

ข้อ ๑.๓ (๓) มีการจัดทำแผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง (Training Roadmap) มีการดำเนินการตามแผนจริง ครอบคลุมอย่างน้อย ๘๐% ของบุคลากรทั้งหมด

การพัฒนาบุคลากร

ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรมของ อบต.เกษตรสุวรรณ

ข้อมูลหรือหลักฐานการจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมประจำปีในหลักสูตร หรือโครงการต่าง ๆ ในอำนาจหน้าที่โดย อบต.อาจจัดเองหรือหน่วยงานอื่นจัด แล้วส่งบุคลากรเข้าร่วม

๑. บุคลากรทั้งหมด (พนักงานส่วนตำบล,ครู,ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง) รวม ๓๖ คน

๒. เข้ารับการอบรมทั้งหมด ๑๓ โครงการ รวม ๓๖ คน

๓. คิดเป็นร้อยละ $\frac{36 \times 100}{36} = 100\%$

๓๖

.....

การพัฒนาบุคลากร

ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการศึกษา หรือได้รับการส่งเสริมให้ศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีขึ้นไป ของ อบต.
เกษตรสุวรรณ

ข้อมูลหรือหลักฐานการศึกษาของพนักงานในระดับปริญญาตรี หรือการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ได้รับการศึกษาต่อระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไป

๑.บุคลากรทั้งหมด (พนักงานส่วนตำบล,ครู,ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง) ๓๖ คน

๒. จบการศึกษาระดับปริญญาตรี

๑๕ คน

พนักงานส่วนตำบล

พนักงานจ้าง

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. ผช.นักพัฒนาชุมชน

๒. ผู้อำนวยการกองช่าง

๒. ผช.นักวิชาการเงินและบัญชี

๓. นิติกร

๓. ผช.นายช่างโยธา

๔. นักพัฒนาชุมชน

๔. ผช.นักวิชาการศึกษา

๕. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๕. ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก

๖. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๖. ผู้ดูแลเด็ก

๗. เจ้าพนักงานธุรการ

๘. นักวิชาการศึกษา

ลูกจ้างประจำ

นักวิชาการเงินและบัญชี

๓. จบการศึกษาระดับปริญญาโท

๕ คน

๑. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. นักทรัพยากรบุคคล

๓. เจ้าพนักงานธุรการ

๔. นักวิชาการสุขาภิบาล

๕. ครู

๔. กำลังศึกษา ระดับปริญญาโท ๒ ราย

๑. นักพัฒนาชุมชน

๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๕. คิดเป็นร้อยละ $\frac{๒๒ \times ๑๐๐}{๓๖} = ๖๑.๑๑$



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ

ที่ ๑๘๔/๒๕๖๓

เรื่อง ให้พนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมฝึกอบรม

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชี และปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐได้อย่างถูกต้อง ต่อเนื่อง ครบถ้วน รวมทั้งสามารถใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อติดตามการบริหารงบประมาณได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๔ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์ให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการเกี่ยวกับปฏิบัติราชการท้องถิ่น ภายใต้กฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ จึงอนุมัติให้

๑. นางสาวเสาวรัตน์ รื่นเจริญ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ
๒. นางสาวจินดารัตน์ ศรีสุภาพ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
๓. นางสาวตรีนันท์ จันทหาร ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี

เข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยใช้รถยนต์ส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน ขอ ๕๖ ชลบุรี ในการเดินทางไปราชการเข้าร่วมฝึกอบรมตามวันและเวลาดังกล่าว และให้มีสิทธิเบิกค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปราชการได้ตามสิทธิ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายปัญญา แจ่มแจ้ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ

ที่ ๑๗๘/ ๒๕๖๓

เรื่อง ให้พนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมการประชุม

ตามที่กรมควบคุมโรค ได้ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมบทบาทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ในการกำจัดโรคไข้มาลาเรีย และถอดบทเรียนความร่วมมือระหว่างหน่วยงานสาธารณสุข และ อปท. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมกันผลักดันการบูรณาการงานป้องกันควบคุมโรคไข้มาลาเรียในพื้นที่แพร่เชื้อ และป้องกันการกลับมาแพร่เชื้อใหม่ ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการกระจายอำนาจด้านสาธารณสุขสู่ท้องถิ่น และบูรณาการให้งานกำจัดโรคไข้มาลาเรียไปเป็นส่วนหนึ่งของงานควบคุมโรคในเครือข่ายระดับตำบล อันจะนำไปสู่ผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ในการจัดโรคไข้มาลาเรียอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความยั่งยืน ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเดอะไทด์ รีสอร์ท บางแสน จังหวัดชลบุรี โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากกองโรคติดต่ออันตรายโดยแมลง นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการเกี่ยวกับปฏิบัติราชการท้องถิ่น ภายใต้กฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ จึงอนุมัติให้

