



คู่มือบริการประชาชน

กองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ

อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามมาตรา ๗ ได้กำหนดให้ “ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องทำคู่มือสำหรับประชาชน” โดยมีเป้าหมายเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ลดต้นทุนของประชาชนและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐ สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอนระยะเวลาให้ประชาชนทราบ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ ได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ประกอบด้วยภารกิจงานในการบริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่มาติดต่อราชการ รับทราบขั้นตอนระยะเวลา ในการพิจารณางานการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร และงานซ่อมแซม/ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ

กองช่าง
องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ

คู่มือการให้บริการประชาชน
การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ โทรศัพท์ : ๐ ๓๘๑๖ ๕๔๓๓ - ๕ ต่อ ๑๐๓	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลาราชการ (ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘ ปัจจุบันบ้านเมืองได้เจริญก้าวหน้าและขยายตัวมากขึ้น ฉะนั้น เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในด้านการควบคุมเกี่ยวกับความมั่นคงแข็งแรง และความปลอดภัยในการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร เพื่อให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วแก่ประชาชนมากขึ้น รวมถึงราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ กฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมจังหวัดชลบุรี ๒๕๖๐

ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำร้องขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามแบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร รื้อถอน ดัดแปลง (แบบ ข.๑) พร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารเบื้องต้น (ระยะเวลา ๑ วัน)	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ
๒. นายช่าง/นายตรวจ พิจารณาเอกสาร ออกตรวจสถานที่ขออนุญาตและตรวจพิจารณาแบบแปลน (ระยะเวลา ๒ วัน)	
๓. ผอ.กองช่าง/ปลัด อบต./นายก อบต. พิจารณาตรวจเอกสาร,เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขออนุญาต (ระยะเวลา ๒ วัน)	
๔. แจ้งผลการพิจารณา ให้ผู้ยื่นคำขออนุญาตฯ (ระยะเวลา ๑ วัน)	
๕. ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียมพร้อมรับใบอนุญาตฯ (ระยะเวลา ๑ วัน)	กองช่างและกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ
ระยะเวลา ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๗ วัน	

รายการเอกสารประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

กรณีผู้ขออนุญาตเป็นเจ้าของที่ดิน

๑. แบบคำขออนุญาต (แบบ ข.๑) จำนวน ๑ ชุด
๒. แผนผังบริเวณ แบบแปลนก่อสร้าง จำนวน ๕ ชุด
๓. สำเนาโฉนดที่ดิน/น.ส.๓/ส.ค.๑/หนังสือยินยอมให้เกษตรกร
ผู้ได้รับหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน
(ส.ป.ก.๔ - ๐๑ ข) (เท่าฉบับจริง) พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ชุด

กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน เอกสารเพิ่มเติม

๑. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาโฉนดที่ดิน
(ของผู้ครอบครองที่ดิน) พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ชุด

กรณีก่อสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน เอกสารเพิ่มเติม

๑. หนังสือยินยอมให้ทำการปลูกสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน
(ของผู้ให้ความยินยอม) พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ชุด

กรณีอาคารปลูกสร้างมีพื้นที่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร เอกสารเพิ่มเติม

๑. รายการคำนวณโครงสร้าง โดยผู้ประกอบอาชีพวิศวกรรม จำนวน ๑ ชุด
๒. หนังสือรับรองประกอบวิชาชีพวิศวกรรม พร้อมสำเนาใบอนุญาต จำนวน ๑ ชุด
๓. หนังสือรับรองประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม พร้อมสำเนาใบอนุญาต จำนวน ๑ ชุด

กรณีที่ตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ยื่นขออนุญาต ต้องแนบหนังสือมอบอำนาจจำนวน ๑ ชุด

กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ยื่นขออนุญาต ต้องมีหนังสือรับรองการจดทะเบียน
นิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ ชุด

ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต

๑. อาคารที่ใช้เพื่อการอยู่อาศัยไม่เกินสองชั้นและมีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร หรืออาคารที่ใช้เพื่อเก็บผลผลิตทางการเกษตรที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร หรืออาคารเพื่อเลี้ยงสัตว์ที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร หรือรั้ว กำแพง หรือประตูที่เป็นอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้

อัตรการเก็บค่าธรรมเนียม		
ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม (ฉบับละ)
๑	ใบอนุญาตก่อสร้าง	๒๐ บาท
๒	ใบอนุญาตดัดแปลง	๑๐ บาท
๓	ใบอนุญาตรื้อถอน	๑๐ บาท
๔	ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	๑๐ บาท
๕	ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้	๒๐ บาท
๖	ใบแทนใบอนุญาต	๕ บาท

๒. อาคารอื่นนอกจากอาคารตาม (๑.) ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้

อัตราการเก็บค่าธรรมเนียม		
ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม (ฉบับละ)
๑	ใบอนุญาตก่อสร้าง	๒๐๐ บาท
๒	ใบอนุญาตดัดแปลง	๑๐๐ บาท
๓	ใบอนุญาตรื้อถอน	๕๐ บาท
๔	ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	๕๐ บาท
๕	ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้	๒๐๐ บาท
๖	ใบรับรอง	๑๐๐ บาท
๗	ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง	๑๐ บาท

