000 ต่อ 4102

คำสั่งกระทรวงมหาดไทย

ที่ 119/2549

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาร่างมาตรฐานการบริหาร/การบริการสาธารณะ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้วยในปีงบประมาณ 2549 กระทรวงมหาดไทย โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ดำเนินการจัดทำพร้อมทั้งว่าจ้างสถาบันการศึกษา/หน่วยงานที่มีความรู้ ความสามารถจัดทำมาตรฐานการบริหาร/การบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวม 23 มาตรฐาน โดยแบ่งคณะทำงานรับผิดชอบออกเป็น 4 คณะ ดังนี้

- คณะทำงานที่ 1 รับผิดชอบ มาตรฐานสะพาน มาตรฐานการบริหารระบบไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ มาตรฐานโรงฆ่าสัตว์ มาตรฐานสถานีขนส่งทางน้ำ มาตรฐานสถานีขนส่งทางบก และมาตรฐานห้องน้ำสาธารณะ
- คณะทำงานที่ 2 รับผิดชอบ มาตรฐานการส่งเสริมการพัฒนาสตรี มาตรฐานการส่งเสริมอาชีพ มาตรฐานการพัฒนาการดำเนินงานด้านเอดส์ มาตรฐานการจัดการที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อย มาตรฐานหอพัก และมาตรฐานการคุ้มครองผู้บริโภค
- คณะทำงานที่ 3 รับผิดชอบ มาตรฐานด้านการทะเบียนและการอนุญาต มาตรฐานด้านการเปรียบเทียบปรับ มาตรฐานสุสานและฌาปนสถาน มาตรฐานหอกระจายข่าว และมาตรฐานการดูแลรักษาที่สาธารณประโยชน์
- คณะทำงานที่ 4 รับผิดชอบ มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม มาตรฐานการพัฒนาป่าชุมชน มาตรฐานการดูแลโบราณสถาน มาตรฐานการส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และจารีตประเพณีท้องถิ่น มาตรฐานการส่งเสริมการท่องเที่ยว และ มาตรฐานการส่งเสริมกีฬา

เพื่อให้มาตรฐานการบริหาร/การบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีความถูกต้อง เหมาะสมสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปใช้เป็นคู่มือ/แนวทางในการบริหารจัดการและการจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่น สนองตอบความต้องการและความพึงพอใจของประชาชน จึงแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาร่างมาตรฐานการบริหาร/การบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อทำหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นและข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุงร่างมาตรฐาน 23 มาตรฐานดังกล่าว ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 12 เมษายน พ.ศ. 2549

ชัยฤกษ์ ดิษฐอำนาจ
(นายชัยฤกษ์ ดิษฐอำนาจ)
รองปลัดกระทรวง รักษาราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

บัญชีรายชื่อคณะทำงานที่ 2

พิจารณาร่างมาตรฐานการส่งเสริมอาชีพ

แนบท้ายคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ 119 / 2549 ลงวันที่ 12 เมษายน 2549

1.	รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (นายวสันต์ วรรณวโรทร)	ประธานคณะทำงาน
2.	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด	คณะทำงาน
3.	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง	คณะทำงาน
4.	นายกเทศมนตรีนครยะลา	คณะทำงาน
5.	นายกเทศมนตรีเมืองปราจีนบุรี	คณะทำงาน
6.	นายกเทศมนตรีเมืองลำพูน	คณะทำงาน
7.	นายกเทศมนตรีเมืองบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา	คณะทำงาน
8.	นายกเทศมนตรีตำบลดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา	คณะทำงาน
9.	นายกเทศมนตรีตำบลบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี	คณะทำงาน
10.	นายกเทศมนตรีตำบลบางละมุง จังหวัดชลบุรี	คณะทำงาน
11.	นายกเทศมนตรีตำบลเทพราช จังหวัดฉะเชิงเทรา	คณะทำงาน
12.	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เหาะ จังหวัดแม่ฮ่องสอน	คณะทำงาน
13.	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสูง จังหวัดศรีษะเกษ	คณะทำงาน
14.	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม จังหวัดร้อยเอ็ด	คณะทำงาน
15.	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลราชาเทวะ จังหวัดสมุทรปราการ	คณะทำงาน
16.	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนา จังหวัดฉะเชิงเทรา	คณะทำงาน
17.	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะนาวศรี จังหวัดราชบุรี	คณะทำงาน
18.	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับสนุ่น จังหวัดสระบุรี	คณะทำงาน
19.	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าโคก จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	คณะทำงาน
20.	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่องกุ่ม จังหวัดสระแก้ว	คณะทำงาน
21.	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไก่เถื่อน จังหวัดชัยนาท	คณะทำงาน
22.	ท้องถิ่นจังหวัดร้อยเอ็ด	คณะทำงาน

23. ท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี	คณะทำงาน
24. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	คณะทำงาน
25. ผู้แทนสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย	คณะทำงาน
26. ผู้แทนสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	คณะทำงาน
27. ผู้แทนสมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย	คณะทำงาน
28. ผู้แทนสำนักส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และการมีส่วนร่วม	คณะทำงาน
29. ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	คณะทำงาน
30. ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานการบริหารงานท้องถิ่น	คณะทำงาน
31. ผู้แทนกรมการพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
32. ผู้แทนกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	คณะทำงาน
33. ผู้แทนกรมส่งเสริมการเกษตร	คณะทำงาน
34. ผู้แทนธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	คณะทำงาน
35. ผู้แทนสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ	คณะทำงาน

ที่ปรึกษา

1.	นายสมพร	ใช้บางยาง	อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
2.	นายธวัชชัย	ฟักอังกูร	รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
3.	นายวัลลภ	พริ้งพงษ์	รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
4.	นายวสันต์	วรรณวโรทร	รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

คณะผู้จัดทำในส่วนของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

1.	นายวสันต์	วรรณวโรทร	รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
2.	นายอำนวย	ตั้งเจริญชัย	ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3.	ว่าที่ ร.ต. ธานินทร์	ริ้วธงชัย	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
4.	นายวีระศักดิ์	ศรีโสภา	ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานการบริการท้องถิ่น
5.	นางราตรี	รัตนไชย	ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานการบริหารงานท้องถิ่น
6.	นายชัยพัฒน์	ไชยสวัสดิ์	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการมีส่วนร่วม
7.	นายดุษฎี	สุวัฒวิตยากร	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการกระจายอำนาจ
8.	นายอวยชัย	พัศดุรักษา	เจ้าพนักงานปกครอง 7 ว
9.	นายอดิเรก	อุ่นโอสถ	เจ้าพนักงานปกครอง 7 ว
10.	นายวัชรินทร์	จันทเขต	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 6 ว
11.	นายพีรวิทย์	พงค์สุรชีวิน	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 5
12.	นางพีรญา	อาจเอื้อน	เจ้าพนักงานปกครอง 5
13.	นายกิตติธัช	เกิดขวัญ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 4
14.	นางรัชนี	เหรา	พนักงานบันทึกข้อมูล

คณะผู้จัดทำในส่วนของศูนย์บริการวิชาการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มาตรฐานการส่งเสริมอาชีพ

1.	นางสาวบุญสม	หรรษาศิริพจน์	นักวิจัย
2.	นายจักรพันธ์	พิพัฒน์บุญยารัตน์	ผู้ช่วยนักวิจัย
3.	นางสาวเสน่ห์	ยันจังหวีด	ผู้ช่วยนักวิจัย
4.	นางสาววิญญารัตน์	ต้องประสงค์	ผู้ช่วยนักวิจัย
5.	นายนกเล็ก	ทองเปลว	ผู้ช่วยนักวิจัย