๑. นางสาวสุภาพร ศรีงาม ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ เข้าร่วมการประชุมดังกล่าว โดยใช้พาหนะส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน กจ ๗๗๘๖ กระบี่ ในการเดินทางไปราชการเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว และให้มีสิทธิเบิกค่าที่พักเหมาจ่ายและค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปราชการได้ตามสิทธิ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายปัญญา แจ่มแจ้ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ



คำสั่งการบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ

ที่ ๑๕๕/๒๕๖๓

เรื่อง ให้งานส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมฝึกอบรม

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้โปรแกรมแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX 3000) เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒ - ๕ กันยายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้และผู้ปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการจัดทำข้อมูลฐานภาษีและการประเมินภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ด้วยโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX 3000) และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการเกี่ยวกับปฏิบัติราชการท้องถิ่น ภายใต้กฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ จึงอนุมัติให้

๑. นางสาวเสาวรัตน์ รื่นเจริญ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ
๒. นางสาวพวงทอง หมื่นยุทธ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๓. นางสาววรารณ คชชิน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

เข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยใช้รถยนต์ส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน ขอ ๕๖ ชลบุรี ในการเดินทางไปราชการเข้าร่วมฝึกอบรมตามวันและเวลาดังกล่าว และให้มีสิทธิเบิกค่าที่พักเหมาจ่ายและค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปราชการได้ตามสิทธิ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายปัญญา แจ่มแจ้ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ

ที่ ๑๕๓ / ๒๕๖๓

เรื่อง ให้พนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ ได้ร่วมจัดโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓ กับเทศบาลตำบลบ่อทอง องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง และองค์การบริหารส่วนตำบลพลวง เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการสาธารณภัยเบื้องต้น ระบบบัญชาการเหตุการณ์ (Incident Command System : ICS) การควบคุมสั่งการ การบริหารจัดการสาธารณภัยในพื้นที่เกิดเหตุที่เป็นรูปแบบ และมีมาตรฐานเดียวกัน สามารถบัญชาการและปฏิบัติการร่วมกับชุดปฏิบัติการอื่นอย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้พนักงานส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการสาธารณภัยเบื้องต้น ระบบบัญชาการเหตุการณ์ (Incident Command System : ICS) การควบคุมสั่งการ การบริหารจัดการสาธารณภัยในพื้นที่เกิดเหตุที่เป็นรูปแบบ จึงให้พนักงานส่วนท้องถิ่น เข้ารับโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๙ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ หอประชุมที่ว่าการอำเภอบ่อทอง โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๘ ราย ได้แก่

- | | |
|--------------------------------|---------------------------------|
| ๑. นายวิวัฒน์ ดาริเวศน์ | ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |
| ๒. นายพัชรพล ไชยมงคล | ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ |
| ๓. นายทรงกลด ยอพระกลิ่น | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า |
| ๔. นายสุริยา แซ่ซ้อ | ตำแหน่ง คนงาน |
| ๕. นายศุภกร พงษ์เถื่อน | ตำแหน่ง คนงาน |
| ๖. นายพรพจน์ ศิริโชคโคตรทรัพย์ | ตำแหน่ง คนงาน |
| ๗. นายสมพร แซ่เนี้ยว | ตำแหน่ง คนงาน |
| ๘. นายวีระพงษ์ จันครา | ตำแหน่ง คนงาน |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายปัญญา แจ่มแจ้ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ

ที่ ๑๕๐ / ๒๕๖๓

เรื่อง ให้พนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมฝึกอบรม

ตามที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ขั้นตอนการอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณี ปพข. ซึ่งมีความผิดให้ลงโทษทางวินัยร้ายแรง ให้ออก หรือไล่ออกจากราชการและกระบวนการไต่สวนในชั้นคดีอาญาทุจริตและประพฤติมิชอบของพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมประตุน้ำขอนแก่น อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น โดยมีวัตถุประสงค์ประโยชน์ในการบริหารราชการของผู้บริหารราชการของผู้บริหารและบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับปัญหาร้องเรียนที่เป็นคดีความในทางอาญาต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นผู้ถูกฟ้องคดีอาญาและเพื่อให้ความเข้าใจและแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการเกี่ยวกับปฏิบัติราชการท้องถิ่น ภายใต้กฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ จึงอนุมัติให้