ค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาต

๑. อาคารที่ใช้เพื่อการอยู่อาศัยไม่เกินสองชั้นและมีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร หรืออาคารที่ใช้เพื่อเก็บผลิตผลทางการเกษตรที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร หรืออาคารเพื่อเลี้ยงสัตว์ที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร หรือรั้ว กำแพง หรือประตูที่เป็นอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้

อัตราการเก็บค่าธรรมเนียม		
ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม (ฉบับละ)
๑	ใบอนุญาตก่อสร้าง	๒๐ บาท
๒	ใบอนุญาตดัดแปลง	๑๐ บาท
๓	ใบอนุญาตรื้อถอน	๑๐ บาท
๔	ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	๑๐ บาท

๒. อาคารอื่นนอกจากอาคารตาม (๑.) ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้

อัตราการเก็บค่าธรรมเนียม		
ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม (ฉบับละ)
๑	ใบอนุญาตก่อสร้าง	๒๐๐ บาท
๒	ใบอนุญาตดัดแปลง	๑๐๐ บาท
๓	ใบอนุญาตรื้อถอน	๕๐ บาท
๔	ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	๕๐ บาท

ตัวอย่างแบบคำร้อง

ขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้าย

แบบ ข.๑

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขรับที่.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

คำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร

☐ เป็นบุคคลธรรมดา เลขประจำตัวประชาชน.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

☐ เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....

เลขทะเบียน.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

โดยมี.....เป็นผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อ ๑ ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อทำการ ☐ ก่อสร้างอาคาร ☐ ดัดแปลงอาคาร

☐ รื้อถอนอาคาร ☐ เคลื่อนย้ายอาคารในท้องที่ที่อยู่ในเขตอำนาจของเจ้าพนักงานท้องถิ่นที่อาคารจะทำการเคลื่อนย้ายตั้งอยู่

☐ เคลื่อนย้ายอาคารไปยังท้องที่ที่อยู่ในเขตอำนาจของเจ้าพนักงานท้องถิ่นอื่น ที่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดยมี.....เป็นเจ้าของอาคาร

ในที่ดิน ☐ โฉนดที่ดิน ☐ น.ส.๓ ☐ น.ส. ๓ ก. ☐ ส.ค. ๑ ☐ อื่น ๆ.....เลขที่.....

เป็นที่ดินของ.....

กรณีการเคลื่อนย้ายอาคารไปยังบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....

หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....ในที่ดิน ☐ โฉนดที่ดิน ☐ น.ส.๓ ☐ น.ส. ๓ ก. ☐ ส.ค. ๑

☐ อื่น ๆ.....เลขที่.....เป็นที่ดินของ.....

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลร และทางเข้าออกของรล จำนวน.....คัน

(๒) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลร และทางเข้าออกของรล จำนวน.....คัน

(๓) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลร และทางเข้าออกของรล จำนวน.....คัน

-๒-

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ ๓ มี.....เลขประจำตัวประชาชน.....

เลขทะเบียนผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม เลขที่.....เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ ๔ มี.....เลขประจำตัวประชาชน.....

เลขทะเบียนผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม เลขที่.....เป็นผู้ออกแบบ

ข้อ ๕ กำหนดแล้วเสร็จใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต

ข้อ ๖ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาพร้อมกับคำขอนี้ด้วยแล้ว ดังนี้

(๑) สำเนาเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคาร

(๒) หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร

(๓) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจการของนิติบุคคล (กรณีที่เป็นนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(๔) แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน จำนวน.....ชุด ชุดละ.....แผ่น

(๕) รายการคำนวณหนึ่งชุด จำนวน แผ่น (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่

ก่อสร้างด้วยวัสดุและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)

(๖) มาตรการรื้อถอนอาคารจำนวนหนึ่งชุด จำนวน.....แผ่น (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)

(๗) หนังสือรับรองของผู้ออกแบบอาคารหรือผู้ออกแบบและคำนวณอาคารและสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่อาคารมีลักษณะหรือขนาดที่อยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี)

(๘) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน ชื่อ.....และสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่อาคารมีลักษณะหรือขนาดที่อยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี และมีความประสงค์จะยื่นพร้อมคำขออนุญาตนี้)

(๙) หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม หรือผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ที่ออกโดยสภาสถาปนิกหรือสภาวิศวกร แล้วแต่กรณี จำนวน.....แผ่น

(๑๐) ข้อมูล ☐ โฉนดที่ดิน ☐ น.ส.๓ ☐ น.ส. ๓ ก. ☐ ส.ค. ๑ ☐ อื่น ๆ.....เลขที่.....(ผู้ยื่นคำขอมอบหมายสำเนาเอกสารดังกล่าวมาด้วยก็ได้)

(๑๑) หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน ในกรณีที่ก่อสร้างอาคารในที่ดินของผู้อื่น

(๑๒) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี).....

