



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ โทร. ๐๓๘-๑๖๕๔๓๓-๕

ที่ ขบ ๗๑๐๐๑/๕๗๕ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ประกาศใช้แล้ว นั้น เนื่องจากไม่มีการตั้งยอดงบประมาณ เพื่อจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งต่อมาเมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ มีการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบลราย นายสุนทร คำดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน ได้รับเงินเดือน ๙,๔๔๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท ทำให้ประสบปัญหาในการบริหารงานงบประมาณ และไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ สำนักปลัด มีความประสงค์โอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อที่จะไปตั้งจ่ายเพิ่ม ดังนี้

โอนลด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน
งบบุคลากร เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานจ้าง

งบประมาณอนุมัติ	๑๔๐,๘๒๐.- บาท	งบประมาณคงเหลือ	๑๔๐,๘๒๐.- บาท
โอนลดครั้งนี้	๒๔,๐๐๐.- บาท	งบประมาณคงเหลือ	๑๑๖,๘๒๐.- บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน
งบบุคลากร เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๘

งบประมาณอนุมัติ	๐.๐๐.- บาท	งบประมาณคงเหลือ	๐.๐๐.- บาท
โอนเพิ่ม	๒๔,๐๐๐.- บาท	งบประมาณคงเหลือ	๒๔,๐๐๐.- บาท

การโอนงบประมาณฯ ดังกล่าว ได้โอนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
งบประมาณ ข้อ ๒๖ ดังนี้

“ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น”

สำนักปลัด ได้พิจารณาแล้ว มีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการโอนงบประมาณดังกล่าว
เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวสามารถดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ และเพื่อให้การ
บริหารงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบที่กำหนด จึงขอ
อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายคหาฐ ลำลู่)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

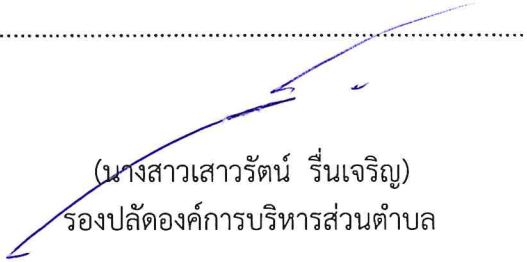
ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

เห็นชอบ



(นางสาวบุริมปรีชญ์ ผลศิริ)
หัวหน้าสำนักปลัด

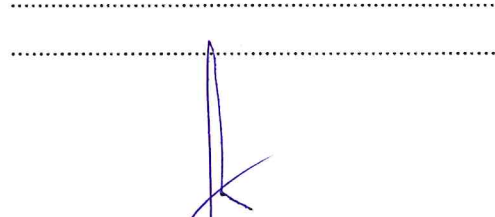
ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นางสาวเสาวรัตน์ รื่นเจริญ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



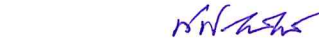
(นายปัญญา แจ่มแจ้ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ

(☒) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นายกัมปนาท พรพรหมวินิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ

/เอกสารฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อความ

ที่ ขบ.๗๑๐๐๑/๕๗๕ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักปลัด...องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ...โทร. ๐๓๘-๑๖๕๔๓๓-๕

ที่ ขบ.๗๑๐๐๑/ ๕๗๖ วันที่ ๐๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเห็นชอบโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ

เรื่องเดิม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศใช้ไปเรียบร้อยแล้ว แต่เนื่องจากมีรายการจำนวน ๑ รายการ ที่ไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายให้บรรลุและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ได้ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเพิ่ม งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ เพื่อให้มีเงินงบประมาณเพียงพอกับรายจ่าย และสามารถเบิกจ่ายได้ตามวัตถุประสงค์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบบุคลากร เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง งบประมาณอนุมัติ ๐.๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๐.๐๐.- บาท

จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มเติมงบประมาณ จำนวน ๒๔,๐๐๐.- บาท จากแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบบุคลากร เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๑๔๐,๘๒๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๑๖,๘๒๐.- บาท โอนลดจำนวน ๒๔,๐๐๐.- บาท

รวมจำนวนโอนลด ๑ รายการ เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐.- บาท

กฎหมาย/ระเบียบ

ซึ่ง การโอนงบประมาณฯ ดังกล่าว ได้โอนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ ดังนี้

“ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น”

เห็นควรพิจารณาดำเนินการตามระเบียบฯ ดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้การดำเนินงานในรายการดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์กับทางราชการและ สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ และการบริหารงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบที่กำหนด จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ และประกาศให้ประชาชนทราบต่อไป ตามรายละเอียดที่แนบมาท้ายพร้อมนี้ หากเห็นชอบประการใดโปรดสั่งการ

/จึงเรียน...

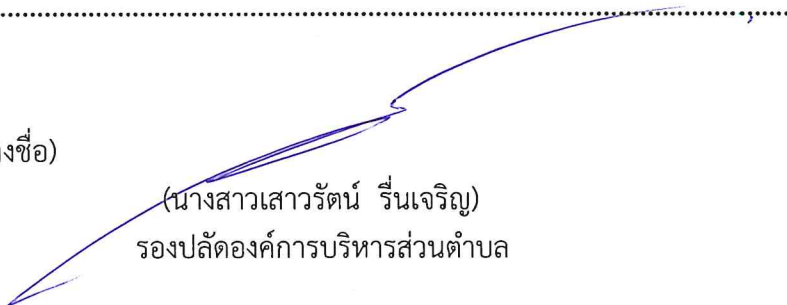
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)


(นางสาวบุริมปรัชญ์ พลศิริ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัด.....

(ลงชื่อ)


(นางสาวเสาวรัตน์ รื่นเจริญ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)


(นายปัญญา แจ่มแจ่ม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(☒) อนุมัติ (☐) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)


(นายกัมปนาท พรพรหมวินิจ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ

/เอกสารฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งขอบันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ โทร.๐๓๘-๑๖๕๔๓๓-๕

ที่ ขบ ๗๑๐๐๑/.....วันที่.....ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเห็นชอบโอนงบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ครั้งที่ ๑



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ว่าด้วยการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งให้แก่นายอำเภอเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น ในเมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ จึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายกำปนาท พรพรหมวินิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อนุมัติเมื่อวันที่.....๑๗.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๕...
องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ อำเภอป่องทอง จังหวัดชลบุรี
โอนครั้งที่ ๑

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		๑๔๐,๘๒๐.๐๐	๑๔๐,๘๒๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐ (-)	๑๖๖,๘๒๐.๐๐	โอนลดเพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายเงินเพิ่ม ต่างๆของพนักงานจ้าง
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง			๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐ (+)	๒๔,๐๐๐.๐๐	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใน เงินเพิ่มต่างๆของ พนักงานจ้าง

๑.หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวบุริมปรัชญ์ ผลศิริ)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

วันที่.....๑๗.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๕....

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....

.....

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

.....

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

๔.๒ สมาชิกท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่

๕. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเสาวรัตน์ รื่นเจริญ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่...๑๗...เดือน...ตุลาคม...พ.ศ...๒๕๖๕...

(ลงชื่อ).....

(นายปัญญา แจ่มแจ้ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่...๑๗...เดือน...ตุลาคม...พ.ศ...๒๕๖๕...

(ลงชื่อ).....

(นายกัมปนาท พรพรมวิจิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ

วันที่...๑๗...เดือน...ตุลาคม...พ.ศ...๒๕๖๕...

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....