๑. นางสาวเสาวรัตน์ รื่นเจริญ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ
๒. นายพัชรพล ไชยมงคล ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ
๓. นางสาวชนิดาภา จันทรแก้ว ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยใช้พาหนะส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน กง ๘๒๓๔ มหาสารคาม ในการเดินทางไปราชการเข้าร่วมฝึกอบรมตามวันและเวลาดังกล่าว และให้มีสิทธิเบิกค่าที่พัก เหม่าจ่ายและค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปราชการได้ตามสิทธิ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายปัญญา แจ่มแจ้ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ

ที่ ๑๐๔ / ๒๕๖๓

เรื่อง ให้พนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าโครงการ DGTI Roadshow 2020

ด้วยนโยบายของรัฐบาลมีหลักการสำคัญและวัตถุประสงค์ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารงานและการจัดทำบริการสาธารณะในรูปแบบและช่องทางดิจิทัลโดยมีการบริหารจัดการและการบูรณาการข้อมูลภาครัฐและการทำงานให้มีความสอดคล้องกันและเชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัยและมีธรรมาภิบาล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกในการให้บริการและการเข้าถึงของประชาชนในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐต่อสาธารณะและการสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. จึงจัดทำโครงการ DGTI Roadshow 2020 ภายใต้ศูนย์เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลภาครัฐ (DGTi) เพื่อประชาสัมพันธ์ศูนย์เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลภาครัฐและระดมความคิดเห็นจากหน่วยงานภาครัฐ รวมถึงผลักดันให้เกิดการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่สามารถยกระดับคุณภาพการให้บริการประชาชนและผู้ประกอบการในพื้นที่จังหวัดชลบุรี

ดังนั้น เพื่อให้พนักงานส่วนท้องถิ่นมีความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการจัดทำบริการสาธารณะในรูปแบบและช่องทางดิจิทัลโดยมีการบริหารจัดการและการบูรณาการข้อมูลภาครัฐและการทำงานให้มีความสอดคล้องกันและเชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัยและมีธรรมาภิบาล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกในการให้บริการและการเข้าถึงของประชาชนในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐต่อสาธารณะและการสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน จึงให้พนักงานส่วนท้องถิ่น เข้าร่วม โครงการ DGTI Roadshow 2020 ในวันที่ ๒๕ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ ห้องชั้น ๑๑ อาคารคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา (โดยไม่มีค่าใช้จ่าย) โดยใช้รถยนต์กลาง หมายเลขทะเบียน กย ๑๐๑๗ ชลบุรี ซึ่งมี นายพรพรม ศิริโชคโกทรพิทย์ เป็นพนักงานขับรถในการเดินทางไปราชการ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ DGTI Roadshow 2020 จำนวน ๑ ราย ได้แก่

๑. นายวิวัฒน์ ดารีเวศน์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ - ๒๖ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายปัญญา แจ่มแจ้ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ

ที่ ๑๐๕ / ๒๕๖๓

เรื่อง ให้งานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ ได้ทำคำสั่ง ที่ ๒๗๓/ ๒๕๖๒ เรื่อง ให้งานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ เข้าร่วมรับการฝึกอบรมหลักสูตร โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการระบบสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (e-plane - MENSOCR) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รุ่นที่ ๑๖ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น จึงขอยกเลิกคำสั่ง ที่ ๒๗๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ดังกล่าว เนื่องจากมีเปลี่ยนแปลงตารางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ระยะที่ ๑ จึงขอเปลี่ยนแปลงการเข้าร่วมรับการฝึกอบรมหลักสูตร โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการระบบสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (e-plane - MENSOCR) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นรุ่นที่ ๑๖ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยมีรายชื่อผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมดังนี้

๑. นางสาวชนิดาภา จันทรแก้ว นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๒. นางสาวตรีนันท์ จันทหาร ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี
๓. นายวีรพล เกิดสวัสดิ์ ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ

เพื่อเข้าร่วมการฝึกอบรมตามหลักสูตร “โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการระบบสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (e -plan - eMENSOCR) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รุ่นที่ ๑๖ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยใช้รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน กย ๑๐๑๗ ขบ และสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทาง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้าร่วมการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ - ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายปัญญา แจ่มแจ้ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ

ที่ ๑๐๑/๒๕๖๓

เรื่อง ให้นักงานส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมฝึกอบรม

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนิติกร รุ่นที่ ๓๘ ระหว่างวันที่ ๑๕ มีนาคม - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี และด้วยภาวะการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) จึงได้ส่งตัวผู้ร่วมอบรมทั้งหมดกลับต้นสังกัดก่อนที่จะสิ้นสุดการศึกษาอบรมตามกำหนดจนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) จะคลี่คลายลง ปัจจุบันสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ภายในประเทศได้คลี่คลายลง ประกอบกับนายกรัฐมนตรีได้ประกาศข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๙) ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ได้ผ่อนผันการใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษาเพื่อการฝึกอบรมระยะสั้นไม่เกิน ๑๕ วัน หรือดำเนินการอื่นใดในลักษณะทำนองเดียวกันแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนิติกร รุ่นที่ ๓๘ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ครอบคลุมกรอบโครงสร้างของหลักสูตร จึงได้กำหนดฝึกอบรมหลักสูตร นิติกรรุ่นที่ ๓๘ ในระหว่างวันที่ ๒๑ มิถุนายน - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลอง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการเกี่ยวกับปฏิบัติราชการท้องถิ่น ภายใต้กฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ จึงอนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลราย นายพัชรพล ไชยมงคล ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ เข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยใช้พาหนะส่วนตัวหมายเลขทะเบียน ๕กบ ๘๖๔๒ กรุงเทพมหานคร ในการเดินทางไปราชการเข้าร่วมฝึกอบรมตามวันและเวลาดังกล่าว และให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามสิทธิ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มิถุนายน - ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายปัญญา แจ่มแจ้ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ

ที่ ๕๔ / ๒๕๖๓

เรื่อง ให้พนักงานจ้างตามภารกิจเดินทางไปราชการ

ด้วย ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ได้จัดทำโครงการอบรม “การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการเขียนแบบ ถอดแบบ ทำรายการวัสดุ ราคากลางงานก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓” ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรม เดอะ ซีซั่นส์ พัทยา เลขที่ ๔๒๕/๘ หมู่ที่ ๘ ถนนพัทยาสาย ๒ เมืองพัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๕๐

เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและศักยภาพของบุคลากรในด้านทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการเขียนแบบ ถอดแบบ ทำรายการวัสดุ ราคากลางงานก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ อีกทั้งเป็นการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณให้เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ จึงให้พนักงานจ้างตามภารกิจเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการอบรมตามกำหนดการโดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

- | | |
|-----------------------|---|
| ๑. รายชื่อผู้เดินทาง | นายวีรพล เกิดสวัสดิ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ |
| ๒. ผู้อำนวยการเดินทาง | นายวีรพล เกิดสวัสดิ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ |
| ๓. วันเดินทางไป | วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๖.๐๐ น. |
| ๔. วันเดินทางกลับ | วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการ |
| ๕. ประเภทการขนส่ง | รถยนต์ส่วนบุคคล (กองช่าง) หมายเลขทะเบียน ผน ๑๕๖๒ ชลบุรี |
| ๖. ตำบลต้นทาง | องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี |
| ๗. ตำบลปลายทาง | ณ โรงแรม เดอะ ซีซั่นส์ พัทยา ถนนพัทยาสาย ๒ เมืองพัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี |

๘. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

(นายปัญญา แจ่มแจ้ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ

ที่ ๕๖ / ๒๕๖๓

เรื่อง ให้งานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทั่วไปเดินทางไปราชการ

ด้วย สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๓ (ชลบุรี) ได้ประชาสัมพันธ์และเชิญชวนหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการระบบประปาหมู่บ้าน เข้าร่วมโครงการพัฒนาระบบมาตรฐานการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาหมู่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ในวันที่ ๒๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง

เพื่อสามารถนำความรู้ที่ได้พัฒนาต่อยอดเป็นประโยชน์สูงสุดต่อระบบประปาหมู่บ้านขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ อีกทั้งเป็นการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ ให้เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ จึงให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทั่วไปเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมประชุมตามกำหนดการ โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|---|
| ๑. รายชื่อผู้เดินทาง | ๑. นายณรงค์ ทวีเขตรกิจ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
๒. นายวิษณุ อินทร์เอี่ยม ตำแหน่ง คนงาน |
| ๒. ผู้อำนวยการเดินทาง | นายณรงค์ ทวีเขตรกิจ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๓. วันเดินทางไป | วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๖.๐๐ น. |
| ๔. วันเดินทางกลับ | วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการ |
| ๕. ประเภทการขนส่ง | รถยนต์ส่วนบุคคล (กองช่าง) หมายเลขทะเบียน ผน ๑๕๖๒ ชลบุรี |
| ๖. ตำบลต้นทาง | องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี |
| ๗. ตำบลปลายทาง | ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง |
| ๘. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | ไม่เสียค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมโครงการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓

(นายปัญญา แจ่มแจ้ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ

ที่ ๖ / ๒๕๖๓

เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการ
จ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทาง
การศึกษาท้องถิ่น ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่า บุคลากรผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการ
งบประมาณทางการศึกษา ยังขาดความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการบริหารจัดการงบประมาณทางการศึกษาและการ
ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๖๒ รวมไปถึงได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่นขึ้นใหม่ ดังนั้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหา
ข้อบกพร่องต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น และเป็นการเสริมสร้างองค์ความรู้ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น จึงจัดโครงการ
ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ของสถานศึกษา
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๐ รุ่น ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เดือนกันยายน ๒๕๖๓ นั้น

เพื่อให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
รายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และการบันทึกข้อมูลในระบบ
สารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจและสามารถ
ปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาและการบันทึกข้อมูลในระบบ
สารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ได้อย่างถูกต้อง จึงขออนุมัติให้เจ้าหน้าที่ที่มีรายชื่อดังนี้

๑. นางสาวจิราพร จันทรทะภักดิ์ ตำแหน่ง ครู คศ.๒

๒. นายภฤตวรชนพล กรวรรณชนะศึก ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

เข้าร่วมฝึกอบรม ในรุ่นที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์
กรุงเทพมหานคร และขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน กย ๑๐๑๗ ขบ ในการเดินทางไปราชการ
ในครั้งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๑๗ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายปัญญา แจ่มแจ้ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ

ที่ ศ /๒๕๖๓

เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับปฐมวัย

ตามที่ อำเภอบ่อทองได้รับแจ้งจากจังหวัดชลบุรี กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า สถาบันพัฒนาคุณภาพวิชาการ (พว.) ได้จัดทำโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำหรับสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะกระบวนการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบตรงตามจุดเน้นของการศึกษาในปัจจุบันที่มุ่งเน้นให้ครูนำความรู้ ความสามารถไปพัฒนาเสริมสร้างคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน และนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้นของผู้เรียน ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มอบหมายให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชลบุรี จัดเตรียมสถานที่จัดประชุมให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชลบุรี นั้น

เพื่อให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับปฐมวัย มีความรู้ความเข้าใจและและพัฒนาทักษะกระบวนการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบตรงตามจุด พัฒนาเสริมสร้างคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขออนุมัติให้เจ้าหน้าที่มีรายชื่อดังนี้

- | | |
|------------------------------|---|
| ๑. นางสาวจิราพร จันทรทะภักต์ | ตำแหน่ง ครู คศ.๒ |
| ๒. นางสาวชนาภัทร แก้วนิล | ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ) |
| ๓. นางสาวจุฑาพร มณฑา | ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) |

เข้าร่วมโครงการอบรม ในรุ่นที่ ๒ วันที่ ๒ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓ ณ ห้องตึกหน้า ชั้น ๓ โรงแรมชลอินเตอร์ จังหวัดชลบุรี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายปัญญา แจ่มแจ้ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ

โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการและพนักงาน อบต.

ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ

อำเภอ บ่อทอง จังหวัด ชลบุรี

๑. ชื่อโครงการ

โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมข้าราชการและพนักงาน อบต. ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ

๒. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะเป็นผู้ใช้อำนาจในการปกครองและบริหารจัดการในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะด้านต่าง ๆ ซึ่งดำเนินการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นให้คนในท้องถิ่น เป็นองค์กรที่มีความใกล้ชิดกับประชาชน และมีความเข้าใจในสภาพแวดล้อมและรับรู้ถึงสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นภายในท้องถิ่น ในการปฏิบัติงานและการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ย่อมอาจส่งผลกระทบต่อชุมชนและประเทศชาติ ซึ่งอาจมีสาเหตุมาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หรือได้ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย รวมทั้งปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันอันเป็นปัญหาของสังคมไทย ที่เกิดขึ้นมาเป็นเวลานาน และนับวันยิ่งทวีความรุนแรงมากขึ้น ความสลับซับซ้อนของปัญหาทุจริต ประกอบกับคำสั่งคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ หรือ คสช. ที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กำหนดมาตรการหรือแนวทางการแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริต

ภายใต้การเปลี่ยนแปลงในกระแสโลกาภิวัตน์ที่ปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็ว และสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้น จำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีการบริหารจัดการและการพัฒนาท้องถิ่นให้เหมาะสม ซึ่งตามแผนพัฒนา บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ ได้คำนึงถึงการสร้างกำลังคนในการปฏิบัติราชการอย่างมีคุณภาพ ทั้งในด้านสมรรถนะ การบริหารผลงาน และการพิทักษ์ระบบคุณธรรม เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ ทุกตำแหน่งมีความรู้ในขอบเขต ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนความประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมสำหรับตำแหน่ง การพัฒนาบุคลากรในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพนั้น จึงถือว่าเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นมากในการพัฒนาองค์กร ทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม รวมถึงการเป็นผู้นำ

องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ จึงจัดดำเนินการโครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการพนักงาน อบต. ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ให้กับผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ให้มีความรู้ในทุก ๆ ด้าน มีความสุขในการปฏิบัติงาน เพื่อสามารถนำความรู้มาพัฒนางานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ มีใจรักงานที่ทำอย่างมีพลัง มีความเป็นผู้นำในหัวใจ มีทัศนคติที่ดีต่องาน มีทัศนคติที่ดีต่อผู้บริหาร เพื่อนร่วมงาน และต่อองค์กรอย่างเต็มที่

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๗. สถานที่

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี

๘. วิทยากร

จากสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ประจำจังหวัดชลบุรี

๙. งบประมาณดำเนินการ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓

ใช้งบประมาณในการดำเนินกิจกรรมฯ รายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการและพนักงานจ้าง อบต. จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการและพนักงานจ้าง อบต. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการและพนักงานจ้าง อบต. ในการดำเนินงาน ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ ประจำปี ๒๕๖๓

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการฯ

๑. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๖ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท	เป็นเงิน ๓,๖๐๐.- บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๖ คน ๆ ละ ๓๕ บาท จำนวน ๒ มื้อ	เป็นเงิน ๒,๕๒๐.- บาท
๓. ค่าอาหารกลางวันผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๖ คนๆ ละ ๗๕ บาท	เป็นเงิน ๒,๗๐๐.- บาท
๔. ค่าป้ายโครงการ ขนาด ๑ x ๓ เมตร	เป็นเงิน ๔๕๐.- บาท
	๙,๒๗๐.- บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๙,๒๗๐.- บาท (เก้าพันสองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

หมายเหตุ: ทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้ตามความเหมาะสม

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัด (งานบริหารทั่วไป) องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ

โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการและพนักงาน อบต.

ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ

อำเภอ ปอทอง จังหวัด ชลบุรี

วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ

- | | |
|-----------------------|--|
| เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. | ลงทะเบียนของผู้เข้ารับการอบรม |
| เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | พิธีเปิดการอบรมโดย นายปัญญา แจ่มแจ้ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ |
| เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | บรรยายให้ความรู้ หัวข้อ “การประเมินคุณธรรมจริยธรรม จริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๓” โดยสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติประจำจังหวัดชลบุรี |
| เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. | บรรยายให้ความรู้หัวข้อ “การพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการท้องถิ่น โดยวิทยากรจาก สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติประจำจังหวัดชลบุรี |
| เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น. | บรรยายให้ความรู้หัวข้อ “กฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริต” โดยวิทยากรจาก สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติประจำจังหวัดชลบุรี |
| เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. | ตอบข้อซักถาม / ปิดการอบรม |

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เช้า - เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น.

บ่าย - เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น.