.....

(ลายมือชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

หมายเหตุ ๑. ข้อความใดที่ไม่ต้องการให้ชี้แจง

๒. ใส่เครื่องหมาย ☒ ในช่อง ☐ หน้าข้อความต้องการ

๓. ในกรณีที่นิติบุคคล หากข้อบังคับกำหนดให้ต้องประทับตราให้ประทับตรานิติบุคคลด้วย

บันทึกของเจ้าหน้าที่

แจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบว่า จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือขยายเวลา ภายในวันที่.....

ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....

เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์ และค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน.....

เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์ รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์ (.....)

ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

ความเห็นที่ไม่อนุญาต.....

.....

.....

.....

ออกใบอนุญาตแล้ว เล่มที่.....ฉบับที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

วันที่.....

หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน

หนังสือยินยอมให้ทำการปลูกสร้างอาคารในที่ดิน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินโฉนดที่ / น.ส.๓ ที่.....

ตั้งอยู่ ณ.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ยินยอมให้.....เข้าทำการปลูกสร้างอาคารในที่ดินโฉนด / น.ส.๓ ดังกล่าวได้ใน

เนื้อที่.....ตารางเมตร มีขนาดที่ดิน ดังนี้ :-

ทิศเหนือ ยาว.....เมตร จด.....

ทิศใต้ ยาว.....เมตร จด.....

ทิศตะวันออก ยาว.....เมตร จด.....

ทิศตะวันตก ยาว.....เมตร จด.....

ข้าพเจ้าได้ยินยอมให้.....ปลูกสร้างอาคารในที่ดินดังกล่าวนี้
เพราะเป็น.....และได้แนบ.....มาด้วยแล้ว

(ถ้าเป็นผู้เช่าให้แนบสัญญาเช่าที่ดิน หรือถ้ามีหนังสือแสดงสิทธิอย่างอื่นก็ให้แนบมาด้วย)

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แสดงแผนผังโฉนดที่ดิน / น.ส.๓ และเขตที่ดิน (มาตราส่วนไม่เล็กกว่า
๑ : ๒๐๐๐) ที่ยินยอมให้.....ปลูกสร้างอาคารได้ไว้ด้านหลังหนังสือนี้แล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าลายมือชื่อหรือลายพิมพ์นิ้วมือข้างบนนี้ เป็นของผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินโฉนด
/ น.ส.๓ ดังกล่าวข้างบนนี้จริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน

คำเตือน หนังสือรับรองการปลูกสร้างอาคารนี้ห้ามมีการชุด , ลบ , ชีด , ฆ่า ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่
ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินจะรับรองการชีดฆ่านั้นเป็นลายลักษณ์อักษรเฉพาะแห่งไว้

หนังสือยินยอมให้ทำการปลูกสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน

หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....ถ้าเจริญ.....

อำเภอ/เขต.....โซพิสัย.....จังหวัด.....บึงกาฬ.....

ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน

ซึ่งตั้งอยู่ ณ หมู่ที่.....ถนน.....ตรอก / ซอย.....

ตำบล/แขวง.....ถ้าเจริญ.....อำเภอ/เขต.....โซพิสัย.....จังหวัด.....บึงกาฬ.....

ยินยอมให้.....ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....ถ้าเจริญ.....

อำเภอ/เขต.....โซพิสัย.....จังหวัด.....บึงกาฬ.....เป็นผู้ซึ่งถือกรรมสิทธิ์ในที่ดิน

หรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของที่ดิน

ซึ่งตั้งอยู่ ณ ถนน.....ตรอก / ซอย.....

ตำบล/แขวง.....ถ้าเจริญ.....อำเภอ/เขต.....โซพิสัย.....จังหวัด.....บึงกาฬ.....

ปลูกสร้างอาคารชนิด.....ขีดเขตที่ดินด้านที่ต่อเนื่องกับที่ดินตามโฉนดของ

ข้าพเจ้าได้ระยะ.....เมตร

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาโฉนดที่ดิน ของ

ข้าพเจ้าดังกล่าวข้างต้น พร้อมเอกสารอื่น ๆ ประกอบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

ลงชื่อ เจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินผู้ให้การยินยอม

(.....)

ลงชื่อ ผู้รับการยินยอม

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)

หมายเหตุ ผู้รับมรดกหรือผู้รับช่วงต่อในกรรมสิทธิ์ที่ดินได้ตกลงกันนั้นจะต้องยอมรับผลปฏิบัติตามเงื่อนไข

ข้างต้นนี้ตลอดไป

คำเตือน หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารขีดเขตที่ดินนี้ ห้ามมีการขูด ลบ ขีด เว่า ไม่ว่ากรณีใด ๆ

เว้นแต่ ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินจะรับรองการขีดหน้านั้นเป็นลายลักษณ์อักษรเฉพาะแห่งนั้น ๆ ไว้

คู่มือการให้บริการประชาชน
การแจ้งขุดดิน ถมดิน

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ โทรศัพท์ : ๐ ๓๘๑๖ ๕๔๓๓ - ๕ ต่อ ๑๐๓	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลาราชการ (ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ด้วยพระราชบัญญัติขุดดินถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ ผู้ที่ประสงค์จะทำการขุดดินภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ จะต้องแจ้งต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณในฐานะเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามกฎหมายดังกล่าว โดยต้องได้รับใบแจ้งก่อนกระทำการขุดดินหรือถมดิน ดังนี้

๑. การขออนุญาตขุดดิน

- กรณีทำการขุดดินโดยมีความลึกจากระดับพื้นดินเกิน ๓ เมตรหรือมีพื้นที่ปากบ่อดินเกิน ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร

๒. การขออนุญาตถมดิน

- กรณีทำการถมดินโดยที่มีความสูงของเนินดินเกินกว่าระดับที่ดินต่างเจ้าของที่อยู่ข้างเคียง และมีพื้นที่ของเนินดินไม่เกิน ๒,๐๐๐ ตารางเมตร (ผู้ถมดินต้องจัดให้มีการระบายน้ำเพียงพอที่ไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่เจ้าของที่ดินที่อยู่ข้างเคียงหรือบุคคลอื่น) หากผู้ใดฝ่าฝืนจะต้องระวางโทษตามกฎหมายกำหนด ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการป้องกันอันตรายที่จะเกิดจากการขุดดินหรือถมดินอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลหรืออาจก่อให้เกิดอันตรายต่อประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. ผู้ที่จะประสงค์ทำการขุดดินหรือถมดินแจ้งความประสงค์ต่อเจ้าหน้าที่ (ระยะเวลา ๑ วัน)	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ
๒. นายช่าง/นายตรวจ พิจารณาเอกสาร ออกตรวจสถานที่ขออนุญาต (ระยะเวลา ๒ วัน)	
๓. ผอ.กองช่าง/ปลัด อบต./นายก อบต. พิจารณาตรวจเอกสาร,เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขออนุญาต (ระยะเวลา ๒ วัน)	
๔. แจ้งผลการพิจารณา ให้ผู้ยื่นคำขออนุญาตฯ ทราบ (ระยะเวลา ๑ วัน)	
๕. ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียมพร้อมรับใบแจ้งขุดดิน ถมดิน (ระยะเวลา ๑ วัน)	กองช่างและกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ
ระยะเวลา ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๗ วัน (หรือไม่เกิน ๓๐ วันตามที่กฎหมายกำหนด)	

รายการเอกสารประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|---|-------------|
| ๑. ใบแจ้งการขุดดินหรือถมดิน (แบบ ขถด.๑) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. แผนผังบริเวณที่ทำการขุดดิน ถมดิน และผังบริเวณแสดงเขตที่ดินและที่ดินบริเวณข้างเคียงพร้อมทั้งวิธีการขุดดิน ถมดิน แบบแปลน | จำนวน ๓ ชุด |
| รายละเอียดการขออนุญาต | |
| ๓. รายการคำนวณวิธีการป้องกันพังทลายของดิน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. หนังสือรับรองของผู้ประกอบอาชีพวิศวกรรมควบคุม | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา | |
| - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต พร้อมรับรองสำเนา | จำนวน ๑ ชุด |
| - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต พร้อมรับรองสำเนา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖. กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล | |
| - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๗. หนังสือมอบอำนาจในกรณีที่ผู้แจ้งการขุดดิน ถมดินให้บุคคลอื่นไปยื่นใบแจ้งการขุดดิน ถมดินต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น | จำนวน ๑ ชุด |
| ๘. หนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าของที่ดินในกรณีให้บุคคลอื่นเป็นผู้แจ้งการขุดดิน ถมดิน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๙. สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดิน (เท่าขนาดจริง) พร้อมรับรองสำเนา | จำนวน ๑ ชุด |

ค่าธรรมเนียม

อัตราการเก็บค่าธรรมเนียม		
ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม (ฉบับละ)
๑	ใบรับแจ้งการขุดดิน ถมดิน	๕๐๐ บาท

ตัวอย่างแบบคำร้อง

แบบใบแจ้งการขุดดิน ถมดิน ตามพระราชบัญญัติการขุดดิน ถมดิน พ.ศ.๒๕๕๓

**ใบแจ้งการขุดดิน/ถมดิน ตามพระราชบัญญัติ-
การขุดดินและถมดิน พ.ศ. 2543**

เลขที่.....
วันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับหนังสือ (.....)
ตำแหน่ง.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เป็นบุคคลธรรมดา/นิติบุคคล
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะทำการขุดดิน/ถมดิน ลึก/สูง.....เมตร พื้นที่ปากบ่อ/ดินถม.....ตารางเมตร
ในโฉนดที่ดิน/น.ส.3/น.ส.3ก/ส.ค.1เลขที่.....หรือเอกสารสิทธิในที่ดินที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น.....
ที่ดิน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ซึ่งอยู่ในเขต.....(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....โดย.....เป็นเจ้าของที่ดิน
กำหนดเวลาแล้วเสร็จ.....วัน มี.....เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ
และ.....เป็นผู้ควบคุมงาน พร้อมนี้

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

-  แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลนที่ถูกต้องตามกฎหมายหรือ ข้อบัญญัติท้องถิ่นที่
ออกตามกฎหมายว่าด้วยการขุดดินและถมดิน จำนวน 3 ชุด ชุดละ.....แผ่น
-  สำเนารายการคำนวณวิธีการป้องกันการพังทลายของดิน จำนวน 1 ชุด ชุดละ.....แผ่น
-  สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้งในกรณีที่ผู้แจ้งเป็นบุคคลธรรมดา จำนวน 1 ฉบับ
-  สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดินในกรณีที่ผู้แจ้งไม่ได้เป็นเจ้าของที่ดิน จำนวน 1 ฉบับ
-  สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลในกรณีที่ผู้แจ้งเป็นนิติบุคคล จำนวน 1 ฉบับ
-  หนังสือมอบอำนาจในกรณีที่ผู้แจ้งการขุดดิน/ถมดินให้บุคคลอื่นไปยื่นใบแจ้งการขุดดิน/ถมดินต่อเจ้า
พนักงานท้องถิ่น
-  หนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าของที่ดินในกรณีที่ผู้แจ้งให้บุคคลอื่นเป็นผู้แจ้งการขุดดิน/ถมดิน
-  หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมพร้อมสำเนาใบอนุญาตจากผู้ประกอบวิชาชีพ
วิศวกรรมควบคุม จำนวน 1 ชุด
-  หนังสือรับรองของผู้ควบคุมงานพร้อมสำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน 1 ชุด
-  สำเนาแสดงเอกสารสิทธิในที่ดินที่ จำนวน.....ฉบับ
-  เอกสารอื่นๆ(ถ้ามี).....

จึงขอแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอรับใบรับแจ้งการขุดดิน/ถมดิน

หมายเหตุ (ลงลายมือชื่อ).....ผู้แจ้ง

(1) ข้อความใดไม่ใช้ให้ขีดฆ่า (.....)

(2) ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง  ที่ต้องการ ประทับตราในกรณีที่ผู้แจ้งเป็นนิติบุคคล

(ตรวจราชการส่วนท้องถิ่น)

ใบรับแจ้งการขุดดิน ตามพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.2543

เลขที่...../.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับแจ้งจาก.....
เจ้าของที่ดิน/ผู้รับมอบอำนาจ ว่ามีความประสงค์จะทำการขุดดิน/ถมดิน /ลึก/สูง.....เมตร พื้นที่ปากบ่อ/ดินถม
.....ตารางเมตร ในโฉนดที่ดิน/น.ส.3/น.ส.3/ส.ค.1 เลขที่.....หรือเอกสารสิทธิ์
ในที่ดินที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น.....ที่ดินน.....
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ซึ่งอยู่ในเขต.....(ชื่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น).....โดย.....
เป็นเจ้าของที่ดิน กำหนดแล้วเสร็จ.....วัน มี.....
เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ และ.....
เป็นผู้ควบคุมงาน พร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆแล้ว

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจสอบปรากฏว่า

1.  ไม่ถูกต้อง ให้ผู้แจ้งแก้ไขให้ถูกต้องภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่ผู้แจ้งได้รับแจ้งให้แก้ไขจากเจ้า
พนักงานท้องถิ่น หากไม่สามารถแก้ไขภายในกำหนดจะเสียสิทธิการนับระยะเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นที่จะต้องปฏิบัติ
ตามมาตรา 17 วรรคหนึ่ง โดยมีรายการแก้ไข ดังนี้

.....
.....

2.  ถูกต้อง ให้ผู้แจ้งเริ่มต้นทำการขุดดิน/ถม ได้ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....
พ.ศ.....จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และได้รับค่าธรรมเนียม.....บาท
ค่าใช้จ่าย.....บาท รวมทั้งสิ้น.....บาท (.....)
ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงลายมือชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

1.ข้อความใดไม่ใช้ให้ขีดฆ่า

2.ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง 

(พลิก)

คำเตือน ผู้ขุดดิน/ถมดิน หรือเจ้าของที่ดินมีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน
- (2) ตามมาตรา 19 มาตรา 20 มาตรา 21 และมาตรา 25
- (3) ตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น/พนักงานเจ้าหน้าที่
- (4) การฝ่าฝืน (1) –(3) อาจมีโทษปรับ โทษจำ หรือทั้งจำทั้งปรับแล้วแต่กรณี

หนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าของที่ดิน
(ในกรณีเจ้าของที่ดินให้บุคคลอื่นเป็นผู้แจ้งการขุดดิน/ถมดิน)

ข้าพเจ้า.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เป็นเจ้าของที่ดินโฉนด/น.ส.3/น.ส.3ก/ส.ค.1 เลขที่.....

หรือเอกสารสิทธิที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น.....ที่ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ยินยอมให้.....

เป็นผู้แจ้งการขุดดิน/ถมดิน ลึก/สูง.....เมตร พื้นที่ปากบ่อ/ถมดิน.....ตารางเมตร ที่ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ซึ่งอยู่ในเขต.....(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....เพื่อใช้ประกอบการแจ้งการขุดดิน/ถมดิน ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น จึงทำหนังสือฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....เจ้าของที่ดิน
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้ง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

ด.4

ติดอากร
แสตมป์
5 บาท

หนังสือมอบอำนาจ

(ใช้ในกรณีผู้แจ้งการขุดดิน/ถมดิน ให้บุคคลอื่นยื่นใบแจ้งการขุดดิน/ถมดินต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น)

ข้าพเจ้า.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ขอมอบอำนาจให้นาย.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....เป็นผู้นำส่งใบแจ้งการขุดดิน/ถมดิน หรือติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งการขุดดิน/ถมดินต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยให้ถือว่าการกระทำ
ใดๆตามข้อความข้างต้นของนาย.....
เสมือนหนึ่งเป็นการกระทำของข้าพเจ้า

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

ข้าพเจ้า.....
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภท.....เลขทะเบียน.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ/ผู้ควบคุมงาน การขุดดิน/ถมดิน ลึก/สูง.....เมตร พื้นที่
ปากบ่อ/ถมดิน.....ตารางเมตรในโฉนดที่ดิน/น.ส.3/น.ส.3ก/ส.ค.1 เลขที่.....
หรือเอกสารสิทธิในที่ดินที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น.....
ที่ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....ซึ่งอยู่ในเขต.....(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....
ให้กับ.....(ชื่อผู้จ้าง).....

(ลงชื่อ).....ผู้ออกแบบและคำนวณ/ผู้ควบคุมงาน
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

คู่มือการให้บริการประชาชน
งานซ่อมแซม ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ โทรศัพท์ : ๐ ๓๘๑๖ ๕๕๓๓ - ๕ ต่อ ๑๐๓	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลาราชการ (ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ไฟฟ้าสาธารณะ เป็นบริการขั้นพื้นฐานที่ประชาชนพึงได้รับจากรัฐ เพราะเป็นสิ่งจำเป็นในการดำรงชีวิตของประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวก และเพิ่มความปลอดภัยในการใช้ชีวิตและทรัพย์สิน ไฟฟ้าสาธารณะจึงเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่มีส่วนช่วยลดปัญหาการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน ปัญหาการมั่วสุมของเยาวชน และปัญหาการก่ออาชญากรรมต่างๆ ในยามวิกาล เช่น การลักขโมย ทำร้ายร่างกาย ฯลฯ ซึ่งการให้บริการไฟฟ้าสาธารณะแก่ประชาชน โดยมีแนวทางการปฏิบัติในการให้บริการ ไฟฟ้าสาธารณะแก่ประชาชน โดยมีวัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ถนนและพื้นที่สาธารณะ มีแสงสว่างที่เพียงพอ
๒. เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการสัญจรของผู้ใช้ถนนหนทาง
๓. เพื่อเพิ่มความปลอดภัย และช่วยลดปัญหาการก่ออาชญากรรม
๔. เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศสภาพแวดล้อมให้น่าอยู่อาศัย

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. ประชาชนยื่นแบบคำร้องขอใช้บริการไฟฟ้าสาธารณะต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ (ระยะเวลา ๑ วัน)	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ
๒.พนักงานเจ้าหน้าที่รับใบคำร้อง ตรวจสอบเอกสาร (ระยะเวลา ๑ วัน)	
๓. แจ้งพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบออกตรวจสอบสถานที่และสภาพความเหมาะสม โดยสังเขป และรายงานผลเสนอผู้บังคับบัญชา ตามลำดับเพื่อพิจารณา (ระยะเวลา ๑ วัน)	
๔. ผู้บังคับบัญชานุมัติให้ดำเนินการ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแจ้งผู้ยื่นคำร้องในส่วนรายละเอียดในการดำเนินการให้ผู้ขอใช้บริการทราบ (ระยะเวลา ๑ วัน)	
๕. พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้าซ่อมแซมหรือติดตั้งระบบไฟฟ้าให้แก่ผู้ยื่นคำร้อง และลงบันทึกรายงานผลการดำเนินการตามคำร้องโคมไฟฟ้าสาธารณะ (ระยะเวลา ๑ วัน)	
ระยะเวลา ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๕ วัน	

รายการเอกสารประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. แบบคำร้องคอมพิวเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะชำรุด/เสียหาย

ค่าธรรมเนียม

อัตราการเก็บค่าธรรมเนียม		
ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม (ฉบับละ)
๑.	แบบคำร้องคอมพิวเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะชำรุด/เสียหาย	ไม่มีค่าธรรมเนียม

ตัวอย่างแบบคำร้อง

แบบคำร้องคอมพิวเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะชำรุด/เสียหาย

คำร้อง

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ
เลขที่ ๒๒๒ หมู่ที่ ๔ ตำบลเกษตรสุวรรณ
อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี ๒๐๒๗๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง คอมพิวเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะชำรุด / เสียหาย

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ

ด้วย ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....ตำแหน่ง.....
ได้รับแจ้งจากประชาชนที่อาศัยอยู่ในหมู่บ้าน.....ว่าคอมพิวเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะที่อยู่ในความดูแลของ
องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ บริเวณ.....
หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบลเกษตรสุวรรณ อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี เกิดการชำรุดเสียหาย
ไม่สามารถใช้งานได้ จำนวน.....จุด

ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ ดำเนินการสำรวจ / ตรวจสอบ
ความเสียหายของคอมพิวเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะ พร้อมจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการปรับปรุง / ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์.....

**คู่มือการให้บริการประชาชน
งานรับรองการตรวจสอบอาคาร**

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ โทรศัพท์ : ๐ ๓๘๑๖ ๕๔๓๓ - ๕ ต่อ ๑๐๓	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลาราชการ (ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

มาตรา ๓๒ ทวิ อาคารสูง อาคารขนาดใหญ่พิเศษ อาคารชุมชนคน โรงมหรสพ โรงแรมที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ ๘๐ ห้องขึ้นไป สถานบริการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการที่มีพื้นที่ตั้งแต่ ๒๐๐ ตารางเมตรขึ้นไปอาคารชุดหรืออาคารอยู่อาศัยรวมที่มีพื้นที่ตั้งแต่ ๒,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป อาคารโรงงานที่มีความสูงมากกว่า ๑ ชั้น และมีพื้นที่ใช้สอยตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป ป้ายหรือสิ่งก่อสร้างขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้ายที่สูงตั้งแต่ ๑๕ เมตรขึ้นไป หรือมีพื้นที่ตั้งแต่ ๕๐ ตารางเมตรขึ้นไป หรือป้ายที่ติดหรือตั้งบนหลังคาหรือดาดฟ้าของอาคาร หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารที่มีพื้นที่ตั้งแต่ ๒๕ ตารางเมตรขึ้นไป ต้องจัดให้มีการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร แล้วรายงานผลการตรวจสอบต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ทั้งนี้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณารายงานการตรวจสอบอาคาร และแจ้งให้ทราบถึงผลการพิจารณาภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับรายงานผลการตรวจสอบ ในกรณีที่เห็นว่าอาคารดังกล่าวเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือตามมาตรฐานที่กำหนดไว้มีความปลอดภัยในการใช้ให้ออกใบรับรองการตรวจสอบโดยไม่ชักช้า ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามกฎหมายกระทรวงกำหนดคุณสมบัติเฉพาะของผู้ตรวจสอบ หลักเกณฑ์การขอขึ้นทะเบียนและการเพิกถอนการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบ และหลักเกณฑ์การตรวจสอบอาคาร พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๒๑

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. ผู้ที่ประสงค์ยื่นใบขอตรวจสอบอาคาร (ระยะเวลา ๑ วัน)	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ
๒. พิจารณาเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร (ระยะเวลา ๒ วัน)	
๓. พิจารณารายงานการตรวจสอบอาคาร ออกใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑) (ระยะเวลา ๒๒ วัน)	
๔. แจ้งผู้ขอใบรับรองการตรวจสอบอาคาร รับใบรับรองการตรวจสอบ พร้อมชำระค่าธรรมเนียม (ระยะเวลา ๕ วัน)	กองช่างและกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ
ระยะเวลา ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๓๐ วัน	

รายการเอกสารประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|--|-------------|
| ๑. แบบคำขอใบรับรองตรวจสอบอาคาร | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. หนังสือรับรองของผู้ตรวจสอบมาตรา ๓๒ ทวิ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. รายงานผลการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร | จำนวน ๒ ชุด |
| ๔. สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของอาคาร พร้อมรับรองสำเนา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของอาคาร พร้อมรับรองสำเนา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖. สำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลเจ้าของอาคารที่ออกให้ไปเกิน ๖ เดือน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๗. สำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือสำคัญการจดทะเบียน รายนามคณะกรรมการ และผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด | จำนวน ๑ ชุด |
| ๘. หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของผู้ขออนุญาต (หนังสือมอบอำนาจ) | จำนวน ๑ ชุด |

ค่าธรรมเนียม

อัตราการเก็บค่าธรรมเนียม		
ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม (ฉบับละ)
๑.	ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑)	๑๐๐ บาท

ตัวอย่างแบบคำร้อง

คำขอรับใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ขร.๑)

คำขอใบรับรองการตรวจสอบอาคารตามมาตรา 32 ทวิ

เลขรับที่.....
วันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคาร หรือตัวแทนเจ้าของ

อาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร

☐ เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่.....ต.รอก/ซอย.....
ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....

☐ เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....
เลขทะเบียน.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ต.รอก/ซอย.....
ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติ
บุคคล/ผู้ขออนุญาต อยู่บ้านเลขที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอขึ้นคำขอใบรับรองการตรวจสอบอาคารตามมาตรา 32 ทวิ ต่อการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 อาคารที่ขอใบรับรองการตรวจสอบอาคารตามมาตรา 32 ทวิ เป็นอาคารที่

☐ ได้รับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร/ดัดแปลงอาคาร/เคลื่อนย้ายอาคาร(กนอ.02/2) ตาม
ใบอนุญาต เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
☐ ได้มีหนังสือแจ้งความประสงค์จะทำการก่อสร้างอาคาร/ดัดแปลงอาคาร/เคลื่อนย้ายอาคาร
ต่อการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ตาม กนอ.02/4 เลขรับที่.....
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ในนิคมอุตสาหกรรม.....เขต.....แปลงที่ดิน.....
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โดย.....เป็นเจ้าของอาคาร

ข้อ 2 เป็นอาคาร

- (1) ชนิด.....จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....
โดย ☐ เป็นการตรวจสอบประจำปี ปีที่..... ☐ เป็นการตรวจสอบใหญ่
- (2) ชนิด.....จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....
โดย ☐ เป็นการตรวจสอบประจำปี ปีที่..... ☐ เป็นการตรวจสอบใหญ่
- (3) ชนิด.....จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....
โดย ☐ เป็นการตรวจสอบประจำปี ปีที่..... ☐ เป็นการตรวจสอบใหญ่
- (4) ชนิด.....จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....
โดย ☐ เป็นการตรวจสอบประจำปี ปีที่..... ☐ เป็นการตรวจสอบใหญ่
- (5) ชนิด.....จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....
โดย ☐ เป็นการตรวจสอบประจำปี ปีที่..... ☐ เป็นการตรวจสอบใหญ่

ข้อ 3 โดยมี.....ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเลขที่.....
สำนักงานชื่อ.....ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....เลขทะเบียนเลขที่.....เป็นผู้ตรวจสอบอาคาร
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และออกใบรับรองการตรวจสอบอาคารให้แก่ข้าพเจ้าด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(ลายมือชื่อ).....ผู้แจ้ง
(.....)

หมายเหตุ

- (1) ข้อความใดไม่ใช้ให้ขีดฆ่า
(2) ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ

หนังสือรับรองของผู้ตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ

หนังสือรับรอง

ของ

ผู้ตรวจสอบอาคารตามมาตรา 32 ทวิ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....

สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ที่ทำงาน.....

โทรศัพท์ (ที่ติดต่อได้สะดวกในเวลาราชการ).....

ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม/วิศวกรรมควบคุม ประเภท.....

สาขา.....แขนง.....ตามใบอนุญาตเลขทะเบียน.....

ได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบอาคารเลขที่.....และขณะนี้ไม่ได้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้ประกอบ

วิชาชีพดังกล่าว

ขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้ตรวจสอบสภาพอาคาร และอุปกรณ์ประกอบของอาคาร ดังนี้

(1) ชนิด.....จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....

.....โดยมีพื้นที่.....

(2) ชนิด.....จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....

.....โดยมีพื้นที่.....

(3) ชนิด.....จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....

.....โดยมีพื้นที่.....

ของ.....ก่อสร้างในนิคมอุตสาหกรรม.....

แปลงที่ดิน.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ตามรายงานการตรวจสอบสภาพอาคารที่ข้าพเจ้าได้ลงนามรับรองไว้แล้ว เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ตรวจสอบอาคาร

(.....)

(ลายมือชื่อ).....เจ้าของอาคาร/ผู้ขอใบรับรอง

(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน

(.....)

หมายเหตุ - เติมข้อความในช่องว่างให้สมบูรณ์

- ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ขีดฆ่า

หนังสือมอบอำนาจการตรวจสอบสภาพอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ

หนังสือมอบอำนาจ

การตรวจสอบสภาพอาคารตามมาตรา 32 ทวิ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคาร

[] เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

[] เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....เลขทะเบียน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอมอบอำนาจให้.....อายุ.....ปี

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์(ที่ติดต่อได้สะดวกในเวลาราชการ).....

โทรสาร.....เป็นผู้มีอำนาจทำการ

[] 1. ยื่นคำขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร

[] 2. ยื่นคำขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร และรับใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร

[] 3. ยื่นคำขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร, รับใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร และมีอำนาจลงนาม

แทนผู้ขอฯ แก้ไขหรือเพิ่มเติมในการยื่นคำขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร จนแล้วเสร็จ

[] 4. อื่น ๆ (ระบุ).....

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจกระทำไปในขอบอำนาจนี้ ให้ถือเสมือนว่าข้าพเจ้าได้กระทำการนั้นด้วยตัวเองทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

(ลายมือชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน

(.....)



หมายเหตุ 1. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ขีดฆ่า

2. ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง [] หน้าข้อความที่ต้องการ

3. การปิดอากรแสตมป์มอบอำนาจ ให้ปิดอากรแสตมป์ 30 บาท